

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: Tor. 02. februar 2019 klokken 19:00 på beboerkontoret

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede:

Afbud:

Gæster:

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent

2. Godkendelse af dagsorden

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 17. januar 2019

4. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

- a. Kontorudvalget
- b. Har AB fået svar fra Jannick om opsigelse af alarmsystem gennem Hønen?
- c. IMD: Hvad koster en udrykning, hvis alarmeren går med den nye aftale?
- d. KL, spørgsmål til inspektøren: Må vi vente med at få skiftet badeværelsesskabet til efter udflytning, hvis man er glad for det man har, og det ikke fejler noget?
- e. Er alle papirer om Munters ansættelse underskrevet og afleveret?

5. Nyt fra:

Orientering

- a. Inspektøren
- b. AUB
- c. Kassereren/Kontorudvalget
- d. Renoveringen
- e. Udvalg

- 6. Post og meddelelser** **Orientering**
- 7. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling** **Orientering**
Næste fællesmøde er 21. februar 2019 klokken 19. Deadline for punkter til dagsorden er senest den 26. januar 2019.
- 8. Forretningsordenen** **(IMD) Orientering/Debat/Beslutning**
- 9. Beskyttelse af hårdtarbejdende AB-medlemmer** **(KL) Debat/Beslutning**
Hvordan tager vi os bedst af de medlemmer, der påtager sig mange AB-opgaver, så vi ikke mister dem pga. overarbejde?
- 10. Ansættelse af udefrakommende til håndtering af GDPR(GDPR-udvalg) Beslutning**
- 11. Udvalg til beboerfolder i samarbejde med kommunen** **(IMD) Beslutning**
- 12. Godkendelse af standardsvar til mailhenvendelser** **Beslutning**
- 13. Opdatering af hjemmesideinfo** **Beslutning**
Hvem skal opdatere informationen og sende det til Eva? Må vi have fulde navne og adresser stående derinde på fx kontaktpersoner til grupper?
- 14. Opdatering af hjemmesider og maillisteproblemer** **(IMD) Information/Debat**
Det har været et problem, at det tager for lang tid, at få vigtige ting udført, som at få folk på maillister, opdatering af information på hjemmesiden, informering af personer, osv.
- 15. Udvalgsgennemgang** **(IMD) Orientering/Beslutning**
- 16. Nye skilte og infostandere i Morbærhaven** **(PMJ) Orientering/Beslutning**
- 17. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis"** **Orientering**
- 18. Næste AB-møde**
Næste AB-møde er 1. november klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 25. oktober.
- 19. Eventuelt**
- 20. Evaluering**

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: Tor. 07. februar 2019 klokken 19:00 på beboerkontoret

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede: NBG, SM, KL, PMJ, MP

Afbud: CRS, IMD, ACP

Gæster: Torben

Referat

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: NBG

Referent: MP

2. Godkendelse af dagsorden

Punkt tilføjes, Klaus skal konstitueres menigt medlem – næstformand.

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 17. januar 2019

Referat godkendt

4. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

a. Kontorudvalget

Intet nyt. Ingen fra kontorudvalget til stede

b. Har AB fået svar fra Jannick om opsigelse af alarmsystem gennem Hønen?

Nej. Vi venter stadig svar. Tages op igen på næste møde.

c. IMD: Hvad koster en udrykning, hvis alarmen går med den nye aftale?

Venter til næste møde

d. KL, spørgsmål til inspektøren: Må vi vente med at få skiftet badeværelsesskabet til efter udflytning, hvis man er glad for det man har, og det ikke fejler noget?

Det ser ud til at kunne lade sig gøre, hvis administrationen kan finde et sted at

opbevare de nye skabe. Ellers kan de blive nødt til at sætte dem op.

Det er på teknologisk institut og blive testet. De burde holde. De regner med at sætte badeforhæng op sammen med skabene for at passe bedre på dem og skærme dem fra for meget vand. Burde vide mere på torsdag i næste uge.

- e. Er alle papirer om Munters ansættelse underskrevet og afleveret?

IMD og CRS mangler at underskrive. Torben tager papirerne med til IMD.

5. Nyt fra:

Orientering

- a. Inspektøren

De nye 2-værelses er færdige, og AB er velkomne til at se dem. Byggesagen er færdig. Der skiftes filtre og udluftninger kigges igennem. Flere af motorerne i udluftningerne er gået i stykker, så dem skifter de også. Torben skal bede om en underskrift fra næstformanden.

- b. AUB

Intet nyt

- c. Kassereren/Kontorudvalget

Tages næste gang

- d. Renoveringen

Renoveringen er færdig. Der er 2 styregruppemøder tilbage. Tonni tager billeder af de nyrenoverede lejligheder til hjemmesiden, og der laves en pressemeddelelse.

- e. Udvalg

Intet nyt

6. Post og meddelelser

Orientering

Besked om opsigelse fra Martin. Kate sætter en jobannonce i Fiset. Der skal holdes

samtaler. Kan være at der er nogen, der skal hjælpe IMD med samtalerne, da der helst skal være mere end 1 person til stede.

7. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling **Orientering**

Næste fællesmøde er 21. februar 2019 klokken 19. Deadline for punkter til dagsorden er senest den 26. januar 2019.

Aftaler lavet på sidste møde

8. Konstituering af Klaus til menig medlem **Beslutning**

Afstemning for at Klaus skal være næstformand i AUB

For: 4, enstemmigt vedtaget.

9. Forretningsordenen **(IMD) Orientering/Debat/Beslutning**

Rykkes til næste gang.

10. Beskyttelse af hårdtarbejdende AB-medlemmer **(KL) Debat/Beslutning**

Hvordan tager vi os bedst af de medlemmer, der påtager sig mange AB-opgaver, så vi ikke mister dem pga. overarbejde?

Det bliver allerede en hjælp at have Munter med i kontorudvalget, og det burde være en start.

SM: Hvordan kan vi gøre det mere lukrativt/interessant at være med i AB, så folk faktisk gerne vil deltage?

NBG: Kunne man lave ting, man kunne skrive på CV'et som fx kurser? Gøre det rart at have møder, så det bliver hyggeligt på samme tid. Vi har forsøgt mange forskellige ting i løbet af årene, men intet af det har virket.

KL: Vi mangler nogle procedurer til, hvordan nye medlemmer skal håndteres.

NBG: Dengang jeg var formand, var det meningen, at de fællesmøder hvor der bliver valgt nye ind, der skal de gamle AB-medlemmer komme hen og snakke med de nye og sætte dem ind i tingene, så de nye er opmærksomme på, hvad der vil ske fremover.

KL: Det er også en god idé, men problemet er, at der ikke dukker nok AB-medlemmer op til FM-møderne, til at det kan lade sig gøre. Der var fx kun Sissel til stede på det møde han selv meldte sig ind på.

KL: Synes der er flere af vores AB-punkter der faktisk godt kunne tages op til FM i stedet for at sidde med det til AB-møderne.

SM: Kan være at det vil være med til at lokke folk til FM, hvis nogle af AB-punkterne

blev taget op til debat på FM. Det vil måske tage længere tid at gennemføre noget, fordi der så er flere der skal høres, men det kunne opfordre til større deltagelse fra beboerne.

NBG: Bør måske tage dette punkt op igen en gang om året fx efter GF.

11. Ansættelse af udefrakommende til håndtering af GDPR(GDPR-udvalg) Beslutning

AB synes det er en god idé, at det bliver sat i gang, men vi kan ikke tage en endelig beslutning i dag

Afstemning: Må KKIKs person, der håndterer GDPR, også håndtere ABs?

For: 4. Enstemmigt vedtaget

12. Udvalg til beboerfolder i samarbejde med kommunen (IMD) Beslutning

Tages på næste møde

13. Godkendelse af standardsvar til mailhenvendelser Beslutning

SM: Om folk kommer og hvor mange de kommer bør stå først eller sidst, da det ellers er for meget information, og modtageren måske overser/misforstår hvad de skal.

For: 4. Enstemmigt vedtaget. Med rettelser er mailen godkendt og bliver sendt ved beboerhenvendelser.

14. Opdatering af hjemmesideinfo Beslutning

Hvem skal opdatere informationen og sende det til Eva? Må vi have fulde navne og adresser stående derinde på fx kontaktpersoner til grupper?

SM: Synes ikke at der skal stå adresser på hjemmesiden. Hellere en mailadresse som man kan henvende sig på.

NBG: Formand, næstformand og menigt medlem må gerne have fulde navn på hjemmesiden. AUBs bestyrelse står under alle omstændigheder på internettet

SM: Synes at der bør stå fornavn og en mailadresse, hvor personen kan kontaktes.

Afstemning: Fulde navn og husnummer skal ikke stå på hjemmesiden:

For: 1 Blank: 3

Der skal findes en anden løsning en den nuværende. Hvordan dette skal løses skal diskuteres/besluttet på næste møde.

MP opdaterer listen og sender til Eva, når det er godkendt, hvordan navne og husnumre skal håndteres på næste møde.

15. Opdatering af hjemmesider og maillisteproblemer (IMD)Information/Debat

Det har været et problem, at det tager for lang tid, at få vigtige ting udført, som at få folk på maillister, opdatering af information på hjemmesiden, informering af personer, osv.

SM: Kan vi lave en gruppe et andet sted, fx Facebook, hvor man kan melde afbud?

KL: Synes at der bør laves en plan for bedre kommunikation på næste møde

Tages op igen næste gang.

16. Udvalgsgennemgang

(IMD) Orientering/Beslutning

Tages næste gang.

17. Nye skilte og infostandere i Morbærhaven

(PMJ) Orientering/Beslutning

Punktet droppes fremover

18. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis"

Orientering

KL er valgt som næstformand. Velkommen til Klaus

Farvel og tak til Martin på beboerkontoret

19. Næste AB-møde

Næste AB-møde er 7. marts klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 28. februar.

20. Eventuelt

Intet

21. Evaluering

Når der er punkter på dagsordenen (især beslutningspunkter), skal folk være bedre til at udpensle, hvad punktet handler om, så folk bedre kan forberede sig hjemmefra.

Hvis der er punkter, der handler om flere forskellige ting/har flere spørgsmål i sig, som fx punkt 14, så skal de deles op i to efter hinanden følgende punkter for bedre klarhed.