

Generalforsamling

i Beboerforeningen Morbærhaven

2014

Søndag d. 9. november kl. 11.00
i Fællessalen, Center 4, 1. sal

Alle beboere har adgang, men husk gyldigt beboerkort eller huslejekvittering for november sammen med lejekontrakt eller boligtillædelse.



Beboerkortet ser således ud, hvis du skulle være i tvivl. Hvis du endnu ikke har fået lavet et beboerkort, kan dette gøres på beboerkontoret eller på administrationen i disses åbningstider.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse.....	2
Indkaldelse	3
Dagsorden	4
4. Beretninger	5
Bestyrelsen for Albertslund Ungdomsboliger	5
Afdelingsbestyrelsen.....	6
5. Beslutningsforslag:.....	7
Forslag a: Oprettelse af gruppe: Kulturgruppe (Jimmy 5-72)	7
Forslag b: Nedlæggelse af gruppe: Gamergruppen (Kris 21-11).....	7
Forslag c: Nedlæggelse af gruppe: Saunagruppen (Afdelingsbestyrelsen)	7
6. Vedtægtsændringer:	7
Forslag A: ændringer af beboerforeningens vedtægter for valg af kasserer	7
Forslag B: Ændringer af beboerforeningens vedtægter for festlokalet.....	8
Forslag C: Ændring af vedtægter for Morbærhavens Netværk	8
Forslag D: Ændring af musikgruppens vedtægter.....	9
Gruppernes beretninger og kommentarer til budget.....	12
8. Budgetforslag, Beboerforeningen Morbærhaven 2015	13
7 & 10. Tillidsposter og servicepersoner.....	18

*Morbærhavens afdelingsbestyrelse (ab@aub.dk) er ansvarshavende udgiver jvf. presseloven.
 Redaktionsudvalget bestod denne gang af Eva 17-36, Kris 21-11, Katrine 19-44 og Kate 3-28.
 Eva 17-36 læste korrektur.
 Tryk: Morbærtryk, Albertslund, 2014*

INDKALDELSE

Dato: Søndag d. 9. november 2014 kl. 11.00.

Sted: Fællessalen på 1. sal i center 4.

Indkaldte: Alle beboere i Albertslund Ungdomsboliger (AUB).

HUSK: for at deltage i generalforsamlingen skal du vise gyldig legitimation i form af gyldigt beboerkort eller huslejekvittering for november måned sammen med lejekontrakt/boligtilladelse.

Derudover indkaldes de eksterne medlemmer af AUB's bestyrelse, samt de ansatte i Albertslund Ungdomsboliger (AUB) til at deltage i generalforsamlingen som observatører med taleret.

Generalforsamlingen er beboerforeningens øverste myndighed. Alle beboere i Morbærhaven har adgang, tale- og stemmeret.

Formålet med generalforsamlingen er bl.a. en evaluering af årets boligpolitiske arbejde, samt at fremkomme med retningslinier for det kommende år - både for arbejdet i afdelingsbestyrelsen og i boligselskabets bestyrelse. Det er således her, at alle overordnede beslutninger for aktiviteterne i Morbærhaven tages og de økonomiske rammer for aktivitetsgrupperne fastlægges.

Der er derfor god grund til, at du som beboer møder op til årets generalforsamling, så du kan være med til at præge de beslutninger der træffes for det kommende år.

Et godt udgangspunkt for en god generalforsamling er, at du som beboer er godt forberedt når du møder op. Læs derfor dagsorden, beretninger, beslutningsforslag, budget m.m. igennem. Derved vil du få større udbytte af generalforsamlingen og blive i stand til at tage aktiv del i debatten.

Skulle du allerede inden generalforsamlingen have besluttet dig for at stille ændringsforslag til punkter på dagsordenen, opfordrer vi til at du på forhånd skriver disse ned, hvorved ordstyrerens og referentens arbejde lettes.

Der vil være mad og drikkevarer under mødet.

Vel mødt!

Afdelingsbestyrelsen.

DAGSORDEN

- 1) Valg af ordstyrer og 2 referenter
- 2) Valg af 4 personer til stemmeudvalg
- 3) Godkendelse af dagsorden
- 4) Beretninger (Side 5)
 - a) Bestyrelsen for Albertslund Ungdomsboliger (AUB)
 - b) Afdelingsbestyrelsen (AB)
 - c) Kassereren (Mundtlig beretning)
 - d) Information fra Radio- og TV-udvalget.
- 5) Beslutningsforslag (Side 8)
 - a) Oprettelse af Kulturgruppe
 - b) Nedlæggelse af Gamergruppen
 - c) Nedlæggelse af Saunagruppen
- 6) Vedtægtsændringer (Side 8)
 - a) Ændringer af beboerforeningens vedtægter for valg af kasserer
 - b) Ændringer af beboerforeningens vedtægter for festlokalet
 - c) Ændring af vedtægter for Morbærhavens Netværk
 - d) Ændring af musikgruppens vedtægter
- 7) Fastsættelse af timetal for lønnede tillidspersoner og servicepersoner (Side 17)
 - a) Regnskabsfører for Morbærtryk (Tillidspost)
 - b) Kasserer for beboerforeningen (Tillidspost)
 - c) Sekretær (Ansæt)
 - d) Servicemedarbejdere (Ansæt)
 - e) Rengøringsmedarbejdere i beboerforeningen (Ansæt)
 - f) Rengøringsmedarbejdere på Den Våde Høne (Ansæt)
 - g) Festlokalekontrollant (Ansæt)
- 8) Beboerforeningens budget – herunder fastsættelse af rammebeløb (Side 13)
- 9) Fastsættelse af kontingent
- 10) Valg af tillidspersoner (Side 18)
 - a) 12 medlemmer til AUB's repræsentantskab
 - b) Kasserer for beboerforeningen
 - c) Redaktør for Det Sædvanlige Fis
 - d) 2 Netværksadministratorer
 - e) Regnskabsfører for Morbærtryk
 - f) Tillidsposter for Den Våde Høne
 - i) Bestyrer

- ii) Regnskabsfører
 - iii) Indkøber
- 11) Eventuelt
-

4. BERETNINGER

BESTYRELSEN FOR ALBERTSLUND UNGDOMSBOLIGER

Byggesagen

I forhold til byggesagen er vi nu nået dertil, hvor skema A godkendelsen er kommet i hus. Det betyder, at byggesagen igen forhåbentlig kører uden flere stop på vejen.

Anvisningsregler

Der er i år blevet indført nye anvisningsregler for nytilflyttere. Dette betyder, at folk der er flyttet ind efter 30. september 2014 nu skal flytte ud af Morbærhaven efter endt uddannelse. For dem der er flyttet ind før 30. september 2014 får disse nye regler ingen betydning.

Årets resultat

Årets resultat fra 2013 var samlet set for boligselskabet og afdelingen 464.145 kr. Resultatet må siges at være tilfredsstillende.

Budget

Budgettet for både boligselskab og afdeling var til debat på juni-fællesmødet og efterfølgende endelig godkendelse på august-fællesmødet. Det indebærer en huslejestigning på 3,47 % pr. 1. januar 2015. Grunden til den store stigning er 2 ting som vi ikke kan gøre noget ved nemlig et lovkrav om fordobling af vores dispositionskonto hos Landsbyggefonden og øgede afgifter og skatter. Derudover er der efter ønske for administrationen blevet sat penge af til at ansætte en ejendomsserviceteknikerelev.

Udlejningssituationen

Vi har i øjeblikket ingen ledige lejligheder. Vores ventetid er på ca. 1 år.

Udskiftning i AUBs bestyrelse

I år har vi desværre måtte sige farvel til vores formand, Morten. Hvilket har betydet, at Kate nu er formand. Derudover sidder Robin og Katja også med i AUBs bestyrelse.

Rottebekæmpelse

Der har igen i år været rotter rundt omkring i Morbærhaven og det er lige så slemt som sidste år.

e-Gain

I år har vi lavet en ny aftale med e-Gain omkring regulering af varmen. Det har betydet, at der i sommers og i starten af oktober er blevet sat flere e-Gain målere op som forhåbentlig skulle være med til at sikre en bedre varmeøkonomi.

Kate Dyrhøj Pedersen

Bestyrelsesformand, Albertslund Ungdomsboliger

AFDELINGSBESTYRELSEN

Nye ansættelser

Vores gamle sekretær Karin valgte at flytte og derfor har vi ansat Sara som sekretær i stedet for. I sommers valgte Hanne at opsiges sin stilling som rengøringsmedarbejder og Alexander blev ansat i stedet for. I august har vi og beboerne ansat Kris som kasserer, da Tanja opsagde sin stilling.

Nye ting på Beboerkontoret

I årets løb er der kommet flere ting på beboerkontoret. Der er kommet kompressor og laminator som de to store anskaffelser. Derudover er der købt ting ind til vedligehold af beboerkontorets salgs og udlånsvarer.

Skt. Hans

Igen i år har vi i samarbejde med Hønen, musikgruppen og AUB afholdt et velbesøgt Skt. Hans arrangement. Som noget nyt i år var der sandwich til de fremmødte. Vi takker endnu en gang Hønen, musikgruppen og AUB for uvurderlig hjælp til Skt. Hans arrangementet.

Mere information

Afdelingsbestyrelsen har fortsat den forstærkede informationspolitik, som er blevet indført over de seneste tre år: Nye beboere får nu hæftet "Velkommen til Morbærhaven" og bliver indbudt til informationsmøde for nye beboere, hvilket rigtig mange benytter sig af. Afdelingsbestyrelsen prøver også oprigtigt på at holde alle beboere opdaterede via Fiset, hjemmesiden og beretninger på fællesmøderne.

Ledige pladser

Vi har i år været præget af en masse udskiftninger i afdelingsbestyrelsen. Lige nu er vi dog fuldt besat, men opfordrer folk, der er interesseret i afdelingsbestyrelsesarbejdet at stille op her på generalforsamlingen. Den mest markante afgang i år var Morten, som i mange år har været engageret i afdelingsbestyrelsen og bladgruppen. Vi skylder alle sammen Morten en stor tak for det gode stykke arbejde han har lavet i sin tid som medlem af afdelingsbestyrelsen.

Enhver beboer kan opstille til afdelingsbestyrelsen og hele afdelingsbestyrelsen er på valg til generalforsamlingen.

Medlemskab af afdelingsbestyrelsen er ulønnet, men indebærer andre fordele: Man opnår indsigt og indflydelse på sit eget boligområde, man får erfaring med beboerdemokrati og boliglovgivning og ikke mindst møder man en masse, dybt engagerede mennesker. I den forbindelse skal det også nævnes, at afdelingsbestyrelsen råder over en rammebevilling som giver os mulighed for at lave fællesmiddage og andre sociale tiltag.

Som medlem af afdelingsbestyrelsen er man også medlem af AUBs repræsentantskab og sidder således også i boligselskabet øverste ledelse. Afdelingsbestyrelsen holder 16 ordinære møder om året, altid torsdag aften. Repræsentantskabet holder 3 møder om året; disse møder lægges normalt sidst på eftermiddagen på skiftende hverdage.

KNIU

KNIU som behandler klager og indstillinger har haft et år, hvor der er kommet ny kontaktperson.

Afdelingsbestyrelsen

5. BESLUTNINGSFORSLAG:

FORSLAG A: OPRETTELSE AF GRUPPE: KULTURGRUPPE (JIMMY 5-72)

FORSLAG B: NEDLÆGGELSE AF GRUPPE: GAMERGRUPPEN (KRIS 21-11)

FORSLAG C: NEDLÆGGELSE AF GRUPPE: SAUNAGRUPPEN (AFDELINGSBESTYRELSEN)

Afdelingsbestyrelsen ønsker at nedlægge Saunagruppen fordi saunaen måske er sundhedsskadelig. Derudover er der kun en person i gruppen, hvilket gør saunagruppen utrolig dyr at drive.

6. VEDTÆGTSÆNDRINGER:

Det er generalforsamlingens ordstyrer, som endeligt afgør afstemningsproceduren.

FORSLAG A: ÆNDRINGER AF BEBOERFORENINGENS VEDTÆGTER FOR VALG AF KASSERER

Forslagsstiller: Afdelingsbestyrelsen

§ 12, stk. 3: Afdelingsbestyrelsen nedsætter et kontorudvalg som består af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og som tegner foreningen økonomisk. Kontorudvalget har ret til på foreningens vegne at disponere over foreningens konti i pengeinstitutter. Kassereren udpeges på fællesmøde/generalforsamling, hvorefter afdelingsbestyrelsen godkender/tiltræder den valgte kasserer.

Ændres til:

§12, stk 3: Afdelingsbestyrelsen nedsætter et kontorudvalg som består af **kassereren og 3** medlemmer af afdelingsbestyrelsen, som tegner foreningen økonomisk. Kontorudvalget har ret til på foreningens vegne at disponere over foreningens konti i pengeinstitutter. Kassereren udpeges på fællesmøde

de/generalforsamling **ud fra at kassereren har en regnskabsmæssig uddannelse. Herefter** godkender/tiltræder afdelingsbestyrelsen den valgte kasserer.

FORSLAG B: ÆNDRINGER AF BEBOERFORENINGENS VEDTÆGTER FOR FESTLOKALET.

Forslagsstiller: Morten 18-45

Baggrund: Ændringerne skal ses, som en præcisering af at, der noget fleksibilitet omkring tidspunkt for kontrol af lokalet og aflevering af nøgle, men at mandag er sidste frist. Festkontrollanten skal have tid til evt. opfølgende rengøring, hvis det ikke er gjort godt nok, så det er klargjort til evt. hverdags udlejning om tirsdagen.

Der er nogle lejere, der troede at det er på beboerkontoret de skulle aflevere nøglen. Men festkontrollanten, jeg overtog opgaven fra, fortalte at der havde været nogle der ikke var mødt op på beboerkontoret og ikke var til at komme i kontakt med. Jeg har også en enkelt gang haft en lejer der ikke kom til aftalte tidspunkt og jeg var nød til at tage hen på lejers adresse.

Hvis ikke i mener at ændringerne er nødvendige eller kan formuleres anderledes, er kritik velkommen.

Ændres fra:

§17 Til weekendfester hentes nøglen på beboerkontoret om onsdagen før festen og afleveres mandag. Lejer råder dog først over lokalet fra fredag morgen.

Til hverdagssammenkomster hentes nøglen på beboerkontoret om mandagen før sammenkomsten og afleveres onsdag.

Nøglen skal hentes af personen, der har reserveret og gyldigt beboerkort fremvises. Samtidig udleveres en alarmprocedure og en prisliste for inventar.

til

§17 Til weekendfester hentes nøglen på beboerkontoret om onsdagen før festen og afleveres **senest mandag til festlokale kontrollanten efter optælling af inventar**. Lejer råder dog først over lokalet fra fredag morgen.

Til hverdagssammenkomster hentes nøglen på beboerkontoret om mandagen før sammenkomsten og afleveres onsdag **til festlokale kontrollanten efter optælling af inventar**.

Nøglen skal hentes af personen, der har reserveret og gyldigt beboerkort fremvises. Samtidig udleveres en alarmprocedure og en prisliste for inventar.

Ændres fra:

§19 Kontrol af lokalet sker mandag kl. 19.00 for weekendfester og onsdag kl. 19.00 for hverdagssammenkomsten, medmindre andet er aftalt med kontrollanten.

til

§19 Kontrol af lokalet sker **efter aftale, dog senest** mandag kl. 19.00 for weekendfester og onsdag kl. 19.00 for hverdagssammenkomsten. ~~Medmindre andet er aftalt med kontrollanten.~~

FORSLAG C: ÆNDRING AF VEDTÆGTER FOR MORBÆRHAVENS NETVÆRK

Forslagsstiller: Netværksgruppen

Tilføjes: §1, stk 2: Der dækkes ikke for tabt arbejdsfortjeneste i anledning af fejl på netværket.

FORSLAG D: ÆNDRING AF MUSIKGRUPPENS VEDTÆGTER

Forslagsstiller: Musikgruppen

Generelt for musikgruppen

§1 Musikgruppen holder musikgruppemøder hvor eventuelle beslutninger tages ved hjælp af flertalsdemokrati. Hvert fuld-medlem har én stemme.

§2 Musikgruppen afholder faste møder, hver første onsdag i måneden fra kl. 20.

Stk. 2) Medlemmer kan indkalde til akutmøde, med varsling en uge før mødets afholdelse. Det anbefales gjort via den primære kommunikationskilde udover møderne, som er en lukket Facebook gruppe.

§4 Møder er kun beslutningsdygtige såfremt mindst 2 nøglepersoner er til stede.

Medlemskab

§5 Enhver beboer kan søge om at blive medlem af musikgruppen.

§6 Man bliver i første omgang medlem af musikgruppen ved at komme til det faste møde og fremvise beboerkort. På mødet er det nøglepersonernes ansvar at den ansøgende beboer oplyses om:

- hvor vedtægterne forefindes
- aftale tid for et PA kursus med den PA kursus ansvarlige
- samt at få udleveret brugerkontrakt.

Eksisterende øve tider vil blive revurderet. Det/de nye medlem(mer) vil få tildelt en øve tid hvis dette ønskes og er muligt.

§7 Man er først aktivt medlem og dermed berettiget til at gøre brug af sin øve tid når man:

- har læst vedtægterne
- er godkendt af den PA-kursus ansvarlige til at bruge PA-anlæggene

§8 Et musikgruppemedlem kan tage kontakt med en nøgleperson, og ved at fremvise gyldigt beboerkort, få adgang til øvelokalerne.

§9 Musikgruppemedlemmer (inkl. del-medlemmer med godkendt 2. måneders prøvetid) der har adgang til øvelokalerne via nøgle, er den primære ansvarlige for, at de del-medlemmer og eventuelle gæster de låser ind overholder musikgruppens vedtægter.

§10 Udviser et fuld-medlem af musikgruppen vigende adfærd i forhold til musikgruppens generelle interesser, forsømmer sig overfor gruppens arbejde eller vedtægter, kan gruppen ved et på forhånd varslet møde, ved hjælp af demokratisk flertals afstemning ekskludere medlemmet for en periode, hvorefter han/hun derefter kan søge om medlemskab igen, dog med en prøvetid på 2 mdr. som forudsætning for at indgå i et normalt fuld-medlemskab.

Del-medlemmer

§11 Brugere der ikke bor i Morbærhaven er del-medlemmer af musikgruppen.

§12 Man er del-medlem når man:

- er blevet godkendt af den PA-kursus ansvarlige til at bruge PA-anlæggene
- er godkendt af en nøgleperson

§13 Delmedlemmer kan efter en prøve periode på 2 mdr. selv afhente nøgle ved fremvisning af gyldigt ID, på samme vilkår som fulde medlemmer. Delmedlemmer må ikke tage gæster med i lokalerne.

§14 Del-medlemmer har ikke stemmeret på musikgruppemøder, men er velkomne til at berige diskussionerne.

§15 Udviser et del-medlem af musikgruppen vigende adfærd i forhold til musikgruppens generelle interesser, forsømmer sig overfor gruppens arbejde eller vedtægter, kan en nøgleperson ekskludere del-medlemmet.

Daglig brug og møderne

§16 Musikgruppemedlemmer har selv ansvaret for den tilstand de efterlader rummet i.

Stk. 2) Oprydning skal ske efter hver øve gang. Man skal, hvis man ikke støvsuger, fjerne alle øvrige efterladenskaber, ved lejlighed tømme askebægret (dette står udenfor døren til lokalerne, da rygning i lokalerne er forbudt) og skraldespande, samt gå en runde og fjerne synligt affald, således at øvelokalet afleveres i samme stand, eller bedre end det overtages.

§17 Det er ikke tilladt at spille før døren til pågældende øvelokale samt den ydre dør er lukket. Der kan spilles til kl. 22:00 på hverdage og til kl. 00.00 fredag/lørdag samt op til helligdage.

§18 Det er medlemmers eget ansvar at følge med på Facebook gruppens side og derudover er det nøglepersonernes ansvar at opdatere siden med de beslutninger som tages på møderne fra gang til gang, samt at tilføje nye medlemmer.

§19 Udeblivelse fra 2 på hinanden følgende møder, uden at melde afbud, indføres karantæne indtil man igen møder op.

Stk. 2) Så længe min. Et medlem kommer til møderne, betragtes de som repræsentanter for hele bandet og dermed aktive.

Udstyr

§20 Det er ikke tilladt at låne andres udstyr uden at der foreligger aftale herom.

§21 Brug af andres udstyr sker på låners ansvar. Låneren er erstatningspligtig i tilfælde af beskadigelse. Det er udlåners eget ansvar at oplyse om hvilket udstyr der er privat med navn og tlf.nr. på udstyret.

§22 Beskadiget eller ødelagt udstyr skal straks meldes til nøgleperson/evt. Formand eller udlåner.

Øvetider

§23 Benævnelsen "øveskema" (som findes på den lukkede Facebook gruppe) dækker over den øvetid

man tildeles.

§24 For at kunne få en øve tid på øveskemaet skal man være et fuldbyrdet medlem af gruppen. Bands har førsteret på øvetider. Enkeltpersoner kan dog, såfremt der er plads i en periode, øve inden for disse tidsrum, men har vigepligt overfor konstituerede bands.

§25 Fordelingen af øve tider varetages ved, at de enkelte bands på et musikgruppemøde tildeles max. 2 faste ugentlige øve tider på øveskemaet.

Stk. 2) I perioder med lav aktivitet i musikgruppen kan man få flere øvetider, dog på den betingelse at man viger pladsen for andre, til igen at have max. 2 faste tider, hvis der igen skulle komme høj aktivitet i musikgruppen.

Stk. 3) man skal melde ud på møderne eller Facebook gruppen/via en nøgleperson (som derefter melder ud på Facebook), hvis man i en periode ikke benytter sin øvetid, så denne kan bruges af andre.

§26 Skulle der opstå diskussion i forbindelse med oprettelse af nye tider på øveskemaet, gælder følgende punkter, i følgende prioriteringsorden: 1. Allerede fungerende bands har højeste prioritet. 2. Bands bestående af flest Morbærvianere har næst højeste prioritet.

Nøglepersoner

§27 Man kan opstille sig selv som ny nøgleperson når en eller flere nøgler er ledige. Hvis der, med demokratisk flertal stemmes for, tiltræder opstilleren som ny nøgleperson.

§28 Alle nøglepersoner skal have fast adresse i Morbærhaven og disse bekendtgøres i "Det Sædvanlige Fis".

§29 Udviser en nøgleperson vigende adfærd i forhold til musikgruppens generelle interesser, forsømmer sig over for gruppens arbejde eller vedtægter, kan gruppen ved afstemning inddrage nøglen, som indtil en anden nøgleperson er demokratisk valgt, vil blive opbevaret af en allerede fungerende nøgleperson.

GRUPPERNES BERETNINGER OG KOMMENTARER TIL BUDGET

Fotogruppen:

I starten af året havde fotogruppen en del forskellige aktiviteter i forbindelse med vores studie i fællessalen, men på grund af sygdom og arbejdet, har disse ikke været på samme niveau. Der har også været fototure ud af MBH, til f.eks. Zoo.

Fotogruppen laver foto af aktiviteter i MBH og for andre grupper, bla. Hønen og Fiset. Vi har igen år lavet billeder fra Sankthans og sommerfesten, der blev brugt i Det Sædvanlige Fis.

Det har vist sig at softboxen til vores blitze skal bruge en adaptor, der gør softboxen en del dyrere. Derfor søger vi om 3000 kr. til en softbox til vores anden blitz. Så vi har softbox til begge vores blitze.

M. v. h. Fotogruppen

Nyttehavegruppen:

Nyttehavegruppen har haft en stor medlemstilslutning i år og alle haver har været udlejet, hvilket også har betydet at vi har haft nogle produktive og hyggelige arbejdsdage. Vi har i år fået ny kontaktperson og regnskabsfører, hvilket har været med til at gøre tingene lidt mere kaotiske, men alt i alt ser vi frem til en god og frugtbar havesæson næste år.

M.v.h. Nyttehavegruppen

8. BUDGETFORSLAG, BEBOERFORENINGEN MORBÆRHAVEN 2015

	2015	2014		2013	
	Budget	Budget	Status	Budget	Status 30/9
Kontingent	846.000	856.800		882.720	637.686
Salg fra kontor	0	0		0	0
Fotokopigebyr	0	0		0	0
Renteindtægter	0	0		0	0
Bøder (udlån)	0	0		0	0
Diverse	12.000	12.000		12.000	8.084
Indtægter i alt	858.000	868.800		894.720	645.770
Administration	494.032	570.804		570.804	0
Grupper					
Afdelingsbestyrelsen	92.000	75.000		73.000	25.061
Aqillity	0	5.000		5.000	4.139
Billard	0	4.100		0	0
Blad	138.550	107.500		120.200	50.624
Brygger	0	0		5.500	0
Fodbold	16.500	11.500		12.950	4.042
Foto	6.000	6.000		5.000	3.217
Gamer	0	0		0	0
Genbrug	0	500		600	0
Krea	19.000	20.000		14.000	6.912
Keramik	0	1.700		1.200	0
Kultur gruppen	20.000				
Lan-party	8.000				
Motion	42.000	30.000		31.000	25.570
Musik	0	0		43.500	4.457
Netværk	29.000	24.000		29.000	17.784
Nyttehave	9.500	9.500		9.000	262
Kulturfestgruppen	0	150.000		84.890	104.017
Radiogruppen	0	19.800		2.000	267
Grupper i alt	380.550	464.600		436.840	246.350
FM-Pulje	50.000	50.000		50.000	29.200
GF-Pulje, Haver & Gange	5.000	5.000		5.000	1.405
Kulturpulje	10.000	10.000		10.000	
Puljer i alt	65.000	65.000		65.000	30.605
Bevillinger i alt	445.550	529.600		501.840	276.955
Udgifter i alt	939.582	1.100.404		1.072.644	276.955
Resultat, BF	-81.582	-231.604		-177.924	368.815

Bevillingsansøgninger

	2015		2014		2013	
	Budget	-	Budget	-	Budget	Resultat
Afdelingsbestyrelsen						
Mødebevilling	20.000		20.000		15.000	1.626
FM og GF udgifter	12.000		12.000		12.000	0
Kursusmaterialer	10.000		10.000		10.000	0
Diverse	10.000		10.000		10.000	5.350
KNIU	0		0		1.000	155
Infoudvalg	2.000		0		2.000	0
Vedligehold af kortprintere	2.000		2.000		2.000	0
Telefon	1.000		1.000		1.000	0
Sankt Hans	35.000		20.000		20.000	17.931
Afdelingsbestyrelsen i alt	92.000		75.000		73.000	25.061
Agilitygruppen						
Fortæring	0		2.000		3.000	2.150
Rep & Småanskaffelser	0		3.000		2.000	1.989
Agility i alt	0		5.000		5.000	4.139
Billardgruppen						
Ombetrækning af bord	0		4.000		0	0
Plakater (spilleregler)	0		100		0	0
Billard i alt	0		4.100		0	0
Bladgruppen						
Trykning af blad	85.000		80.000		90.000	42.623
Små anskaffelser	4.000		4.000		2.000	1.274
Fortæring	12.000		12.000		12.000	5.533
Vedligeholdelse	4.000		4.000		2.000	649
Porto	3.000		3.000		4.500	192
Kursus	2.000		2.000		2.000	0
Udflugt	2.500		2.500		2.500	0
Telefon	0		0		200	354
Fjernsyn	0		0		5.000	0
MS Office 365	800		0		0	0
Photoshop	3.250		0		0	0
nye PC'ere	22.000		0		0	0
Bladgruppen i alt	138.550		107.500		120.200	50.624
Bryggergruppen						
Mødebevillinger	0		0		500	0
Nyanskaffelser	0		0		5.000	0
Bryggergruppen i alt	0		0		5.500	0
Fodboldgruppen						
Mødebevilling	1.000		1.000		1.500	192
Dommergebyr	3.000		3.500		3.500	1.551
Vedligeholdelse/nyanskaffelser	4.000		5.000		5.000	299
Kontingent	2.000		2.000		2.950	2.000
Nyt spille sæt	6.500					

Fodboldgruppen i alt	16.500		11.500		12.950	4.042
Fotogruppen						
Mødebevilling	1.000		1.000		1.000	0
Perspekturskærer	0		0		2.000	2.000
Softbox + reflektorsæt	3.000		3.000		0	0
Småanskaffelser	2.000		2.000		2.000	1.217
Printer + fragt	0		0		0	0
Manuel skæremaskine	0		0		0	0
Wienerstiger	0		0		0	0
Fotogruppen i alt	6.000		6.000		5.000	3.217
Lan-party gruppen						
Mødebevilling	3.000					
Rep af låne udstyr	5.000					
Lan-party gruppen i alt	8.000		0		0	0
Genbrugsgruppen						
Mødebevillinger	0		500		500	0
Diverse	0		0		100	0
Genbrugsgruppen i alt	0		500		600	0
Kreagruppen						
Mødebevilling	4.000		6.000		2.000	912
Rep & Vedligehold	5.000		3.000		0	0
Undervisning	5.000		3.000		0	0
Nyanskaffelser	5.000		8.000		12.000	6.000
KREA-gruppen i alt	19.000		20.000		14.000	6.912
Keramikgruppen						
Mødebevilling	0		200		200	0
Materialer	0		1.500		1.000	0
Keramikgruppen i alt	0		1.700		1.200	0
Kulturgruppen						
Kulturevents	20.000					
Kulturgruppen i alt	20.000		0		0	0
Motionsgruppen						
Mødebevilling	12.000		5.000		6.000	1.527
Rengøring/Vedligeholdelse	0		0		0	0
Små-/nyanskaffelser/Rep	30.000		25.000		25.000	24.043
Motionsgruppen i alt	42.000		30.000		31.000	25.570
Musikgruppen						
Mødebevilling	0		0		3.500	1.042
Nyanskaffelser	0		0		0	0
Vedligeholdelse	0		0		40.000	3.415
Musikgruppen i alt	0		0		43.500	4.457

Netværksgruppen					
Mødebevilling	17.000		14.000	14.000	13.984
Kurser	5.000		5.000	10.000	2.700
Små anskaffelser	7.000		5.000	5.000	1.100
Netværksgruppen i alt	29.000		24.000	29.000	17.784
Nyttehavegruppen					
Nyindkøb	6.000		6.000	6.000	262
Leje af maskiner	2.500		2.500	2.500	0
Mødebevilling	1.000		1.000	500	0
Nyttehavegruppen i alt	9.500		9.500	9.000	262
Radiogruppen					
Mødebevilling	0		2.000	1.000	267
Lydudstyr	0		0	0	0
Computer	0		0	0	0
Koda	0		10.800	0	0
Gramex	0		6.000	0	0
Indretning	0		0	0	0
Små anskaffelser	0		1.000	1.000	0
Vinduesgitter	0		0	0	0
Radiogruppen i alt	0		19.800	2.000	267
Gamergruppen					
Mødebevilling	0		0	0	0
Gamergruppen i alt	0		0	0	0
Kulturfestgruppen					
Mødebevilling	0		0	2.500	2.061
Dagsbevilling	0		150.000	80.000	99.566
Løn	0		0	2.390	2.390
Kulturfestgruppen i alt	0		150.000	84.890	104.017
FM-Pulje	50.000		50.000	50.000	29.200
Haver & Gange	5.000		5.000	5.000	1.405
Kulturpulje	10.000		10.000	10.000	0

7. Løn og administration

Lønregnskab 2013						
<i>Timeløn er for alle ansatte 118 kr.</i>						
	<i>Timer</i>	<i>Løn</i>	<i>Løn/u. Ferie</i>	<i>Feriepenge</i>	<i>Løn i alt</i>	
Kassereren	0	118	0	0	0	
Regnskabsfører - hønen	0	118	0	0	0	
Sekretær	240	118	28.320	3.540	31.860	
Servicemedarbejderne	528	118	62.304	7.788	70.092	
Rengøring - Hønen	360	118	42.480	5.310	47.790	
Rengøring - centre	720	118	84.960	10.620	95.580	
Festkontrollant	180	118	21.240	2.655	23.895	
Lønsumsbidrag (5,33%)					14.349	
Sociale omkostninger					700	
Løn i alt					284.266	

Lønregnskab 2014						
<i>Timeløn er for alle ansatte 118 kr.</i>						
	<i>Timer</i>	<i>Løn</i>	<i>Løn/u. Ferie</i>	<i>Feriepenge</i>	<i>Løn i alt</i>	
Kassereren	0	118	0	0	0	
Regnskabsfører - hønen	0	118	0	0	0	
Sekretær	240	118	28.320	3.540	31.860	
Servicemedarbejderne	528	118	62.304	7.788	70.092	
Rengøring - Hønen	360	118	42.480	5.310	47.790	
Rengøring - centre	720	118	84.960	10.620	95.580	
Festkontrollant	180	118	21.240	2.655	23.895	
Lønsumsbidrag (5,33%)					14.349	
Sociale omkostninger					700	
Løn i alt					284.266	

Lønregnskab 2015						
<i>Timeløn er for alle ansatte 118,55 kr.</i>						
	<i>Timer</i>	<i>Løn</i>	<i>Løn/u. Ferie</i>	<i>Feriepenge</i>	<i>Løn i alt</i>	
Kassereren	432	118,55	51.214	6.402	57.615	
Regnskabsfører - Trykkeriet	120	118,55	14.226	1.778	16.004	
Sekretær	240	118,55	28.452	3.557	32.009	
Servicemedarbejderne	528	118,55	62.594	7.824	70.419	
Rengøring - Hønen	360	118,55	42.678	5.335	48.013	
Rengøring - centre	720	118,55	85.356	10.670	96.026	
Festkontrollant	180	118,55	21.339	2.667	24.006	
Lønsumsbidrag (5,33%)					18.340	
Sociale omkostninger					700	
Løn i alt					363.132	

	2015		2014		2013	
Administration	Budget	-	Budget	Status	Budget	Resultat
Løn	363.132		346.274		284.266	220.501
Regnskabsassistance	0		57.615		57.348	43.011
Regnskabsfører - hønen	0		0		47.790	31.860
Bankgebyr	2.400		2.400		2.400	1.541
Revision	32.000		32.000		32.000	0
Revision, DVH	0		0		25.000	21.500
KODA, DVH	20.000		33.000	19.716	12.000	11.478
Køb til BK - Salg/udlån	20.000		20.000		20.000	29.432
Kopimaskine	2.000		2.000		2.000	0
Alarm	12.000		12.000		10.000	10.741
Forsikring	18.500		18.500		16.500	17.325
Forsikring, DVH	0		0		28.000	30.883
Kontordrift og IT	15.000		15.000		15.000	3.312
Rengøringsartikler	5.000		5.000		15.000	0
Gruppevask	3.000		3.000		2.500	2.519
Diverse	1.000		1.000		1.000	0
Administration i alt	494.032		570.804		570.804	424.101,48

7 & 10. TILLIDSPOSTER OG SERVICEPERSONER

Daglig drift og repræsentation

I Beboerforeningen Morbærhaven og boligselskabet AUB er der valgt beboere til at repræsentere beboernes interesser samt forestå den daglige drift.

AUB's repræsentantskab (Tillidspost)

Repræsentantskabet er boligselskabets højeste myndighed. Det består af selskabets bestyrelsesmedlemmer og afdelingsbestyrelsens medlemmer.

På nuværende tidspunkt er der 12 beboerrepræsentanter:

Kate 3-28, Robin 4-13, Katja 9-8, Monica 5-89, Katrine 19-44, Peter 17-41, Aslak 5-115, Christian 6-89, Mallica 5-90, Martin 5-90, Eva 17-36 og Phillip 16-2.

Repræsentantskabet vælger selv tre beboere til AUB's bestyrelse.

AUB's bestyrelse er boligselskabets bestyrelse, der består af 3 beboere og 2 eksterne medlemmer; én udpeget af kommunalbestyrelsen og ét medlem efter indstilling fra repræsentantskabet. Bestyrelsen tilrettelægger sammen med inspektøren og administrationsselskabet (Kollegiernes Kontor I København; KKIK) den daglige drift.

De beboere, der er valgt til AUB's bestyrelse, er: Kate 3-28 (formand), Robin 4-13 (næstformand) og Katja 9-8.

Posterne i repræsentantskabet, såvel som bestyrelsen er ulønnet.

Afdelingsbestyrelsen (AB) (Tillidspost)

AB er sammensat af de samme beboere, der optræder i repræsentantskabet og beboerforeningens kasserer. AB varetager bl.a. følgende opgaver: beboerforeningens sekretariatsfunktioner, administration af nøglesystemet, indkaldelse til generalforsamling og fællesmøder og tager kontakt til instanser og foreninger uden for Morbærhaven.

Posten er ulønnet.

Andre tillidsposter

Redaktøren for Det Sædvanlige Fis (Tillidspost)

Redaktøren har ansvaret for at Det Sædvanlige Fis bliver udgivet til tiden og overholder loves krav mht. ophavsret, injurier m.v.
Redaktøren er Natacha 16-18.
Posten er ulønnet.

Indkøber for Den Våde Høne (Tillidspost)

Indkøberen for Den Våde Høne sørger for at Den Våde Høne altid har de nødvendige varer på lager.
Mallica er indkøber.
Posten er ulønnet.

Bestyrer for Den Våde Høne (Tillidspost)

Martin er bestyrer.
Posten er ulønnet.

Netværksadministratorer (Tillidspost)

Netværksadministratorerne har ansvaret for at Morbærhavens netværk fungerer efter hensigten.
Generalforsamlingen vælger to netværksadministratorer.
Tonny 8-39 og Anders 16-102 er netværksadministratorer.
Posten er ulønnet.

Økonomi og regnskab

I beboerforeningen har vi en række regnskabsførerposter. Regnskabsførerne arbejder under ansvar overfor beboerforeningens kasserer.

Kassereren for beboerforeningen (Tillidspost)

Kassereren for beboerforeningen er den, der styrer beboerforeningens økonomi, dvs. aflægger regnskab i Det Sædvanlige Fis og på fællesmødet, laver budgettet og holder et vågent øje med regnskabsførerne i de andre grupper.
Kassereren er Kris Strandby Olsen 21-11.
Kassereren er lønnet, svarende til 36 timer pr. måned.

Regnskabsfører for Morbærtryk (Tillidspost)

Kris Standby Olsen er regnskabsfører for Morbærtryk.
Posten er lønnet, svarende til 10 timer pr. måned.

Regnskabsfører for Den Våde Høne (Tillidspost)

Regnskabsfører for Den Våde Høne er Aslak.
Posten er ulønnet.

Servicepersonale

Servicepersonalet kan sammenlignes med embedsmænd, som ikke er tillidsvalgte på demokratisk vis. Det er afdelingsbestyrelsen, som har det overordnede ansvar for ansættelsen af ansatte under beboerforeningen.

Servicemedarbejder (Ansæt)

Der er ansat to servicemedarbejdere til at varetage den daglige drift af beboerkontoret.
Stillingen er lønnet, svarende til 22 timer pr. måned pr. servicemedarbejder.

Sekretæren for beboerforeningen (Ansæt)

Sekretæren er tilknyttet afdelingsbestyrelsen og de primære arbejdsopgaver er at udarbejde indkaldelser og referater til afdelingsbestyrelses- og fællesmøder.

Stillingen er lønnet, svarende til 20 timer pr. måned.

Rengøringsmedarbejder for Den Våde Høne (Ansæt)

Beboerværtshuset, Den Våde Høne, har ansat 2 medarbejdere til at varetage rengøringen.

Stillingen er lønnet, svarende til 15 timer pr. måned pr. rengøringsmedarbejder.

Rengøringsmedarbejder for Beboerforeningen (Ansæt)

Beboerforeningen, har ansat 2 medarbejdere til at varetage rengøringen i fælles arealerne i centrene.

Stillingen er lønnet, svarende til 30 timer pr. måned pr. rengøringsmedarbejder.

Festkontrollant (Ansæt)

Jobbet består primært i at føre tilsyn med Morbærhavens festlokale, hver gang dette har været i brug.

Stillingen er lønnet, svarende til 15 timer pr. md.

Notater: