

Referat at 1. Styregruppemøde AUB Morbærhaven onsdag den 20. januar 2016 kl. 17 hos AUB Center 1.

Dagsorden blev godkendt.

Til stede: Paw Østergaard Jensen, udpeget af Albertlund kommune
Kate Dyrhøj Pedersen, formand for bestyrelsen
Philip Jørgensen, næstformand for bestyrelsen
Jesper Prip Sindberg, Kuben A/S
Annette Panduro, KKIK
Hanne Hampe-Mogensen, KKIK referent

- 1. Præsentationsrunde** blev foretaget. Paw er medlem af kommunalbestyrelsen. Kate er formand og Philip er næstformand i organisationsbestyrelsen for AUB, Jesper Prip Sindberg eller Jette Søndergaard er fra Kuben A/S, der skal udøve bygherrestyring og en af disse deltager alt efter dagsorden. Annette Panduro er direktør i KKIK, der administrerer kollegiet, Jan Nielsen er controller og Hanne Hampe er jurist hos KKIK. To fra KKIK vil deltage i styregruppemøderne alt efter dagsorden.
- 2. Mødefrekvens, opgaver og struktur for udvalget, herunder bygherremøder.**
Bygherremøder er vigtige og bør holdes en gang om måneden. Jesper Prip kontakter Direktør Peter Halkjær hos Danakon og kommer herefter med forslag til bygherremødet, herunder om der skal være valgte personer i udvalget, eller det udelukkende skal bestå af Danakon, KKIK herunder inspektøren og Kuben. Bygherremøder behandler emner, de har mandat til, ellers spørges styregruppen og eventuelt beboerne, for emner, der ligger uden for mandatet. Der sættes snarest en dato for det første Bygherremøde. Kopi af referaterne sendes til styregruppen. Styregruppen mødes i starten hver måned, senere er det meningen, at der holdes møde en gang i kvartalet, den **sidste torsdag i måneden kl. 16 i AUB Center 2, 1. sal**
Følgende møder er aftalt: **mandag 22. februar kl. 16 hos AUB Center 2 1. sal**, mødet i marts holdes **torsdag 31. marts kl. 16 hos AUB Center 2 1. sal**. Kopi af referaterne fra styregruppen lægges bringes på AUB's hjemmeside.
- 3. Mødedeltagere og suppleanter for disse.** Styregruppen består af ovennævnte samt Jette Søndergaard og Jan Nielsen. Som suppleanter til formand og næstformand er valgt Eva og Christian, der i forvejen er suppleant til Philip, begge er beboere i AUB.
Referat for kommunikationsgruppen uddeltes på mødet. Der bliver en ny hjemmeside med link til egen Facebookside for AUB. Projektet får sin egen fane. Der vil være arkiv og søgemuligheder og FAQ. Hertil kommer gode fortællinger og kommunikation fra Danakon. Der holdes et nyt møde snarest i gruppen.
PAW roste de hurtige svar på facebook siden.
- 4. Indkaldelse, referater, dagsorden m.m..**
Disse opgaver varetages af KKIK i forbindelse med styregruppen.

KKIK, Dahlerupsgade 3, 1603. København V.
Telefon 33 63 05 00, Fax: 33 63 05 08 – CVR.nr. 26917174

Kontortid:

mandag – onsdag 10.00 – 12.00 & 13.00 – 15.00

torsdag 10.00 – 12.00 samt 15.00 – 17.00

fredag 10.00 – 12.00

5. Byggesagen orientering

Forsikring er tegnet også dækkende de enkelte husstande, når der bliver renoveret hos beboeren. Der er allerede tegnet bestyrelsesansvarsforsikring, jf. Aon skal der ikke tegnes yderligere.

Varsling med undtagelse af prøveblok foretages af M.T.Højgaard, og der varsles med fællesskrivelser i postkasse, 6 uger før 14 dage før og 3 dage før.

Der benyttes et særligt nøglesystem under byggeriet, styret af M.T.Højgaard, hvor nummererede nøgler for den enkelte lejlighed, der er under ombygning, uddeles om morgenen, indsamles om aftenen og opbevares i pengeskab.

6. Eventuelt.

7. Dagsorden var herefter udtømt.

**KKIK, Dahlerupsgade 3, 1603. København V.
Telefon 33 63 05 00, Fax: 33 63 05 08 – CVR.nr. 26917174**

Kontortid:

mandag – onsdag 10.00 – 12.00 & 13.00 – 15.00

torsdag 10.00 – 12.00 samt 15.00 – 17.00

fredag 10.00 – 12.00