

# Generalforsamling

i Beboerforeningen Morbærhaven  
2013

---

Søndag d. 10. november kl. 11.00  
i Fællessalen, Center 4, 1. sal

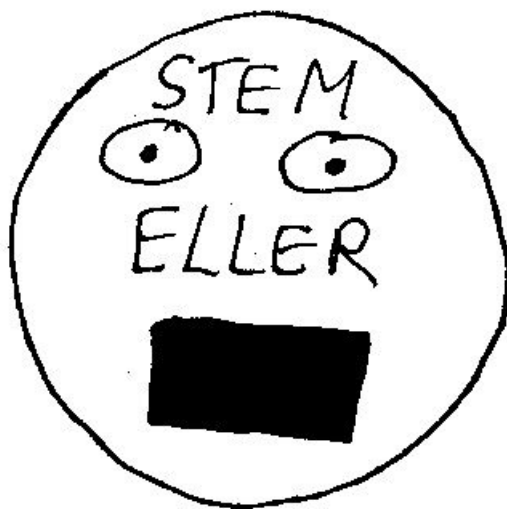
Alle beboere har adgang, men husk gyldigt beboerkort eller  
huslejekvittering for november sammen med lejekontrakt eller  
boligtilladelse.

OBS!

Mange af de nye beboerkort blev udstedt for omkring 2 år siden og er derfor ved at udløbe nu.

**Check derfor udløbsdatoen på dit beboerkort!**

Er det udløbet, kan du få det fornyet både på administrationen og på beboerkontoret.



# Indholdsfortegnelse

Indkaldelse.....	3
Dagsorden.....	4
Beretninger.....	6
Bestyrelsen for Albertslund Ungdomsboliger.....	6
Afdelingsbestyrelsens beretning.....	7
Kassererens beretning.....	8
Gruppernes beretninger og kommentarer til budget.....	8
Beslutningsforslag.....	10
Forslag a: Ændring af "Beslutning B: Tage" fra den ekstraordinære generalforsamling 19. februar 2012.....	10
Forslag b: Forberedelse af overgang til fuld digitalisering af antenneanlægget.....	10
Forslag c: Opsætning af container til genbrugstøj.....	11
Forslag d: Opsætning af hjertestarter i Morbærhaven.....	12
Forslag e: Ændring af oktober-fællesmødets beslutning om depositum på nøglebrikker.....	12
Forslag f: Oprettelse af Neglegruppe .....	12
Forslag g: Tilladelse til at Neglegruppen bruger AB's mødelokale.....	12
Forslag h: Underskudsgaranti for kulturfesten på 100.000 kr.....	12
Vedtægtsændringer og forretningsordner.....	13
Om afstemningsproceduren for vedtægter og forretningsordner:.....	13
Forslag a: Ændring af vedtægter for Den almene boligorganisation Albertslund Ungdomsboliger (AUB).....	13
Forslag b: Ændring af beboerforeningens vedtægter.....	13
Forslag c: Ændring af beboerforeningens vedtægter.....	14
Forslag d: Ændring af Den Våde Hønes vedtægter.....	14
Forslag e: Ændring af Kulturfestgruppens vedtægter.....	15
Forslag f: Ændring af Musikgruppens vedtægter.....	15
Forslag g: Forretningsorden for Den Våde Høne.....	17
Budgetforslag Beboerforeningen Morbærhaven 2014.....	21
Bevillingsansøgninger.....	22
Løn og administration.....	26
Tillidsposter og servicepersoner.....	27
Andre tillidsposter.....	28
Økonomi og regnskab.....	28
Servicepersonale.....	28

Morbærhavens afdelingsbestyrelse (ab@aub.dk) er ansvarshavende udgiver jvf. presseloven.  
Redaktionsudvalget bestod denne gang af Kate 3-28, Lars Munter og Morten 12-5. Forsidetegning: Kate 3-28  
Tryk: Morbærtryk, Albertslund, 2013

# Indkaldelse

Dato: Søndag d. 10. november 2013 kl. 11.00.

Sted: Fællessalen på 1. sal i center 4.

Indkaldte: Alle beboere i Albertslund Ungdomsboliger (AUB).

**HUSK: for at deltage i generalforsamlingen skal du vise gyldig legitimation i form af gyldigt beboerkort eller huslejekvittering for november måned sammen med lejekontrakt/boligtilladelse.**

Derudover indkaldes de eksterne medlemmer af AUB's bestyrelse, samt de ansatte i Albertslund Ungdomsboliger (AUB) til at deltage i generalforsamlingen som observatører med taleret.

---

Generalforsamlingen er beboerforeningens øverste myndighed. Alle beboere i Morbærhaven har adgang, tale- og stemmeret.

*Formålet* med generalforsamlingen er bl.a. en evaluering af årets boligpolitiske arbejde, samt at fremkomme med retningslinier for det kommende år - både for arbejdet i afdelingsbestyrelsen og i boligselskabets bestyrelse. Det er således her, at alle overordnede beslutninger for aktiviteterne i Morbærhaven tages og de økonomiske rammer for aktivitetsgrupperne fastlægges.

Der er derfor god grund til, at du som beboer møder op til årets generalforsamling, så du kan være med til at præge de beslutninger der træffes for det kommende år.

Et godt udgangspunkt for en god generalforsamling er, at du som beboer er godt forberedt når du møder op. Læs derfor dagsorden, beretninger, beslutningsforslag, budget m.m. igennem. Derved vil du få større udbytte af generalforsamlingen og blive i stand til at tage aktiv del i debatten.

Skulle du allerede inden generalforsamlingen have besluttet dig for at stille ændringsforslag til punkter på dagsordenen, opfordrer vi til at du på forhånd skriver disse ned, hvorved ordstyrerens og referentens arbejde lettes.

Der vil være mad og drikkevarer under mødet.

Vel mødt!

Afdelingsbestyrelsen.

# Dagsorden

- 1) Valg af ordstyrer og 2 referenter
- 2) Valg af 4 personer til stemmeudvalg
- 3) Godkendelse af dagsorden
- 4) Beretninger (Side 6)
  - a) Bestyrelsen for Albertslund Ungdomsboliger (AUB)
  - b) Afdelingsbestyrelsen (AB)
  - c) Kassereren
- 5) Beslutningsforslag (Side 10)
  - a) Ændring af "Beslutning B: Tage" fra den ekstraordinære generalforsamling 19/2/2012.
  - b) Forberedelse af overgang til fuld digitalisering af antenneanlægget
  - c) Opsætning af container til genbrugstøj
  - d) Opsætning af hjertestarter i Morbærhaven
  - e) Ændring af oktober-fællesmødets beslutning om depositum på nøglebrikker
  - f) Oprettelse af Neglegruppe
  - g) Tilladelse til at Neglegruppen bruger AB's mødelokale  
(*bortfalder, hvis forslag f nedstemmes*).
  - h) Underskudsgaranti for kulturfesten på 100.000 kr.
- 6) Vedtægtsændringer og forretningsordner (Side 13)
  - a) Forslag om ændring af vedtægter for AUB (*om urafstemning*)
  - b) Forslag 1 om ændring af beboerforeningens vedtægter (*om udsmindning fra gruppe*)
  - c) Forslag 2 om ændring af beboerforeningens vedtægter (*om lønregulering*)
  - d) Forslag om ændring af Den Våde Hønes vedtægter (*om ekstern bogholder*)
  - e) Forslag om ændring af Kulturfestgruppens vedtægter
  - f) Forslag om ændring af Musikgruppens vedtægter
  - g) Forslag til forretningsorden for Den Våde Høne
- 7) Fastsættelse af timetal for lønnede tillidspersoner og servicepersoner (Side 26)
  - a) Regnskabsfører for Den Våde Høne (*Tillidspost*)
  - b) Regnskabsfører for Morbærtryk (*Tillidspost*)
  - c) Indkøber for Den Våde Høne (*Tillidspost*)
  - d) Kasserer for beboerforeningen (*Tillidspost*)
  - e) Servicemedarbejdere (*Ansæt*)
  - f) Sekretær (*Ansæt*)
  - g) Rengøringsmedarbejdere i beboerforeningen (*Ansæt*)
  - h) Rengøringsmedarbejdere på Den Våde Høne (*Ansæt*)
  - i) Festkontrollant (*Ansæt*)
- 8) Fastsættelse af lønninger for beboerværtshuset Den Våde Høne
- 9) Beboerforeningens budget - herunder fastsættelse af rammebeløb (Side 21)
- 10) Fastsættelse af kontingent

11) Valg af tillidspersoner (Side 27)

- a) 12 medlemmer til AUB's repræsentantskab / Afdelingsbestyrelsen
- b) Kasserer for beboerforeningen
- c) Redaktør for Det Sædvanlige Fis
- d) 2 Netværksadministratorer
- e) Regnskabsfører for Morbærtryk
- f) Tillidsposter for Den Våde Høne
  - i) Bestyrer
  - ii) Regnskabsfører
  - iii) Indkøber
  - iv) 2 menige medlemmer
  - v) 2 suppleanter
  - vi) Stedfortræder for regnskabsføreren i bestyrelsen  
*(bortfalder hvis ændringsforslaget til Hønens vedtægter vedtages).*
- g) Tillidsposter til kulturfestgruppens styringsgruppe
  - i) Formand
  - ii) Næstformand
  - iii) Gruppeansvarlig *(bortfalder hvis de nye vedtægter vedtages)*
  - iv) PR-ansvarlig *(bortfalder, hvis de nye vedtægter vedtages)*
  - v) Et menigt medlem

12) Eventuelt

# Beretninger

## Bestyrelsen for Albertslund Ungdomsboliger

### Ekstraordinære udfordringer...

Administrationen kæmpede i starten af 2013 med nogle tidskrævende udfordringer. Det ene var nøgleudskiftningen, - et projekt som påbegyndtes i de sidste måneder af 2012 men som strakte sig et godt stykke ind i 2013. Bl.a. fordi der var overraskende mange, der ikke afhentede deres nøgler trods den ekstremt omfattende varsling.

En anden, højst uvelkommen udfordring var et irriterende rotte-problem, som ramte tre specifikke boligrækker i de sene vintermåneder; især i én boligrække tog det lang tid at få has på problemet. Det grundlæggende problem viste sig at være en sammenfalden kloakledning udenfor Morbærhaven - på kommunens del af kloaknettet.

Ikke desto mindre vil vi her udtrykke vores store beklagelse overfor de beboere, der blev berørt og takke dem for deres langmodighed.

Belært af erfaringerne har administrationen installeret et nyt, omfattende system af rotte-spærringer på Morbærhavens kloaksystem. Vi håber på at rotte-problemerne fremover er minimeret, men vi gør opmærksom på, at alle beboere selv kan gøre meget for at holde rotterne væk. De to vigtigste råd er: Undlad at smide spiseligt affald på udearealerne og undlad at smide madaffald i toilettet.

Samtidig med at vi sloges med rotterne var der en flok unge drenge som fandt på at sætte ild til det meste af Albertslund. Morbærhaven gik heller ikke ram forbi med adskillige brande i affaldskure og nogle biler på parkeringspladserne.

Efter en omfattende og dygtig indsats fra politiet lykkedes det dog at pågribe gerningsmændene, som viste sig at være 5 ganske unge mænd eller drenge fra lokalområdet - men ikke fra Morbærhaven.

### Nyt vedligeholdelsesreglement

1. januar 2013 trådte det nye vedligeholdelsesreglement i kraft. Den væsentligste ændring var at normalt slid på gulve og de såkaldte glatplader (vægpartier lavet af træ) nu også er omfattet af normalstandsættelsen.

De første 9 måneders erfaringer med det nye vedligeholdelsesreglement er positive, og det er vores indtryk, at det er en medvirkende årsag til at tidligere tiders brok over fraflytningsregninger nu synes helt forstummet.

### Repræsentantskabet

På sidste generalforsamling blev der vedtaget nye vedtægter for AUB - med særlig betydning for repræsentantskabet. Efterfølgende vedtog repræsentantskabet en forretningsorden.

Det er nu lagt i klare rammer hvilke repræsentantskabs-

møder der skal holdes, og hvordan medlemmer til repræsentantskabet vælges. I det seneste år har "det andet, eksterne medlem" af repræsentantskabet været medarbejderrepræsentant Hans-Erik Larsen.

Det er vort indtryk, at repræsentantskabet fungerer fint med den nye ordning.

Repræsentantskabet er efter almenboligloven boligselskabets øverste myndighed.

### Udlejningssituationen

Der er p.t. ingen problemer med at udleje lejlighederne i Morbærhaven. Her i perioden efter sommerferien er vi oppe på næsten et års ventetid.

### Årets resultat

Regnskabet samlet for boligselskab og afdeling udviste et overskud på 1.504.896 kr. En stor del af dette var dog ekstraordinære indtægter fra udløbne obligationer. Men selv hvis man trak denne post fra var "restoverskuddet" på 399.219 kr. hvilket må siges at være tilfredsstillende.

### Budget

Budgettet for både boligselskab og afdeling var til debat på juni-fællesmødet og efterfølgende endelig godkendelse på august-fællesmødet. Det indebærer en huslejestigning på 1,48% pr. 1. januar 2014. Efterfølgende har det dog vist sig, at uddannelsesfradraget er faldet og at vi har været nødt til at sætte aconto beløbet for el op, så de fleste beboere vil nok opleve en lidt større huslejestigning.

### Byggesagen

Forberedelsen af den kommende renovering har været årets suverænt mest tidskrævende projekt. I juni 2013 godkendte kommunalbestyrelsens helhedsplanen og samtidig var vi allerede gået igang med et EU-udbud for at finde et rådgivende ingeniør- og/eller arkitektfirma til at stå for projekteringen og tilsynet for byggesagen.

Resultatet af EU-udbuddet blev at ingeniør-firmaet Danakon vandt opgaven. Danakon bruger arkitektfirmaet Arkitema som underrådgiver på opgaven. Danakon og Arkitema er allerede i fuld sving.

Tidsplanen siger nu, at der ved årsskiftet skal foreligge et detaljeret ideoplæg som præsenteres for alle beboere ved en høring i starten af januar. Herefter kommer projektet til endelig afstemning på februar-fællesmødet.

Blicher det vedtaget, kan renoveringen starte i sommeren 2014. Renoveringen kommer bl.a. til at omfatte nye tage og nye facader mod haverne og vil generelt gøre Morbærhaven bedre isoleret - med mærkbare varmebesparelser til følge.

# Afdelingsbestyrelsens beretning

## Nyansættelser på kontoret

I adskillige år har Tuska holdt skansen som beboerkontorets energiske og engagerede krumtap. Hendes livsledsager Martin var i samme periode sekretær for afdelingsbestyrelsen. Op til sommeren 2013 valgte de begge at opsiges deres stillinger af private årsager. Martin fortsætter dog i afdelingsbestyrelsen og de er begge fortsat aktive i adskillige af Morbærhavens grupper. Efter en langvarig jobansøgningsproces lykkedes det os at finde Scott og Martin til at passe kontoret fremover og Karin (som i forvejen var medlem af afdelingsbestyrelsen) bliver vores nye sekretær. På baggrund af de første måneders erfaringer synes vi, at vi har fundet "de rette folk" til posterne. Vi hilser dem velkomne og takker samtidig Tuska og Martin for god og trofast tjeneste.

## Tilbud på beboerkontoret

Beboerkontorets tilbud er i løbet af året blevet udbygget, så man nu også kan låne støvsuger, symaskine og radonmåler. Vores aldrende kopimaskiner er blevet erstattet af en ny, fancy "multifunktionsmaskine".

## Udsmidningsager

Igen i år har afdelingsbestyrelsen måttet indstille nogle beboere til udsmidning. Årsagerne er enten gentagne overtrædelser af ordensreglerne eller direkte truende eller voldelig adfærd.

En særlig uheldig episode ramte administrationskontoret midt på sommeren, hvor en kvindelig beboer gik amok og udviste særdeles aggressiv adfærd overfor vores kontordame Linda. Det er årsagen til at det nu er gjort meget tydeligt for enhver, at der er videoovervågning på kontoret (hvilket der dog har været i en årrække). Den pågældende beboer bor naturligvis ikke længere i Morbærhaven.

For afdelingsbestyrelsen er det en tung pligt at behandle sådanne sager, og vi bruger meget tid på at afveje situationen og forsøger faktisk at se sagen fra begge parter sider. Morbærhavens arkitektur betyder desværre, at en enkelt beboer, der ikke viser hensyn til sine medbeboere, nemt kommer til at ødelægge hverdagen for 10-20 andre beboere. Afdelingsbestyrelsen ser det derfor som sin pligt at gribe ind i sådanne sager, så hurtigt som loven nu engang giver mulighed for. Vi bestræber os på at håndhæve ordensreglerne konsekvent.

I den forbindelse gør vi opmærksom på at det ikke er os, der har fastsat ordensreglerne - de er vedtaget på generalforsamlingerne, som samtlige beboere kan deltage i, ligesåvel som enhver beboer har mulighed for at stille forslag om ændring af ordensreglerne. Afdelingsbestyrelsens opgave er at håndhæve de ordensregler, som et flertal af be-

boerne på generalforsamlingerne har vedtaget. Og det gør vi så.

## Skt. Hans

Igen år holdt afdelingsbestyrelsen Skt. Hans fest for alle beboere. Arrangementet var vellykket, men ikke så velbesøgt, da vejret var køligt. Til arrangementet fik vi uvurderlig hjælp fra Hønen, Musikgruppen og AUBs ansatte.

## Mere information

Afdelingsbestyrelsen har fortsat den forstærkede informationspolitik, som er blevet indført over de seneste to år: Nye beboere får nu hæftet "Velkommen til Morbærhaven" og bliver indbudt til informationsmøde for nye beboere, hvilket rigtig mange benytter sig af. Afdelingsbestyrelsen prøver også oprigtigt på at holde alle beboere opdaterede via Fiset, hjemmesiden og beretninger på fællesmøderne.

## Beboerkort på administrationen

Takket være en indsats fra netværksgruppen kan nye beboere nu få beboerkort på administrationen samtidig med at de henter nøglerne til deres lejlighed. Gamle beboere kan selvfølgelig også gå derop og få fornyet beboerkortet ligesom det naturligvis fortsat kan gøres på beboerkontoret. Det er vores indtryk, at de nye beboere tager godt imod tilbudet.

## Ledige pladser

Afdelingsbestyrelsen har i lange perioder lidt under ikke at være fuldt besat.

Afdelingsbestyrelsen skal egentlig bestå af 12 medlemmer + kassereren, så når der er op til tre ledige poster, kan det mærkes.

Enhver beboer kan opstille til afdelingsbestyrelsen og hele afdelingsbestyrelsen er på valg til generalforsamlingen. Medlemskab af afdelingsbestyrelsen er ulønnet, men indebærer andre fordele: Man opnår indsigt og indflydelse på sit eget boligområde, man får erfaring med beboerdemokrati og boliglovgivning og ikke mindst møder man en masse, dybt engagerede mennesker. I den forbindelse skal det også nævnes, at afdelingsbestyrelsen råder over en rammebevilling som giver os mulighed for at lave fællesmiddage og andre sociale tiltag.

Som medlem af afdelingsbestyrelsen er man også medlem af AUBs repræsentantskab og sidder således også i boligelskabet øverste ledelse. Afdelingsbestyrelsen holder 16 ordinære møder om året, altid torsdag aften. Repræsentantskabet holder 3 møder om året; disse møder lægges normalt sidst på eftermiddagen på skiftende hverdage.

# Kassererens beretning

## Det forgangne år

Det har været et meget stille år, vi har ikke udnyttet muligheden for afholdelse af beboermøder i samarbejde med Arbejdernes Landsbank, men dette skal opprioriteres i 2014, da dette var et af argumenterne for at skifte til netop denne bank.

## Økonomi

Foreningen er økonomisk set meget solid, den likvide beholdning er efter september regnskabet på ca. 475.000, og Hønenes gæld er i 2013 blevet helt afviklet.

Da der ikke er fuld udlejning hele året og nogle beboere flytter uden at betale deres husleje og dermed heller ikke deres kontingent til beboerforeningen reducerer jeg antallet af betalende medlemmer til 1.190 mod tidligere års 1.226, dette giver godt 25.000 mindre i budgettet indtægt.

Kulturfesten udviser en udgift på 104.017 og ikke de 94.017 som blev nævnt på fællesmødet i oktober, dette skyldes at et tilskud fra Campus Albertslund endnu ikke er

modtaget på vores konto, de skulle være på vej da de var indsat på AUB's konto.

## Budgetforhandlinger

På generalforsamlingen sidste år skulle der skæres meget i budgettet, dette udmøntede sig i et slagsmål og stort tidsforbrug, enkelte grupper blev skåret 500/1.000 i budgettet. Selv om budgettet – med tanke på den gode likviditet – godt kan accepteres med dette underskud, kan der godt være en saglig modstand mod enkelte bevillingsansøgninger der gør at bevillingen bliver skåret eller helt bortfalder.

Jeg vil gerne gentage at modstand mod gruppeansøgninger skal være sagligt begrundet, det skal ikke være for at spare et par tusinde kroner på budgettet.

Jeg fortsætter gerne som kasserer for beboerforeningen.

*Lars S. Munter*

*Regnskabsklinikken.*

# Gruppernes beretninger og kommentarer til budget

## Bladgruppen:

Bladgruppen har igennem året modtaget mange indlæg fra almindelige beboere, som på denne måde har vist deres støtte til Fiset og gjort bladet mere indholdsrigt. Det takker vi for, og håber på at det fortsætter.

Internt består bladgruppen nu af en "hård kerne" på fem medlemmer og så nogle "satellitter". Vi kunne fortsat godt bruge flere folk, så hvis du har lyst til at tegne, skrive eller fotografere, er du velkommen. Det er hyggeligt at være med i bladgruppen og vi har slik, sodavand og kaffe/the til de fleste af vore møder!

Til årets kulturfest havde kreagruppen og bladgruppen slået sig sammen om en fælles bod med bla. ansigtsmaling og staffelier, hvor folk kunne tegne/male deres indtryk fra dagen. Bodden var velbesøgt og vi synes i al beskedenhed, at det var en succes.

Angående ansøgning/budget:

Besparelsen på 10.000 kr. i trykke-udgifter skyldes ikke, at vi har tænkt at os at udkomme sjældnere eller lave mindre Fis, men derimod alene rationaliseringer i trykkeprocessen.  
*M.v.h. Bladgruppen.*

## Billardgruppen:

- Prisen til ombetrækning inkluderer nyt klæde, montører og nye gummibander.

- Plakater er "de officielle regler til pool" og "de officielle regler til kegle", for vejledning til nyspiller.

*M.v.h. Billardgruppen*

## Fotogruppen:

Fotogruppen er en lille, men fasttømret gruppe, der er kommet op at køre her de sidst tre år efter at have ligget stille i næsten 10 år.

Vi har hele tiden haft nogle ideer om at lave foto af de aktiviteter der er i MBH og for de andre grupper, dette er mest blevet til Fiset og Hønen.

*M.v.h. Fotogruppen.*

## Genbrugsgruppen Moral:

Jeg holder åbent ca. 1-2 gange om måneden. Dette sker som regel fredage kl. 17:30-19:30. Jeg får af og til besøg af beboere. Jeg tager også kontakt til enkelte nye beboere, hvis de evt. skulle få brug for især gardiner, badeforhængs-stang eller andet. Der har ikke været det store salg, men mere ombytning eller aflevering af brugt tøj. Jeg har også videreformidlet enkelte ting til beboere.

Jeg deltog i kulturfesten, for at gøre opmærksom på gruppen samt at genbruge. Der var en lille indtægt på ca. 120 kr. til beboerforeningen. Det var især børn, der valgte at købe noget og de var vilde med de højhælede sko jeg havde samt at sidde i boden.

Jeg fortsætter med samme iver i det kommende år, da det varmer at kunne se, at jeg bidrager til at glæde især nyttil-flyttere samt videreformidle genbrugstanken.

I det kommende år påtænker jeg, at introducere et nyt koncept med nyt tøj/ting fremme hver 2 måned, så der kommer et bedre flow samt spændende nyheder hele tiden. Det tøj/ting der er tilovers sender jeg videre til andre godtgørende formål.



Lige p.t. er jeg den eneste der kører gruppen. Jeg modtager dog hjælp fra hjælpende hænder i Morbærhaven til at fortsætte initiativet.

#### *Ansøgning om midler for 2014:*

Jeg ansøger om en mødebevilling på 500 kr. Begrundelse: Jeg udfører en frivillig miljøgavnlig funktion, som at tage imod brugte ting og formidle det videre uden nogen egen fortjeneste. Jeg ønsker samtidigt, at blive en attraktiv gruppe for løbende, at kunne rekruttere nye frivillige eller få hjælp fra hjælpende hænder der støtter gruppen.

*M.v.h. Wenkina 19-45, Genbrugsgruppen.*

#### **Krea:**

Kreagruppens medlemstal er femdoblet det sidste år. Derfor søger vi om en lidt højere mødebevilling end sidste år. Sidste år fik vi bevilget en masse penge til nye og bedre møbler, så det er til gengæld ikke nødvendigt med et højt beløb i år. Dog regner vi med at skulle bruge penge på flere materialer og reparationer af f.eks. symaskiner.

Der er udtrykt ønske om noget undervisning i bl.a. tegning og hækling, derfor søger vi kr 3.000 til dette.

Det er planen, at undervisningen bliver åben for interesse-rede morbærvianere.

*M.v.h. Kreagruppen.*

#### **Kulturfestgruppen:**

Vi ansøger om kr. 150.000,- til en ny kulturfest pulje og derudover søger vi om en underskuds garanti på kr. 100.000,-.

Vi har valgt at søge om disse beløb dels fordi vi satser større i år og vil gøre det til en to dages festival.

Dels er der sandsynlighed for at vi med flere penge, kan hyre større navne i det hele taget, men allerede nu kan hyre i al fald ét stort navn, som ville lokke betalende gæster til fra nær og fjern. Billetsalg skal foregå over billetnet, som planen ser ud nu og på denne måde kan vi bedre holde øje med indtjeningen fra billetsalgene. De hjælper desuden med PR, så vi ville have mulighed for at få endnu flere kendte navne og dermed flere betalende gæster, alene med den PR hjælp fra billetnet.

Skulle der blive overskud går pengene direkte tilbage i Beboerforeningens kasse.

Vi medbringer kopi af vores budget som det ser ud indtil videre til G.F.

*M.v.h. Kulturfestgruppen.*

#### **Motionsgruppen:**

Motionsgruppen består af ca. 70 aktive medlemmer. Sidste år fik vi bevilliget 1.000,- mere i mødebevilling og vi er ca. det samme antal medlemmer, men i forhold til sidste år holder vi nu møderne i motionslokalerne. Til møderne er vi ca. 30-40 stk. der dukker op. Da vi er en meget stor gruppe er der også behov for nye maskiner og hjælpemidler til træningsøvelser, fx har der været snak om et ekstra løbebånd. Derfor søger vi om det samme beløb til reparationer, vedligehold og nyanskaffelser.

*M.v.h. Motionsgruppen.*

#### **Netværksgruppen:**

I år har vi allerede brugt hele vores mødebevilling og lidt til. Pengene bliver brugt til morgenmad og evt aftensmad på vores månedlige arbejdsdage. Derudover vil vi gerne holde en lille julefrokost og så har vi et køleskab med sodavand til de sene nattetimer.

Vi har halveret uddannelsesbevillingen, da vi synes det er mere realistisk. Posten dækker både over undervisning og bøger.

Vi har budgetteret med 5.000 til diverse og uforudsete udgifter for at være på den sikre side.

*M.v.h. Netværksgruppen*

#### **Radiogruppen:**

Mødebevillingen er fordoblet fordi vi nu har aktive medlemmer og satser på at være en mere aktiv gruppe.

Småanskaffelser forbliver det samme som sidste år.

Gramex er licens for at må streame musik ud på nettet. Aftalen omhandler max 50 samtidige lyttere, hvilken er det mindste antal man kan vælge.

Gramex forlanger præcis 488,98 kr. månedligt, vi dog valgt at runde op til 500 kr. månedligt i tilfælde af uforudsete prisændringer.

Koda er licens til den musik der bliver spillet. Aftalen omhandler max 50 samtidige lyttere.

Koda forlanger præcis 850 kr. månedligt, vi dog valgt at runde op til 900 kr. månedligt i tilfælde af uforudsete prisændringer.

*M.v.h. Radiogruppen.*

# Beslutningsforslag

## Forslag a: Ændring af "Beslutning B: Tage" fra den ekstraordinære generalforsamling 19. februar 2012.

*Forslagsstiller: Afdelingsbestyrelsens byggesagsudvalg.*

Det foreslås at byggesagsudvalget og vore rådgivere får tilladelse til også at undersøge og foreslå andre tagmaterialer end tagpaptage til Morbærhavens kommende reovering, såfremt det ud fra en helhedsbetragtning viser sig mest økonomisk fordelagtigt.

Beslutningen er under forudsætning af kommunens efterfølgende godkendelse.

### **Begrundelse:**

På den ekstraordinære generalforsamling 19. februar 2012 traf vi en række principbeslutninger om de overordnede retningslinjer for Morbærhavens kommende reovering.

En af beslutningerne vedrørte den type tage, der skulle arbejdes hen imod. Beslutningen var dengang, at vi skulle

stille imod tagpaptage.

Nu har vores rådgivere imidlertid argumenteret for, at hvis vi vælger ståltage fremfor tagpaptage vil vi få et tag som er mindst lige så holdbart som et tagpaptag og samtidig opnå en besparelse. Denne besparelse kan så bruges til at realisere nogle af de ønsker, som er opstillet længere nede på prioritetslisten.

Byggesagsudvalget ønsker derfor tilladelse til at inddrage andre tagmaterialer, eksempelvis ståltage, som en mulighed i projektet. Det skal understreges, at alle beboere får endnu en chance for at stemme om projektet, idet det endelige, færdige projekt kommer til afstemning på fællesmødet torsdag d. 20. februar 2014.

## Forslag b: Forberedelse af overgang til fuld digitalisering af antenneanlægget

*Forslagstiller: Afdelingsbestyrelsen.*

Afdelingsbestyrelsens TV-udvalg bemyndiges til at forberede overgang til fuld digitalisering af antenneanlægget. Det konkrete forslag til digitalisering vil blive sat til afstemning på et senere fællesmøde.

Der stræbes imod at digitaliseringen sker på grundlag af DVB-T + mpeg4, idet det dog foreslås, at der allerede nu reserveres enkelte kanaler til DVB-T2.

Der stræbes endvidere imod, at grundpakken i omfang skal være mindst sammenlignelig med den nuværende uden at koste væsentlig mere.

Endelig stræbes der imod at øge valgmulighederne i betalingspakkerne.

### **Begrundelse:**

Vi spilder en masse plads på vores antenneanlæg fordi vi idag har både analoge og digitale kanaler, og nogle af kanalerne findes i op til tre udgaver, som indholdsmæssigt er identiske.

Udenfor fællesantenneanlæggenes verden er resten af Danmark allerede gået helt over til digital-TV og mange af fællesantenneanlæggenes er ved det.

Der er gode grunde til dette: digital-TV giver ikke blot bedre billed- og lyd kvalitet, men giver også plads til flere kanaler eller kanaler i højere opløsning på samme kabelplads. Som tommelfingerregel kan man sige, at hver gang man slukker for en analog kanal får man plads til 4-6 digitale kanaler.

Så godt som alle TV, der er solgt i Danmark indenfor de seneste 4 år, har været af DVB-T + mpeg4 typen, og da Morbærhaven jo befolkes overvejende af unge mennesker og har en relativt stor udskiftning af beboere, må det antages, at der allerede står et DVB-T + mpeg4 kompatibelt fjernsyn i de fleste morbærlejligheder.

Vi mener derfor, at tiden er moden til at digitalisere hele antenneanlægget, - i al fald hvad TV angår.

Hvis der er ønske om at radio-siden også digitaliseres er vi åbne for en diskussion af dette, men som udgangspunkt går forslaget alene på TV-signalerne.

### **Hvorfor ikke DVB-C?**

DVB-T betyder "Digital Video Broadcast - Terrestrial" hvorimod DVB-C betyder "Digital Video Broadcast - Cable". Den første standard er beregnet til transmission igennem luften fra jord-baserede antennemaster medens den sidste er skræddersyet til transmission over kabel. Forskellen er, at man til DVB-T bruger flere korrektionsbits. Det betyder, at DVB-T signalet er mere modstandsdygtigt overfor forstyrrelser; men også, at hver DVB-T kanal bruger mere plads end tilsvarende DVB-C kanaler. Der er imidlertid intet til hinder for at distribuere DVB-T signaler over et kabel, - det gør vi jo allerede.

Umiddelbart skulle man mene, at DVB-C var det optimale valg. Men når afdelingsbestyrelsen alligevel anbefaler DVB-T skyldes det tildels, at vores antenneanlæg er nedslidt og vi kan derfor have god brug for de ekstra korrek-

tionsbits. Men den vigtigste grund er, at DVB-T simpelthen er mere udbredt i resten af Danmark. Hvis en beboer allerede har et fjernsyn på indflytningstidspunktet, er det mere sandsynligt, at det kan modtage DVB-T end at det kan modtage DVB-C og på samme måde når man fraflytter Morbærhaven igen: Der hvor man flytter hen, vil det være mere sandsynligt at man kan bruge et DVB-T fjernsyn end et DVB-C fjernsyn.

Nogle fjernsyn er dog bygget til både DVB-T og DVB-C modtagelse.

#### HD-kanaler:

Traditionelt har DVB-T standarden været beregnet til en billedopløsning som kun var marginalt bedre end gammel-dags PAL-opløsning, nemlig 720 x 576 pixels. De enkelte pixels er ikke helt kvadratiske men "strukket" i længden, så det svarer til enten 768\*576 (4:3-format) eller 1024\*576 (16:9-bredformat).

I Danmark og Sverige bruger vi imidlertid en uofficiel variant af DVB-T standarden hvor den oprindelige MPEG2 kodning er erstattet med MPEG4. Det betyder, at vi skal betale lidt mere for vores fjernsyn og har færre modeller at vælge imellem end andre steder; men til gengæld kan man udmærket godt sende HD-fjernsyn i op til 1280\*720 pixels over vores DVB-T-variant.

Optimale muligheder for at sende HD-fjernsyn opnås dog

først når vi skifter til den nyere standard DVB-T2. Her bliver det muligt med "Full HD" dvs. kanaler i 1920\*1080 pixels opløsning. Desværre er den eksisterende DVB-T standard ikke fremadkompatibel med DVB-T2 (heller ikke med en firmware opgradering). Derfor anbefaler afdelingsbestyrelsen ikke, at vi med det samme går helt over til DVB-T2, men at vi hovedsageligt sender i DVB-T + mpeg4 men allerede nu reservere enkelte kanaler til DVB-T2, da dette formodentligt bliver fremtidens TV-standard.

#### Skal jeg købe et nyt fjernsyn?

Hvis du på nuværende tidspunkt kan modtage de digitale kanaler, der sendes over Morbærhavens antenne-anlæg; så nej. Eksempler på ukodede, digitale kanaler på Morbærhavens antenne-anlæg er f.eks. DR-K, TV-Lorry og Folketingskanalen.

Hvis du ikke kan se disse har du tre valg, hvis Morbærhavens antenneanlæg digitaleres fuldt ud: Køb et nyt fjernsyn, køb en separat dekoder, som kobles til dit eksisterende fjernsyn eller hold op med at se fjernsyn over antenneanlægget. Det vil naturligvis stadig være muligt at se fjernsyn over internet-forbindelsen.

Hvis du vælger at købe nyt fjernsyn vil vi anbefale, at du kigger efter en model, der understøtter DVB-T2 foruden almindelig DVB-T.

#### Til orientering - oversigt over de mest almindelige, digitale TV/Radio standarder:

Digitale TV-standarder				Digitale Radio-standarder
<b>DVB-T</b> (Terrestrial) Status: På vej ud.	<b>DVB-C</b> (Cable) Status: Udbredt som niche-produkt.	<b>DVB-S</b> (Sattelite) Status: Udbredt.	<b>DVB-M</b> (Mobile) Status: Aldrig slået igennem.	<b>DAB</b> Status: På vej ud.
<b>DVB-T + Mpeg4</b> Status: Udbredt i Norden.				
<b>DVB-T2</b> Status: Under indførelse.	<b>DVB-C2</b> Status: Vedtaget, men bruges endnu ikke	<b>DVB-S2</b> Status: Udbredt.		<b>DAB+</b> Indføres i Danmark 1. januar 2015 og erstattet DAB

## Forslag c: Opsætning af container til genbrugstøj

Forslagsstiller: Emilie Hansen, 16-80

Jeg foreslår, at der på Morbærhavens område opstilles en container, hvor beboere kan aflevere deres brugte tøj i stedet for at smide det ud. Det vil være en stor ressource-mæssig gevinst for miljøet, for den humanitære organisa-

tion der modtager tøjet, og sikkert også have økonomisk betydning for MBH i form af mindskning af den mængde affald vi skal bortskaffe.

## Forslag d: Opsætning af hjertestarter i Morbærhaven

Forslagsstiller: Emilie Hansen, 16-80

Jeg foreslår, at der indkøbes og opsættes en hjertestarter på Morbærhavens område. Hvert år rammes 3.500 mennesker i Danmark af hjertestop udenfor hospitalet; heraf overlever kun 200 mennesker uden behandling. Benyttes en hjertestarter på den tilskadekomne inden for 3 minutter, kan overlevelsesandelen hæves med mere end 50 % (kilde: Tryg.dk). Der er langt til den nærmeste hjertestarter i vores område (den nærmeste registrerede hjertestarter findes i

Humlehusene ved Trippendals centeret), og dermed vil en døgntilgængelig hjertestarter i Morbærhaven være en fordel både for Morbærhavens beboere og for folk i den omkringliggende bebyggelse.

En godkendt hjertestarter kan fås for under 10.000 kr. (fx via danskunifom.dk), og jeg mener absolut det er udgiften værd for vores beboerforening, da en hjertestarter vil kunne være til gavn for os alle sammen.

## Forslag e: Ændring af oktober-fællesmødets beslutning om depositum på nøglebrikker

Forslagsstiller: Mallica 5-90

I forbindelse med fællesmødet torsdag d. 17. oktober blev der i mht. nøglebrikker vedtaget at:

- Der skal med tilbagevirkende kraft betales 150.00,- i depositum for en nøglebrik (fristen for dette er 31/12-2013).
- Tillidsvalgte og ansatte friholdes for depositum.

Dette forslag vil jeg gerne have op til revurdering i forbindelse med Generalforsamlingen, som en ny afstemning. Jeg synes det er vigtigt at tænke over det at være medlem

af en eller flere grupper er frivilligt, og derfor ikke burde være "betalingsgrupper" ved betaling af 150.00,- i depositum for at melde sig ind.

Når det så er sagt, så mener jeg naturligvis heller ikke, at det er fair overfor AB., at de skal hæfte for nøglebrikkerne alene, men jeg mener heller ikke, at man kan pådutte beboerne et beløb for et valg de tog ved at melde sig ind i (hvad de dengang troede var en gratis/frivillig gruppe), så må man finde pengene andetsteds da vi er mange studerende, der måske ikke lige kan hive 150.00,- ud af budgettet :)

## Forslag f: Oprettelse af Neglegruppe

Forslagsstiller: Natacha 16-18

Vi er en gruppe laktosser der rigtig gerne vil oprette en neglegruppe i Morbærhaven. Vi mangler dog et lokale og vil derfor gerne lægge billet ind på det førstkommende ledige lokale, hvis muligt. Vi er dog fuldt ud indforstået med, at dette kan tage tid og vi vil derfor bede om tilladelse til at benytte os af beboerkontoret og dets køkken indtil da. Vi forestiller os at vi vil bruge lokalet en til to gange om ugen og vi foreslår at vi bestiller lokalet på lige fod med f.eks.

Kulturfestgruppen.

I Neglegruppen vil vi fokusere på alt omkring negle - samt hygge. Der vil blive lagt masser af neglelak, snakket om neglelak, byttet neglelak etc.

Vi vil gerne søge om 5.000 kr. til kaffe, te samt en ryste-sammen-julefrokost. Vi er pt. ca. 10-11 aktive medlemmer med udsigt til flere.

## Forslag g: Tilladelse til at Neglegruppen bruger AB's mødelokale

Forslagsstiller: Natacha 16-18

Se forklaring til forslag f.

## Forslag h: Underskudsgaranti for kulturfesten på 100.000 kr.

Forslagsstiller: Kulturfestgruppen

Se kulturfestgruppens beretning.

# Vedtægtsændringer og forretningsordner

## Om afstemningsproceduren for vedtægter og forretningsordner:

Ændringsforslag til AUBs vedtægter skal til endelig godkendelse i AUBs repræsentantskab. Beboerforeningens generalforsamling kan indstille forslag hertil.

Det er generalforsamlingens ordstyrer, som endeligt afgør afstemningsproceduren.

De komplette, nuværende vedtægter kan læses på

<http://www.morbaerhaven.dk/nc/morbaerhaven/regler-og-vedtaegter/>

## Forslag a: Ændring af vedtægter for Den almene boligorganisation Albertslund Ungdomsboliger (AUB)

Forslagsstiller: Afdelingsbestyrelsen.

(Vedr regler om urafstemninger: )

Der indsættes et nyt §11, stk 3:

**Ved urafstemninger har hver beboer en stemme. Er lejligheden fremlejet helt er det fremlejetageren der har stemmeretten. Ved delvis fremleje har lejeren stemmeretten.**

De efterfølgende stk-numre rettes og der refereres til §11, stk 3 alle de fire steder i vedtægterne, hvor der snakkes om urafstemninger, altså:

§11 stk. 2. Fremsætter mindst halvdelen af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens beboere **efter reglerne i §11, stk 3.**

§12 stk. 3. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af

emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens beboere **efter reglerne i §11, stk. 3.** Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først findes sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

§16 stk. 4. Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 pct. af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens beboere **efter reglerne i §11, stk. 3,** hvis mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

og

§16 stk. 12. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens beboere **efter reglerne i §11, stk 3.**

## Forslag b: Ændring af beboerforeningens vedtægter

Forslagsstiller: Afdelingsbestyrelsen.

(Reglen om udsmidning af en beboer fra en gruppe:)

### Nuværende formulering:

§27 Afdelingsbestyrelsen kan på et afdelingsbestyrelsesmøde, hvor mindst 2/3 af afdelingsbestyrelsen er fremmødt, for en tidsbegrænset periode forbyde en beboer at gøre brug af en eller flere af beboerforeningens aktiviteter eller faciliteter, såfremt denne beboer i beboerforeningssammenhæng har optrådt til alvorlig gene for andre beboere eller misbrugt beboerforeningens aktiviteter eller faciliteter. Et forbud kan ankes til fællesmødet.

Afdelingsbestyrelsen kan dog aldrig formene en beboer ad-

gang til generalforsamlingen eller fællesmødet, og beboeren vil under alle omstændigheder have ret til at fremføre sin sag på det følgende ordinære afdelingsbestyrelsesmøde.

Er pågældende beboer valgt til et tillidshverv må forbuddet ikke have til konsekvens, at han/hun hindres i at udøve dette hverv. Såfremt en eller flere af afdelingsbestyrelsesmedlemmerne er medlem af pågældende gruppe mm kan disse ikke deltage i beslutningen.

Fællesmødet kan vælge at uddelegere retten til ovennævnte forbud i forbindelse med vedtagelsen af særlige gruppevedtægter.

Beslutningen om et forbud skal straks meddeles alle parter skriftligt.

*Foreslås ændret til (ændringer fremhævet med fed):*

§27 Afdelingsbestyrelsen kan på et afdelingsbestyrelsesmøde, hvor mindst 2/3 af afdelingsbestyrelsen er fremmødt, for en tidsbegrænset periode forbyde en beboer at gøre brug af en eller flere af beboerforeningens aktiviteter eller faciliteter, såfremt denne beboer i beboerforeningssammenhæng har optrådt til alvorlig gene for andre beboere eller misbrugt beboerforeningens aktiviteter eller faciliteter. Et forbud kan ankes til fællesmødet.

Afdelingsbestyrelsen kan dog aldrig formene en beboer adgang til generalforsamlingen eller fællesmødet, og beboeren vil under alle omstændigheder have ret til at fremføre

sin sag på det følgende ordinære afdelingsbestyrelsesmøde.

Er pågældende beboer valgt til et tillidshverv må forbuddet ikke have til konsekvens, at han/hun hindres i at udøve dette hverv. Såfremt en eller flere af afdelingsbestyrelsesmedlemmerne er medlem af pågældende gruppe mm kan disse ikke deltage i beslutningen.

Beslutningen om et forbud skal straks meddeles alle parter skriftligt.

**Stk 2:** Fællesmødet kan vælge at uddelegere retten til ovennævnte forbud i forbindelse med vedtagelsen af særlige gruppevedtægter.

**Et forbud udstedt efter særlige gruppevedtægter kan dog altid ankes til afdelingsbestyrelsen. En sådan anke behandles efter reglerne i §27 stk. 1.**

## Forslag c: Ændring af beboerforeningens vedtægter

*Forslagsstillere: Lars Munter, Kate 3-28, Karin 16-11 og Morten 12-5*

*(Om lønregulering:)*

§19 Stk. 2: Lønnen til ansatte i beboerforeningen reguleres årligt d. 1. januar, så den svarer til timelønnen for ufaglærte ansatte i kommuner og regioner (løntrin 9 på FTF gældende lønkort).

*Foreslås ændret til:*

§19 Stk. 2: Lønnen til de ansatte i beboerforeningen reguleres årligt d. 1. januar **i forhold til Danmarks Statistik's forbrugerprisindeks for september måned (september 2012 sættes til 118,00). Er dette indeks dog lavere end forrige års indeks for september måned fastholdes lønnen uændret.**

## Forslag d: Ændring af Den Våde Hønes vedtægter

*Forslagsstiller: Hønegruppen.*

*Baggrund: Ændringen skal være med til at sikre Hønen mod tyveri, da vi på denne måde adskiller pengehåndtering og bogføring, i øvrigt sådan vi i øjeblikket gør. Tilføjelser er fremhævet med fed.*

§6 Den Våde Høne tegnes økonomisk af den til enhver tid siddende regnskabsfører. Denne har dispositionsret over Den Våde Hønes konti i pengeinstitutter. Regnskabsføreren skal have den fornødne regnskabsmæssige indsigt.

**Stk. 2 Regnskabsføreren står for, i samråd med bestyrelsen, ansættelse af ekstern bogholder til at assistere med bogholderi af Den Våde Hønes regnskaber, i henhold til gældende lovbestemmelser.**

§7 I tilfælde af, at denne fratræder midt i en valgperiode, vælger fællesmødet en ny regnskabsfører for resten af perioden. Fratrædelse sker efter en periode på 30 dage, gældende fra fællesmødet hvor ny regnskabsfører blev valgt, hvori regnskabet skal afsluttes og status udarbejdes, og efterfølgeren sættes ind i arbejdet. Sluttes regnskabsføreren før periodens udløb, sendes regnskaberne til revision så evt. fejl kan placeres. Banken vil ved regn-

skabsførerskiftet modtage referat fra fællesmøde/generalforsamling underskrevet af referent. Valget tiltrædes af kassereren for Beboerforeningen Morbærhaven ved underskrift på referatet.

§8 Regnskabsføreren fører, **i samarbejde med ekstern bogholder**, Den Våde Hønes regnskaber i henhold til gældende relevante lovbestemmelser.

Stk. 2 Regnskabsføreren har pligt til at fremlægge regnskab og budgetopfølgning for den foregående måned, senest det andet møde i måneden.

§9 Regnskabsføreren forelægger senest 3 måneder efter regnskabsårets udløb den 31. december et revideret årsregnskab. Revision af regnskaberne skal foretages af en uafhængig og uden for Morbærhaven boende revisor. Beboerforeningens kasserer og Den Våde Hønes regnskabsfører kan af fællesmødet og generalforsamlingen få fuldmagt til i enighed at ansætte en sådan. Regnskabet skal udsendes sammen med mødeindkaldelse til fællesmødet senest i april, der skal godkende regnskabet. Regnskabsføreren skal forelægge halvårsbalance i beboerbladet.

# Forslag e: Ændring af Kulturfestgruppens vedtægter

Forslagsstiller: Kulturfestgruppen.

De nye vedtægter bringes i deres helhed, da der er væsentlige omskrivninger i forhold til gældende vedtægter -red.

## 1 Kulturfestgruppen

§1 Kulturfestgruppen har det formål at planlægge og afholde en fest, der kan skabe et større sammenhold samt nye bekendtskaber, beboerne imellem. Desuden skal festen være med til at udbygge Morbærhavens gode rygte.

Stk. 2: Kulturfestgruppen har mandat til at samarbejde med Albertslund Kommune.

§2 Kulturfestgruppen udgøres af de frivillige kræfter op til, på og efter afviklingsdagen(e).

Stk. 2: Alle medlemmer i beboerforeningen kan melde sig ind i Kulturfestgruppen.

§3 Kulturfestgruppen holder møde minimum en gang om måneden. Dette møde annonceres i Fiset af styringsgruppen.

§4 Kulturfestgruppen kan indstille inaktive medlemmer til udsmidning, som foretages demokratisk ved afstemning af styringsgruppen.

§5 Aktive medlemmer defineres ved at:

- Deltage i gruppemøder.

- Være proaktiv indenfor relevante områder i henhold til de opgaver man som medlem påtager sig.

Stk. 2: Til gruppemøder kan der meldes afbud, uden at man bliver betragtet som værende inaktiv, dog ikke til to på hinanden følgende møder.

## 2 Styringsgruppen

§6 Kulturfestgruppen drives af en styringsgruppe.

Stk. 2: Styringsgruppen holder minimum et månedligt gruppemøde.

Stk. 3: Det er de enkelte medlemmer i styringsgruppens opgave at ajourføre resten af Kulturfestgruppen.

§7 Generalforsamlingen vælger styringsgruppen.

Stk. 2: Styringsgruppens medlemmer vælges for et år ad gangen.

Stk. 3: I tilfælde af, at en eller flere fra styringsgruppen fratræder midt i en valgperiode, kan Kulturfestgruppen indstille en eller flere til den/de fratrådte post(er), og den/de er til valg ved næstkommende Fællesmøde.

Stk. 4: Styringsgruppen vurderer behovet for antallet af menige medlemmer i styringsgruppen, dog med minimum ét menigt medlem.

§8 Styringsgruppen består af en Formand, en Næstformand samt et eller flere menige medlemmer fra Kulturfestgruppen.

Stk. 2: Styringsgruppen styres efter demokratiske principper. Styringsgruppe medlemmerne har stemmepligt.

Stk. 3: Der skal minimum være tre medlemmer af styringsgruppen til stede ved styringsgruppemøderne.

§9 Styringsgruppen har mandat til at smide inaktive medlemmer af kulturfestgruppen ud ved demokratisk afstemning.

## 3 Økonomi

§10 Kulturfestgruppen tegnes økonomisk af beboerforeningens regnskabsfører. Denne har dispositionsret over en særlig kulturfestkonto, som er oprettet i beboerforeningens navn i et pengeinstitut.

Regnskabsføreren skal aflægge regnskab i Det Sædvanlige Fis og til kassereren.

Stk. 2: Formand og Næstformand har overvågnings- og råderet over kontoen.

## 4 Vedtægtsændringer

§11 Disse vedtægter kan ændres på de månedlige Fællesmøder i beboerforeningen, som et selvstændigt punkt på dagsordenen.

# Forslag f: Ændring af Musikgruppens vedtægter

Forslagsstiller: Musikgruppen.

De nye vedtægter bringes i deres helhed, da der er væsentlige omskrivninger i forhold til gældende vedtægter -red.

## Generelt for musikgruppen

§1 Musikgruppen holder musikgruppemøder hvor eventuelle beslutninger tages ved hjælp af flertalsdemokrati. Hvert fuld-medlem har én stemme.

§2 Musikgruppen afholder faste møder, hver første onsdag i måneden fra kl. 20.

Stk. 2) Medlemmer kan indkalde til akutmøde, med varsel en uge før mødets afholdelse. Det anbefales gjort via den primære kommunikationskilde udover møderne, som er en lukket Facebook gruppe.

§4 Møder er kun beslutningsdygtige såfremt mindst 2 nøglepersoner er til stede.

## Medlemskab

§5 Enhver beboer kan søge om at blive medlem af musikgruppen.

§6 Man bliver i første omgang medlem af musikgruppen ved at komme til det faste møde og fremvise beboerkort. På mødet er det nøglepersonernes ansvar at den ansøgende beboer oplyses om: - hvor vedtægterne forefindes - aftale tid for et PA kursus med den PA kursus ansvarlige - samt at få udleveret brugerkontrakt. Eksisterende øve tider vil blive revurderet. Det/de nye medlem(mer) vil få tildelt en øve tid hvis det er muligt.

§7 Man er først aktivt medlem og dermed berettiget til at gøre brug af sin øve tid når man:  
- har læst vedtægterne  
- er godkendt af den PA-kursus ansvarlige til at bruge PA-anlæggene  
- har afleveret brugerkontrakten i underskrevet stand til en nøgleperson, som min. 2 nøglepersoner herefter skal underskrive.

§10 Et musikgruppemedlem kan tage kontakt med en nøgleperson, og ved at fremvise gyldigt beboerkort, få adgang til øvelokalerne.

§11 Musikgruppemedlemmer (inkl. del-medlemmer med godkendt 3. måneders prøvetid) der har adgang til øvelokalerne via nøgle, er den primære ansvarlige for, at de del-medlemmer og eventuelle gæster de låser ind, overholder musikgruppens vedtægter.

§16 Udviser et fuld-medlem af musikgruppen vigende adfærd i forhold til musikgruppens generelle interesser, forsømmer sig overfor gruppens arbejde eller vedtægter, kan gruppen ved et på forhånd varslet møde, ved hjælp af demokratisk flertals afstemning ekskludere medlemmet for en periode, hvorefter han/hun derefter kan søge om medlemskab igen, dog med en prøvetid på 3 mdr. som forudsætning for at indgå i et normalt fuld-medlemskab.

## Del-medlemmer

§12 Brugere der ikke bor i Morbærhaven, er del-medlemmer af musikgruppen.

§13 Man er del-medlem når man:  
- er blevet godkendt af den PA-kursus ansvarlige til at bruge PA-anlæggene  
- har afleveret brugerkontrakten i underskrevet stand til en nøgleperson, som min. 2 nøglepersoner herefter skal underskrive.

§14 Delmedlemmer kan efter en prøve periode på 3 mdr. selv afhente nøgle ved fremvisning af gyldigt ID, på sam-

me vilkår som fulde medlemmer. Delmedlemmer må ikke tage gæster med i lokalerne.

§15 Del-medlemmer har ikke stemmeret på musikgruppemøder, men er velkomne til at berige diskussionerne.

§16 Udviser et del-medlem af musikgruppen vigende adfærd i forhold til musikgruppens generelle interesser, forsømmer sig overfor gruppens arbejde eller vedtægter, kan gruppen ved et på forhånd varslet møde og demokratisk flertals afstemning ekskludere del-medlemmet.

## Daglig brug og møderne

§9 Musikgruppemedlemmer har selv ansvaret for den tilstand de efterlader rummet i.

Stk. 2) Oprydning skal ske efter hver øve gang. Man skal, hvis man ikke støvsuger, fjerne alle øvrige efterladenskaber, ved lejlighed tømme askebægerne og skraldespande, samt gå en runde og fjerne synligt affald, således at øvelokalet afleveres i samme stand, eller bedre end det overtages.

§19 Det er ikke tilladt at spille før døren til pågældende øvelokale samt den ydre dør er lukket. Der kan spilles til kl. 22:00 på hverdage og til kl. 00.00 fredag/lørdag samt op til helligdage.

§\_\_ Det er medlemmers eget ansvar at følge med på Facebook gruppens side og derudover er det nøglepersonernes ansvar at opdatere siden med de beslutninger som tages på møderne fra gang til gang, samt at tilføje nye medlemmer.

§\_\_ Udeblivelse fra 2 på hinanden følgende møder, uden at melde afbud, indføres karantæne indtil man igen møder op. Stk. 2) Så længe min. et medlem kommer til møderne, betragtes de som repræsentanter for hele bandet og dermed aktive.

## Udstyr

§20 Det er ikke tilladt at låne andres udstyr uden at der foreligger aftale herom.

§21 Brug af andres udstyr sker på låners ansvar. Låneren er erstatningspligtig i tilfælde af beskadigelse. Det er udlåners eget ansvar at oplyse om hvilket udstyr der er privat med navn og tlf.nr. på udstyret.

§22 Beskadiget eller ødelagt udstyr skal straks meldes til nøgleperson/evt. formand eller udlåner.

## Øvetider

§24 Benævnelsen "øveskema" (som findes på den lukkede Facebook gruppe) dækker over den øve tid man tildeles.

§25 For at kunne få en øve tid på øveskemaet skal man være et konstitueret band, d.v.s. bestå af mere end en musiker. Enkeltpersoner kan dog, såfremt der er plads i en periode,



øve inden for disse tidsrum, men har vigepligt overfor konstituerede bands.

§26 Fordelingen af øve tider varetages ved, at de enkelte bands på et musikgruppemøde tildeles max. 2 faste ugentlige øve tider på øveskemaet.

Stk. 2) I perioder med lav aktivitet i musikgruppen kan man få flere øvetider, dog på den betingelse at man viger pladsen for andre, til igen at have max. 2 faste tider, hvis der igen skulle komme høj aktivitet i musikgruppen.

Stk. 3) man skal melde ud på møderne eller Facebook gruppen/via en nøgleperson (som derefter melder ud på Facebook), hvis man i en periode ikke benytter sin øvetid, så denne kan bruges af andre.

§27 Skulle der opstå diskussion i forbindelse med oprettelse af nye tider på øveskemaet, gælder følgende punkter, i følgende prioriteringsorden: 1. Allerede fungerende bands har højeste prioritet. 2. Bands bestående af flest Morbærvianere har næst højeste prioritet.

## Forslag g: Forretningsordenen for Den Våde Høne

Forslagsstiller: Hønegruppen.

### Indledning:

Denne forretningsorden beskriver, hvilke rammer bestyrelsen (fremad BEST.) på ”Den Våde Høne” (fremad DVH.), arbejder under, og tildels hvilke rammer Hønegruppen (fremad HG) arbejder under.

Forretningsordenen er til valg på generalforsamlingen (fremad GF) i beboerforeningen Morbærhaven (fremad BF), ændringer stilles af HG.

Ændringer til forretningsordenen kan kun forekomme på GF.

Forretningsordenen er opdelt punktvis med, hvilke rammer, og begrundelse for denne ramme i overskriften vil der stå enten ”(BEST.)” eller ”(HG)” eller begge adskilt med et +.

- Bestyrelsen skal efter GF. samles for at afstemme forventninger til året og lave en Gentlemen-aftale om ikke at gå i vrede samt at afvikle tillidsposter ordenligt.

DVH. Har fremmødt demokrati dog ikke ved mistillid.

### Økonomi:

#### Driftskonto (BEST.)

Regnskabsføreren skal i DVH's pengeinstitut vedligeholde en driftskonto.

Driftskontoen bruges til at betale alle faste kapacitetsomkostninger .

Det indestående beløb bliver reguleret årligt af regnskabsføreren til afstemning i BEST.

- Driftskontoen sikrer at DVH. ikke går konkurs (at DVH. er solvent).

Så vidt det er muligt skal DVH. Forsøge ikke at bruge af BF.'s penge.

### Nøglepersoner

§30 Man kan opstille sig selv som ny nøgleperson når en eller flere nøgler er ledige. Hvis der, med demokratisk flertal stemmes for, tiltræder opstilleren som ny nøgleperson.

§32 Alle nøglepersoner skal have fast adresse i Morbærhaven og disse bekendtgøres i ”Det Sædvanlige Fis”.

§34 Udviser en nøgleperson vigende adfærd i forhold til musikgruppens generelle interesser, forsømmer sig over for gruppens arbejde eller vedtægter, kan gruppen ved afstemning inddrage nøglen, som indtil en anden nøgleperson er demokratisk valgt, vil blive opbevaret af en allerede fungerende nøgleperson.

§35 Disse vedtægter kan kun godkendes endeligt på Morbærhavens Fællesmødet som et selvstændigt punkt på dagsordenen.

- Så vidt det er muligt så er det brugerne af DVH., der betaler for DVH.

#### Forbrugskonto (BEST.)

Bruges til indkøb, og ikke kulturelle arrangementer samt diverse.

Der skal så vidt det er muligt minimum stå 20.000,- på kontoen.

- Pengene skal sikre, at der er mulighed for at købe salgsvarer ind til næstkommende uge.

#### Kulturel konto (BEST.)

Bruges til betaling af kulturelle arrangementer.

Beløbet på kulturel konto fastsættes af BEST., og administreres af kulturansvarlig under opsyn af regnskabsføreren.

### Procedure:

#### Ugentlig pengeoptælling (BEST.)

For at beskytte regnskabsføreren ved optælling skal der altid være et andet medlem fra bestyrelsen til stede.

#### Daglig omsætning (HG.)

For at beskytte det enkelte Hønemedlem skal man altid være 2 til optælling.

- For at undgå mistænkeliggørelse.

#### Deponering af penge i bank (BEST.)

For at sikre regnskabsføreren når der deponeres penge i pengeinstituttet, skal han/hun have en fra bestyrelsen med sig.

- For at beskytte pengene.

### **STATUS (HG. + BEST.)**

Ugenligt status laves altid af et bestyrelsesmedlem, og et andet medlem af HG. eller BEST.

- For at undgå tastefejl.

### **Optælling af penge i bordfodboldbordet (BEST.)**

Bestyrelsen og regnskabsføreren er ansvarlige for at tælle, og afstemme pengene i bordfodboldbordet.

- Dette er for at opdage evt. svind.

### **Tillidsposter:**

#### **Bestyrelsen (BEST.)**

Bestyrelsen står for den overordnede drift af DVH.

Bestyrelsen vil være behjælpelig overfor AB. og grupperne i MBH., Hvis de ønsker det, og såfremt det er muligt.

Bestyrelsen har ansvar for at godkende beløb højere end 3.000,- undtagen ved vedligeholdelse af lager.

Bestyrelsen har ansvar for at afvikle halvårslige rengøringsweekender, og drinkskurser hvert kvartal samt den årlige oktoberfest i september månedens weekender.

Bestyrelsen har til ansvar for at behandle personfølsomme oplysninger dog ikke ved karantæner; der har DVH. et karantæneudvalg (KDVH.), der behandler disse.

Bestyrelsen har til ansvar at godkende medlemmer efter 3 mdr.'s prøveperiode.

Bestyrelsesmedlemmer har ret til at fjerne et hønemedlem fra vagt-rotation, hvis de overtræder restaurationsloven, eller grov misligholdelse af DVH.'s interne regler.

Bestyrelsen skal sørge for, at aktivitetskravet bliver opfyldt, og kan give orlov i forhold hertil

Bestyrelsen regulerer aktivitetskravet til afstemning i HG.

Bestyrelsen skal altid fremgå som det gode eksempel.

Bestyrelsen har til ansvar at debattere problematiske emner for HG., og komme med anbefalinger.

- Bestyrelsen skal, såfremt det er muligt, komme med valgmuligheder.

#### **Bestyrelsen (BEST.)**

Bestyrelsen har ansvar for, at restaurationsloven bliver overholdt af HG.

Bestyrelsen har ubegrænset adgang til **alle** lokaler i DVH.

Bestyrelsen er ansvarlig over for de nøgler, der er i omløb i BEST.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at HG. følger de retningslinjer, som HG. selv har sat op.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at mailen med beslutningsforslag bliver sendt til medlemmerne dagen før et hønemøde.

Bestyrelsen er kontaktperson til relevante myndigheder for DVH.

Bestyrelsen kontrollerer regnskabsføreren brug af netbank.

Bestyrelsen er den data-ansvarlige, og har i den forbindelse ansvaret for at finde medlemmer til KDVH. til afstemning i BEST.

Bestyrelsen har reservebetalingskort til DVH.'s forbrugs-

konto.

- I tilfælde af, at indkøber går af/fratræder.

Bestyrelsen har kontakten med samarbejdspartnere indenfor:

- Godik
- Schüntz
- SmokeSolution
- Fodboldborde.dk
- AUB
- AB
- HOH
- G4S
- Falck
- Webhotel
- Damgaard Jensen
- Licens
- Teleselskab
- TRYG
- Revisor i samarbejde med indkøber & regnskabsføreren.
- Jyske Bank i samarbejde med regnskabsføreren
- STARK i samarbejde med regnskabsføreren
- Politiet

Bestyrelsen er nøglebærer for:

- DVH.
- Baglokalet
- Varelageret
- Teknikrummet
- Bordfodboldbordet
- Beboerkontoret
- Bestyrelsen's pengeskab
- Regnskabsføreren's pengeskab

#### **Indkøber (BEST.)**

Indkøber er næstformand.

Indkøber er ansvarlig for at vedligeholde kontakten til leverandører & distributører.

Indkøber er ansvarlig for at vedligeholde varelager.

Indkøber ansvarlig for nøglebrikker til medlemmerne.

Indkøber har betalingskort til forbrugskonto.

Indkøber har kontakten med samarbejdspartnere indenfor:

- Reklametryk
- Fest & farver
- Ken storkøkken
- METRO
- Toprent
- DRS
- Wircon
- Hela wine
- Lomax
- Carlsberg i samarbejde med Regnskabsføreren

Indkøber er nøglebærer for:

- DVH.
- Baglokalet
- Varelageret
- Bestyrerens pengeskab

- Som sikkerhed for, hvis bestyreren går fra sit ansvar.

### **Indkøber er rengøringsansvarlig på DVH.**

Sørger for indkøb til rengøring/lageret

- Kontakt med rengøringspersonalet
- Ansvarlig for, at nøglekvikteringer er underskrevet af rengøringspersonalet; og at videregive det til bestyreren
- Ansvarlig for ansættelse/afskedigelse af rengøringspersonale i samarbejde med et medlem fra BEST.

### **Kulturansvarlig (BEST.)**

Den kulturansvarlige er 3' næstformand.

Den kulturansvarlige er ansvarlig for udlevering, og inddragelse af hønnetøj samt kostumer.

Den kulturansvarlige har til ansvar at tegne den kulturelle profil til afstemning i HG.

Den kulturansvarlige har ansvar for at afvikle kulturelle arrangementer ifølge DVH.'s kulturelle profil.

Den kulturansvarlige har til ansvar at søge relevante fonde, og kommunale puljer til kulturelle arrangementer.

Den kulturansvarlige har til ansvar at udarbejde en stole/bordplan, og brandvejsplan til kulturelle arrangementer i samarbejde med Bestyreren.

Den kulturansvarlige har betalingskort til konto for kulturelle formål.

Den kulturansvarlige har et budget fastsat af BEST.

Den kulturansvarlige har kontakten med samarbejdspartnere indenfor:

- 4Sound
- Beats

Den kulturansvarlige er nøglebærer for:

- DVH.
- Baglokalet
- Varelageret
- Teknikrummet

### **Regnskabsføreren (BEST.)**

Regnskabsføreren er kontaktperson over for TOLD & SKAT.

Regnskabsføreren lægger budgettet for DVH. Til afstemning i BEST.

Regnskabsføreren kan ikke have adgang til et betalingskort, men har fuldt adgang til netbank.

Regnskabsføreren har ansvar for at kontrollere bestyreren, indkøberen & den kulturansvarliges forbrug; via netbank for DVH.

Regnskabsføreren skal årligt i samarbejde med PR udarbejde et budget til afstemning i BEST.

Regnskabsføreren skal halvårligt i samarbejde med den kulturansvarlige udarbejde et budget til kulturelle formål til afstemning i BEST.

Regnskabsføreren har til ansvar at regulere beløbet på lagerværdig til afstemning i BEST.

- *Er mest relevant op til status.*

Regnskabsføreren kan *aldrig* besidde næstformandsposten.

- *Regnskabsføreren sidder på økonomien, og derfor er det ikke hensigtsmæssigt.*

Regnskabsføreren har kontakten med samarbejdspartnere indenfor:

- Bogholderen
- Cashcom
- POINT
- Teller
- Koda i samarbejde med den kulturansvarlige

Regnskabsføreren er nøglebærer for:

- DVH.
- Baglokalet
- Varelageret
- Bordfodbordbordet
- Regnskabsføreren's pengeskab

### **Hønegruppen:**

#### **Generelt (HG. + BEST.)**

Ved internt køb skal der altid være to personer til betjening. DVH. Er politisk neutral.

- *DVH. favoritiserer ingen form for politiske partier, eller sportshold o.l.*

Ved svind og kundepleje skal der ligeledes være to personer, der laver betjeningen.

Som medlem af HG. er der et aktivitetskrav.

Som nyt medlem skal man min. have en onsdags, og en torsdagsvagt for, at kunne blive godkendt til weekendvagter.

HG. godkender nye medlemmer til weekendvagter.

Der forefindes et opdateret regelsæt på Hønen, for Høns og reserver.

Man skal være iført hønnetøj når, man har vagt.

- *Hvis man udenfor vagt hjælper til i baren, skal man også have arbejdstøj på.*

#### **Vagter (HG. + BEST.)**

Hvis et medlem har skrevet sig på en vagt har denne ansvaret for at besidde hele vagten selv, medmindre denne selv finder en afløser.

- *Dog ikke ved sygdom.*

Såfremt et medlem ønsker en vagt til kl. 02, skal denne selv sørge for en afløser fra 02 til tidligst 03 de dage, hvor 05-bevillingen er gældende.

- *Medmindre der er et medlem, der ønsker at tage hele vagten så får denne prioritet.*

#### **Vagten har magten (HG. + BEST.)**

Ved 05-bevilling skal der være en baransvarlig efter følgende prioritering:

- Bestyrer
- Indkøber
- Kulturansvarlig
- Regnskabsfører
- Menig medlem
- 1' suppleant
- 2' suppleant
- Hønemedlemmer med højeste anciennitet ud fra, hvornår de blev medlem af HG.

- Hvis ikke den barsvarlige ønsker at have det overordnede ansvar på vagten kan opgaven gives videre til andet hønemedlem, der har overstået sin prøveperiode.
- En barsvarlig bestemmer ikke, men er beslutningsdygtig.

### **Differencer (HG. + BEST.)**

Ved en kassedifference på +/- 50,- skal regnskabsføreren have besked om dette inden næste åbningsdag.

### **PR-udvalget (HG.+ BEST.)**

PR-udvalget nedsættes af HG.

PR-udvalget skal promovere DVH.

PR-udvalget skal assistere arrangement afvikleren.

PR-udvalget har et budget, der bestemmes af BEST.

## **Tyveri/kriminelle forhold:**

### **Politi (HG.+ BEST.)**

Ved mistanke om kriminelle forhold rapporterer Hønemedlemmer på vagt, videre til den barsvarlige.

Den barsvarlige dømmer hvorvidt der er behov for at ringe til politiet.

Hvis den barsvarlige er i tvivl skal denne ringe til bestyreren.

Ved hver kontakt med politiet kontaktes bestyreren.

### **Alarmer (HG.+ BEST.)**

Overfaldsalarmen bliver kun brugt i tilfælde af kritisk uløselige konflikter mod personalet, hvor ingen barvagter har mulighed for at ringe til politiet.

- Man bør om muligt kun bruge telefonen, og ringe til 114 (Nærpolitiet).

### **Ambulance (HG.+ BEST.)**

**Vi nægter aldrig folk ambulancehjælp.**

**Den barsvarlige vurderer, hvorvidt DVH. ringer akut, eller om vi skal være behjælpelig med at låne gæsten en telefon.**

**Er man i tvivl så ring til bestyreren.**

- Folk der er for berusede til at kommunikere med

*ambulancevæsnet, har brug for hjælp.*

### **Musikken (HG.+ BEST.)**

For at ensrette vores udbud til gæsterne vil vi primært høre:

- Onsdag: Frit musikvalg
- Torsdag: Frit musikvalg
- Fredag: Festmusik og tema (mainstream)
- Lørdag: Festmusik og tema (mainstream)
- Helligdage: Festmusik og tema (mainstream)

Lyden må *kun* justeres på musik computeren, og den lille hverdagsforstærker.

### **Kulturfest/Sommerfest (BEST.)**

Ved dette arrangement sigter Hønen på at give en nonprofit serviceydelse til beboerne.

### **Gruppestøtte (BEST.)**

Bestyreren har et årligt rådighedsbeløb til FM. og GF., som BEST. har fastsat, dette beløb kan gives i sponsorat til grupper i BF.

Bestyreren skal på førstkommende HG. møde forklare, hvorfor en støtte er givet.

### **Veto (BEST. + HG)**

Tillidsposterne har vetoet indenfor deres områder, dog vil en veto altid fremkalde et mistillidsvotum til tillidsposten på næstkommende hønemøde.

- Bestyreren: Veto på alle områder
- Indkøber: Leverandører og distributører
- Kulturansvarlig: Kulturelle arrangementer
- Regnskabsfører: Økonomiske poster

### **Taleret til BEST. møder (HG)**

HG. er velkomne til bestyrelsesmøderne men har ikke taleret; medmindre et flertal i BEST. acceptere dette.

### **HG. kontakt til BEST. (HG)**

HG. kan sende en mail til [bestyrer@hoenen.dk](mailto:bestyrer@hoenen.dk), hvis de ønsker et emne debatteret i BEST.

### **Mistillidsvotum (HG)**

De normale hønepinsipper bliver sat ud, og i stedet for fremmødt demokrati så skal hele Hønegruppen stemme.

Der kan stilles mistillid til det enkelte Hønemedlem.

Der kan ikke stilles mistillid til en bestyrelsespost, hvis dette ønskes så stilles **HELE** BEST. i mistillid.

### **Mødestruktur (BEST. + HG)**

Alle punkter til beslutningsforslag, der skal til afstemning i HG. skal sendes på mail til alle hønemedlemmer.

# Budgetforslag, Beboerforeningen Morbærhaven 2014

	2014		2013		2012	
	Budget		Budget	Status 30/9	Budget	Resultat
Kontingent	856.800		882.720	637.686	882.720	856.395
Salg fra kontor	0		0	0	0	47.739
Fotokopigebyr	0		0	0	0	1.290
Renteindtægter	0		0	0	0	3.960
Bøder (udlån)	0		0	0	0	0
Diverse	12.000		12.000	8.084	12.000	831
<b>Indtægter i alt</b>	<b>868.800</b>		<b>894.720</b>	<b>645.770</b>	<b>894.720</b>	<b>910.214</b>
<b>Administration</b>	571.116		570.804	424.101	562.804	621.153
<b>Grupper</b>						
Afdelingsbestyrelsen	75.000		73.000	25.061	83.200	52.653
Agility	5.000		5.000	4.139	3.000	1.560
Billard	4.100		0	0	0	0
Blad	107.500		120.200	50.624	118.700	88.573
Brygger	0		5.500	0	0	0
Fodbold	11.500		12.950	4.042	12.950	6.197
Foto	6.000		5.000	3.217	13.900	9.341
Gamer	0		0	0	500	0
Genbrug	500		600	0	1.600	225
Krea	20.000		14.000	6.912	0	0
Keramik	1.700		1.200	0	4.800	1.914
Motion	30.000		31.000	25.570	20.000	15.844
Musik	0		43.500	4.457	34.000	31.639
Negle	5.000		0	0	0	0
Netværk	24.000		29.000	17.784	29.000	17.086
Nyttehave	9.500		9.000	262	9.740	0
Kulturfest	150.000		84.890	104.017	0	0
Radio	19.800		2.000	267	0	0
Grupper i alt	469.600		436.840	246.350	331.390	225.030
FM-Pulje	50.000		50.000	29.200	50.000	38.318
GF-Pulje, Haver & Gange	5.000		5.000	1.405	25.000	0
Kulturpulje	10.000		10.000	0	50.000	53.195
Puljer i alt	65.000		65.000	30.605	125.000	91.513
Bevillinger i alt	534.600		501.840	276.955	456.390	316.543
Udgifter i alt	1.105.716		1.072.644	701.056	1.019.194	937.697
<b>Resultat, BF</b>	<b>-236.916</b>		<b>-177.924</b>	<b>-55.286</b>	<b>-124.474</b>	<b>-27.483</b>

# Bevillingsansøgninger

	2014		2013		2012	
	<i>Budget</i>		<i>Budget</i>	<i>Status 30/9</i>	<i>Budget</i>	<i>Resultat</i>
<b>Afdelingsbestyrelsen</b>						
Mødebevilling	20.000		15.000	1.626	15.000	11.553
FM og GF udgifter	12.000		12.000	0	12.000	16.374
Kursusmaterialer	10.000		10.000	0	15.000	0
Diverse	10.000		10.000	5.350	8.000	6.365
KNIU	0		1.000	155	1.000	1.037
Infoudvalg	0		2.000	0	2.000	0
Ny kortprinter	0		0	0	10.000	0
Vedligehold af kortprinter	2.000		2.000	0	0	0
Telefon	1.000		1.000	0	200	0
Sankt Hans	20.000		20.000	17.931	20.000	17.324
<b>Afdelingsbestyrelsen i alt</b>	<b>75.000</b>		<b>73.000</b>	<b>25.061</b>	<b>83.200</b>	<b>52.653</b>
<b>Agilitygruppen</b>						
Fortæring	5.000		3.000	2.150	3.000	1.560
Rep & Småanskaffelser	0		2.000	1.989	0	0
<b>Agility i alt</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>	<b>4.139</b>	<b>3.000</b>	<b>1.560</b>
<b>Billardgruppen</b>						
Ombetrækning af bord	4.000		0	0	0	0
Plakater (spilleregler)	100		0	0	0	0
<b>Billard i alt</b>	<b>4.100</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bladgruppen</b>						
Trykning af blad	80.000		90.000	42.623	90.000	79.537
Små anskaffelser	4.000		2.000	1.274	6.000	313
Fortæring	12.000		12.000	5.533	12.000	6.354
Vedligeholdelse	4.000		2.000	649	6.000	282
Porto	3.000		4.500	192	4.500	1.907
Kursus	2.000		2.000	0	0	0
Udflugt	2.500		2.500	0	0	0
Telefon	0		200	354	200	181
Fjernsyn	0		5.000	0	0	0
<b>Bladgruppen i alt</b>	<b>107.500</b>		<b>120.200</b>	<b>50.624</b>	<b>118.700</b>	<b>88.573</b>
<b>Bryggergruppen</b>						
Mødebevillinger	0		500	0	0	0
Nyanskaffelser	0		5.000	0	0	0
<b>Bryggergruppen i alt</b>	<b>0</b>		<b>5.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2014		2013		2012	
	Budget		Budget	Status 30/9	Budget	Resultat
<b>Fodboldgruppen</b>						
Mødebevilling	1.000		1.500	192	1.500	0
Dommergebyr	3.500		3.500	1.551	3.500	3.206
Vedligeholdelse	5.000		5.000	299	5.000	2.991
Kontingent	2.000		2.950	2.000	2.950	0
<b>Fodboldgruppen i alt</b>	<b>11.500</b>		<b>12.950</b>	<b>4.042</b>	<b>12.950</b>	<b>6.196,90</b>
<b>Fotogruppen</b>						
Mødebevilling	1.000		1.000	0	1.000	705
Perspekturskærer	0		2.000	2.000	0	0
Softbox + reflektorsæt	3.000		0	0	0	0
Småanskaffelser	2.000		2.000	1.217	0	0,000
Printer + fragt	0				5.500	5.391
Manuel skæremaskine	0				3.600	3.245
Wienerstiger	0				3.800	0
<b>Fotogruppen i alt</b>	<b>6.000</b>		<b>5.000</b>	<b>3.217</b>	<b>13.900</b>	<b>9.341</b>
<b>Gamergruppen</b>						
Mødebevilling	0		0	0	500	0
<b>Gamergruppen i alt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
<b>Genbrugsgruppen</b>						
Mødebevillinger	500		500	0	1.500	225
Diverse	0		100	0	100	0
<b>Genbrugsgruppen i alt</b>	<b>500</b>		<b>600</b>	<b>0</b>	<b>1.600</b>	<b>225</b>
<b>KREA-gruppen</b>						
Mødebevilling	6.000		2.000	912	0	0
Rep & Vedligehold	3.000					
Undervisning	3.000					
Nyanskaffelser	8.000		12.000	6.000	0	0
<b>KREA-gruppen i alt</b>	<b>20.000</b>		<b>14.000</b>	<b>6.912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Keramikgruppen</b>						
Mødebevilling	200		200	0	300	0
Redskaber	0		0	0	0	0
Materialer	1.500		1.000	0	2.000	0
Vedligeholdelse	0		0	0	2.500	1.914
Kursus	0		0	0	0	0
<b>Keramikgruppen i alt</b>	<b>1.700</b>		<b>1.200</b>	<b>0</b>	<b>4.800</b>	<b>1.914</b>

?

	2014		2013		2012	
	Budget		Budget	Status 30/9	Budget	Resultat
<b>Motionsgruppen</b>						
Mødebevilling	5.000		6.000	1.527	5.000	1.500
Rengøring/Vedligeholdelse	0		0	0	2.000	2.000
Små-/nyanskaffelser/Rep	25.000		25.000	24.043	13.000	12.344
<b>Motionsgruppen i alt</b>	<b>30.000</b>		<b>31.000</b>	<b>25.570</b>	<b>20.000</b>	<b>15.844</b>
<b>Musikgruppen</b>						
Mødebevilling	0		3.500	1.042	4.000	1.855
Nyanskaffelser	0				25.000	24.784
Vedligeholdelse	0		40.000	3.415	5.000	5.000
<b>Musikgruppen i alt</b>	<b>0</b>		<b>43.500</b>	<b>4.457</b>	<b>34.000</b>	<b>31.639</b>
<b>Neglegruppen</b>						
Mødebevilling	5.000		0	0	0	0
<b>Neglegruppen i alt</b>	<b>5.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netværksgruppen</b>						
Mødebevilling	14.000		14.000	13.984	14.000	10.444
Kurser	5.000		10.000	2.700	10.000	4.111
Små anskaffelser	5.000		5.000	1.100	5.000	2.531
<b>Netværksgruppen i alt</b>	<b>24.000</b>		<b>29.000</b>	<b>17.784</b>	<b>29.000</b>	<b>17.086</b>
<b>Nyttehavegruppen</b>						
Afdækningsplast	0		0	0	0	0
Kapilær kasser	0		0	0	0	0
Nyindkøb	6.000		6.000	262	0	0
Redskaber + Planter	0		0	0	3.000	0
Leje af maskiner	2.500		2.500	0	2.500	0
Benzindrevet græsslåmaskine	0		0	0	3.000	0
2 stk. regnvandstønder	0		0	0	240	0
Mødebevilling	1.000		500	0	1.000	0
<b>Nyttehavegruppen i alt</b>	<b>9.500</b>		<b>9.000</b>	<b>262</b>	<b>9.740</b>	<b>0</b>
<b>Radiogruppen</b>						
Mødebevilling	2.000		1.000	267	0	0
Lydudstyr	0		0	0	0	0
Computer	0		0	0	0	0
Koda	10.800		0	0	0	0
Gramex	6.000		0	0	0	0
Indretning	0		0	0	0	0
Små anskaffelser	1.000		1.000	0	0	0
Vinduesgitter	0		0	0	0	0
<b>Radiogruppen i alt</b>	<b>19.800</b>		<b>2.000</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	2014		2013		2012	
	<i>Budget</i>		<i>Budget</i>	<i>Status 30/9</i>	<i>Budget</i>	<i>Resultat</i>
<b>Kulturfestgruppen</b>						
Mødebevilling	0		2.500	2.061	0	0
Dagsbevilling	150.000		80.000	99.566	0	0
Løn	0		2.390	2.390	0	0
<b>Kulturfestgruppen i alt</b>	<b>150.000</b>		<b>84.890</b>	<b>104.017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FM-Pulje</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>	<b>29.200</b>	<b>50.000</b>	<b>38.318</b>
<b>Haver &amp; Gange</b>	<b>5.000</b>		<b>5.000</b>	<b>1.405</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>
<b>Kulturpulje</b>	<b>10.000</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>53.195</b>

## Løn og administration

<b>Lønregnskab 2012</b>						
Timeløn er for alle ansatte 118 kr.						
	<i>Timer</i>	<i>Løn</i>	<i>Løn/u. Ferie</i>	<i>Feriepenge</i>	<i>Løn i alt</i>	
Kassereren	0	118	0	0	0	
Regnskabsfører - hønen	0	118	0	0	0	
Sekretær	240	118	28.320	3.540	31.860	
Servicemedarbejderne	528	118	62.304	7.788	70.092	
Rengøring - Hønen	360	118	42.480	5.310	47.790	
Rengøring - centre	720	118	84.960	10.620	95.580	
Festkontrollant	180	118	21.240	2.655	23.895	
Lønsumsbidrag (5,33%)					14.349	
Sociale omkostninger					700	
Løn i alt					284.266	

<b>Lønregnskab 2013</b>						
Timeløn er for alle ansatte 118 kr.						
	<i>Timer</i>	<i>Løn</i>	<i>Løn/u. Ferie</i>	<i>Feriepenge</i>	<i>Løn i alt</i>	
Kassereren	0	118	0	0	0	
Regnskabsfører - hønen	0	118	0	0	0	
Sekretær	240	118	28.320	3.540	31.860	
Servicemedarbejderne	528	118	62.304	7.788	70.092	
Rengøring - Hønen	360	118	42.480	5.310	47.790	
Rengøring - centre	720	118	84.960	10.620	95.580	
Festkontrollant	180	118	21.240	2.655	23.895	
Lønsumsbidrag (5,33%)					14.349	
Sociale omkostninger					700	
Løn i alt					284.266	

<b>Lønregnskab 2014</b>						
Timeløn er for alle ansatte 118 kr.						
	<i>Timer</i>	<i>Løn</i>	<i>Løn/u. Ferie</i>	<i>Feriepenge</i>	<i>Løn i alt</i>	
Kassereren	0	118,55	0	0	0	
Regnskabsfører - hønen	0	118,55	0	0	0	
Sekretær	240	118,55	28.452	3.557	32.009	
Servicemedarbejderne	528	118,55	62.594	7.824	70.419	
Rengøring - Hønen	360	118,55	42.678	5.335	48.013	
Rengøring - centre	720	118,55	85.356	10.670	96.026	
Festkontrollant	180	118,55	21.339	2.667	24.006	
Lønsumsbidrag (5,33%)					14.416	
Sociale omkostninger					700	
Løn i alt					285.588	

	2014		2013		2012	
<b>Administration</b>	Budget		Budget	Status 30/9	Budget	Resultat
Løn	285.588		284.266	220.501	284.266	276.881
Regnskabsassistance	57.615		57.348	43.011	57.348	57.348
Regnskabsfører - hønen	48.013		47.790	31.860	47.790	47.790
Bankgebyr	2.400		2.400	1.541	2.400	988
Revision	32.000		32.000	0	32.000	27.500
Revision, DVH	25.000		25.000	21.500	25.000	21.500
KODA, DVH	12.000		12.000	11.478	12.000	12.081
Køb til BK - Salg/udlån	20.000		20.000	29.432	20.000	22.321
Kopimaskine	2.000		2.000	0	2.000	1.026
Alarm	12.000		10.000	10.741	10.000	16.812
Forsikring	18.500		16.500	17.325	16.500	16.673
Forsikring, DVH	32.000		28.000	30.883	28.000	29.783
Kontordrift og IT	15.000		15.000	3.312	7.000	1.090
Rengøringsartikler	5.000		15.000	0	15.000	3.436
Gruppevask	3.000		2.500	2.519	2.500	0
Tab på solgruppen	0		0	0	0	85.925
Diverse	1.000		1.000	0	1.000	0
Administration i alt	571.116		570.804	424.101	562.804	621.153

## Tillidsposter og servicepersoner

### Daglig drift og repræsentation

I Beboerforeningen Morbærhaven og boligselskabet AUB er der valgt beboere til at repræsentere beboernes interesser samt forestå den daglige drift.

### AUB's repræsentantskab (Tillidspost)

Repræsentantskabet er boligselskabets højeste myndighed. Det består af selskabets bestyrelsesmedlemmer og afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Der er 12 beboerrepræsentanter / afdelingsbestyrelsesmedlemmer som pt. er:

Morten 12-5, Kate 3-28, Martin 8-41, Karsten 4-53, Peter 17-47, Karin 16-11, Klaus 5-39, Kenni 5-115, Katrine 19-44, Christina 5-41, Katja 9-8 og en ubesat post.

Blandt medlemmerne af repræsentantskabet vælges de tre beboere til AUB's bestyrelse.

AUB's bestyrelse er boligselskabets bestyrelse, der består af 3 beboere og 2 eksterne medlemmer; én udpeget af

kommunalbestyrelsen og ét medlem efter indstilling fra repræsentantskabet. Bestyrelsen tilrettelægger sammen med inspektøren og administrationselskabet (Kollegiernes Kontor I København; KKIK) den daglige drift.

De beboere, der er valgt til AUB's bestyrelse, er: Morten 12-5 (formand), Karsten 4-53 (næstformand) og Kate 3-28. Posterne i repræsentantskabet, afdelingsbestyrelsen, såvel som bestyrelsen er ulønnede.

### Afdelingsbestyrelsen (AB) (Tillidspost)

AB er sammensat af de samme beboere, der optræder i repræsentantskabet samt beboerforeningens kasserer. AB varetager bl.a. følgende opgaver: beboerforeningens sekretariatsfunktioner, administration af nøglesystemet, indkaldelse til generalforsamling og fællesmøder og tager kontakt til instanser og foreninger uden for Morbærhaven. Posten er ulønnet.



## Andre tillidsposter

### **Redaktøren for Det Sædvanlige Fis (Tillidspost)**

Redaktøren har ansvaret for at Det Sædvanlige Fis bliver udgivet til tiden og overholder loves krav mht. ophavsret, injurier m.v.

Redaktøren er Morten 12-5.

Posten er ulønnet.

### **Indkøber for Den Våde Høne (Tillidspost)**

Indkøberen for Den Våde Høne sørger for at Den Våde Høne altid har de nødvendige varer på lager.

Mallica er indkøber.

Posten er ulønnet.

### **Bestyrer for Den Våde Høne (Tillidspost)**

Martin er bestyrer.

Posten er ulønnet.

### **Bestyrelsen for Den Våde Høne (Tillidsposter)**

Majbrit er kulturansvarlig. Annika er menigt medlem. Jimmy og Jannick er suppleanter.

Posterne er ulønnede.

## Økonomi og regnskab

I beboerforeningen har vi en række regnskabsførerposter.

Regnskabsførerne arbejder under ansvar overfor beboerforeningens kasserer.

### **Kassereren for beboerforeningen (Tillidspost)**

Kassereren for beboerforeningen er den, der styrer beboerforeningens økonomi, dvs. aflægger regnskab i Det Sædvanlige Fis og på fællesmødet, laver budgettet og holder et vågent øje med regnskabsførerne i de andre grupper.

Kassereren er Lars Munter fra Regnskabsklinikken. (Ek-

### **Stedfortræder for regnskabsføreren i bestyrelsen**

Hvis regnskabsføreren ikke er i stand til at komme til hønemøder, indgå i vagrotation, og bestyrelsesmøder, er det umuligt at lave økonomisk strategi for Hønen af ham.

Stedfortræderen opfylder disse krav, og har de samme opgaver og ansvar når regnskabsføreren ikke er til stede.

Aslak er stedfortræder.

Posten er ulønnet.

### **Netværksadministratorer (Tillidspost)**

Netværksadministratorerne har ansvaret for at Morbærhavens netværk fungerer efter hensigten.

Generalforsamlingen vælger to netværksadministratorer.

Philip 16-2 og Tonny 8-39 er netværksadministratorer.

Posten er ulønnet.

### **Kulturfestgruppens Styringsgruppe (Tillidsposter)**

Kenni 5-115 er formand, Majbrit 6-41 er næstformand, Johanne 5-59 er gruppeansvarlig, Nicolai 5-88 er PR-ansvarlig og Aslak 18-18 er menigt medlem.

Posterne er ulønnede.

## Servicepersonale

Servicepersonalet kan sammenlignes med embedsmænd, som ikke er tillidsvalgte på demokratisk vis. Det er afdelingsbestyrelsen, som har det overordnede ansvar for ansættelsen af ansatte under beboerforeningen.

### **Servicemedarbejdere (Ansæt)**

Der er ansat to servicemedarbejdere til at varetage den daglige drift af beboerkontoret.

Stillingen er lønnet, svarende til 22 timer pr. måned pr. servicemedarbejder.

### **Sekretæren for beboerforeningen (Ansæt)**

Sekretæren er tilknyttet afdelingsbestyrelsen og de primære arbejdsopgaver er at udarbejde indkaldelser og referater til afdelingsbestyrelses- og fællesmøder.

Stillingen er lønnet, svarende til 20 timer pr. måned.

stern regnskabshjælp.)

Kassereren er lønnet, svarende til 36 timer pr. måned.

### **Regnskabsfører for Morbærtryk (Tillidspost)**

Lars Munter er regnskabsfører for Morbærtryk.

Posten er lønnet, svarende til 10 timer pr. måned.

### **Regnskabsfører for Den Våde Høne (Tillidspost)**

Lars Munter er regnskabsfører for Den Våde Høne.

Posten er lønnet, svarende til 30 timer pr. måned.

### **Rengøringsmedarbejder for Den Våde Høne (Ansæt)**

Beboerværtshuset, Den Våde Høne, har ansat 2 medarbejdere til at varetage rengøringen.

Stillingen er lønnet, svarende til 15 timer pr. måned pr. rengøringsmedarbejder.

### **Rengøringsmedarbejder for Beboerforeningen (Ansæt)**

Beboerforeningen, har ansat 2 medarbejdere til at varetage rengøringen i fælles arealerne i centrene. Stillingen er lønnet, svarende til 30 timer pr. måned pr. rengøringsmedarbejder.

### **Festkontrollant (Ansæt)**

Jobbet består primært i at føre tilsyn med Morbærhavens festlokale, hver gang dette har været i brug.

Stillingen er lønnet, svarende til 15 timer pr. md.