

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: torsdag 3. juni 2021 klokken 19:00 på Teams

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede: PTX, BH, EJ, RG, HPC, KLK, NN

Afbud: PMJ

Gæster: Torben (adm.), Marcus, Dan, Sofia

Referat

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: BH

Referent: CR

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 6. maj 2021

Godkendt.

4. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 20. maj 2021

Godkendt.

5. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

- a. Gennemgang af sidste mødes opgaveliste (se bilag)

Opdatering af "Ny i MBH" er ikke kommet videre.

EJ: Måske skal vi bare lave en forkortet udgave, som vi kan dele ud til nye beboere, og så kan vi opdatere den info, der er på hjemmesiden.

BH og EJ vil kigge på det dobbelte beboerforeningskontingent i næste uge.

Vedtægtsændringen skal renskrives, og så er den klar.

EJ: Vi ved godt, hvad vi skylder Morten, og jeg har lidt ledt efter en beslutning på, om det skal betales eller ej. Han skrev en mail til os for nylig.

PTX: Morbærtryk skal opløses, og så må vi betale pengene. Jeg vil gerne hjælpe

til.

Info om smittestop droppes. Det kan skrives på hjemmesiden i stedet for.

EJ: Munter har vist nok indberettet moms for Morbær Tryk, men jeg skal lige høre ham ad.

EJ har ikke skrevet en mail til Christina endnu.

KAKs adgang burde være lukket, og nøglebrikken er indhentet. Der mangler at blive indhentet hendes computer og nøglen til pengeskabet.

Munter har fået sine penge. Beboerforeningen har lagt ud.

RG: Jeg er i gang med at snakke med Munter om at få tilgang til Hørens bankkonto.

Foreningshåndbøger er blevet bestilt, og mapperne er snart klar til at blive udleveret.

6. Nyt fra:

Orientering

a. Inspektøren

Torben: Administrationen har haft et førstehjælpskursus i dag og et møde med BL omkring vores energimærke. Der har været 5-6 mennesker herude fra forskellige ingeniørfirmaer, og de skal undersøge lejlighederne, så vi kan få et ordentligt energimærke.

b. AUB

Intet.

c. Kassereren/Kontorudvalget

EJ: Munter har fået de penge, som Hørens skyldte ham.

Jeg beder Munter om at betale det, som vi skylder Morten.

Det går ikke så godt med at få adgang til Morbær Tryks bankkonto.

d. Udvalg

Intet.

7. Post og meddelelser

Orientering

a. Mail til Den Våde Høne (20/5)

RG: Jeg har talt med den interesserede.

b. Udrykningsrapport (23/5)

EJ: Den skal afleveres til kontorudvalget, så vi kan tjekke om datoerne stemmer overens.

c. Tømning af skrald (23/5)

Dan: Før i tiden fik man en bekræftelsesmail fra sekretæren, når man sendte noget ind til AB.

BH: Jeg kan evt. skrive til systemadministratorerne, at vi gerne vil have et autosvar til de henvendelser, som vi får.

PTX: Ved at CR skriver det, får folk at vide, at der er en person i den anden ende, og så risikerer vi ikke, at der bliver svaret på en mail, som er endt i spam, som vi så overser.

CR skal fremover svare på personhenvendelser med, hvornår deres punkt kommer på dagsordenen.

Dan: Skraldet herude bliver aldrig tømt ordentligt, i hvert fald ikke det i pap-containeren. Der er meget rod i skraldeskurene, da det kun er toppen af affaldet, der bliver taget.

Torben: Vi skal have nogle nye pap-containerer til at presse pap sammen. Vi venter på at få dem leveret. Lige nu skal vi manuelt tage pappen op af containeren og lægge det over i den, så containeren kan ikke bare tømmes helt. Det er blevet meget mere tidskrævende at ordne skraldet.

Dan: Jeg har før set en beboer smide noget i pap-presseren, så måske man skulle låse den af.

HPC: Vi bør også få nogle skilte til skraldeskurene og til skabene om, hvordan man sorterer sit affald.

Torben: Vi venter stadig på at få nogle piktogrammer fra kommunen, men

måske skal vi bare selv lave nogle.

BH: HPC og jeg kan lave nogle piktogrammer i næste uge. Jeg har også en lamineringsmaskine.

KLK: Der er blevet sat noget nyt op ved blok 9 til haveaffald. Må beboerne også smide deres haveaffald der?

Torben: Ja, bare ikke i beholderen med jord.

BH: Det kan HPC og jeg også lave et skilt til.

Dan: Vi burde også sætte nogle skilte op om, at parkering er forbudt i de båse, da folk ikke ved det.

Torben: Vi skal nok købe nogle skilte ind.

d. Leje af festlokalet den 24. juni (25/5)

Torben: Jeg har svaret, at vi normalt ikke låner lokalet ud på den måde, men at man i stedet for plejer at kunne leje en pavillon.

BH: De kan leje en pavillon ude fra, eller de kan bare være midt på græsplænen.

PTX: De kan godt få tilladelse til at sætte en pavillon op.

e. Lån af pavillon (26/5)

EJ: Hun har fået svar fra mig, og hun har også hentet pavillonen, som hun afleverer tilbage på tirsdag.

f. Andet

EJ vil svare på Mortens mail fra 2/6.

8. Konstituering

Beslutning

a. Konstituering af AB

PTX, HPC, PMJ, BH, NN, EJ, KLK, RG

b. Konstituering af AUB

BH (formand), EJ (næstformand), PMJ (menigt medlem), NN (første suppleant), KLK (anden suppleant)

c. Konstituering af kontorudvalgsmedlemmer

EJ (menigt medlem), PMJ (menigt medlem), PTX (menigt medlem)

9. Ny kasserer

Beslutning (EJ)

Jeg synes, at timetallet for kassereren skal sættes op fra 10 timer pr måned til 25 timer pr

måned. Dette fordi jeg meget gerne bl.a. vil have ham/hende til at sidde på beboerkontoret en dag om ugen til at tage i mod og udbetale udlæg fra kassererkassen, som det blev gjort i gamle-gamle dage. Herudover bliver en del af timerne brugt til årsregnskab og budget. Timerne er bare spredt udover månederne for nemheds skyld.

Fordele ved at sidde på BK:

- Beboerkontorets pengekasse bliver ikke tømt for kontanter i tide og utide. Det er immervæk eneste betalingsmåde, når deposita skal tilbagebetales.
- Kassereren har bedre overblik over grupperes forbrug, ved bedre, hvad der er bevilget og kan holde øje med om et udlæg bliver udbetalt dobbelt.

EJ: Jeg vil gerne ændre mit forslag fra 25 til 20 timer om måneden.

Afstemning om at sætte kassererens timetal op fra 10 til 20 timer pr. måned:

For: 7, Imod: 0, Blank: 0

Enstemmigt vedtaget.

EJ: Besluttede vi nogensinde, at Munter skulle fortsætte året ud?

BH: Nej, han er der bare, hvilket jeg er glad for.

EJ: Så skal vi bare have ansat en ny kasserer.

BH: Det er ikke kommet på dagsordenen til FM denne gang.

PTX: Lad os skrive på opgavelisten, at vi skal finde en løsning på det her. Spillereglerne er lige nu, at vi skal spørge til FM, om der er nogen, der vil melde sig som intern kasserer. Jeg tror, at vi skal have kigget på vedtægterne omkring de her emner.

EJ og PTX vil se på vedtægterne.

10. AUBs budget

Orientering (EJ)

Påmindelse: AUB's budget skal godkendes på august-fællesmødet, så det skal snart være færdigt. Fisets deadline er 27. juli. Det plejer (vist nok) at være i orden, at budgettet bliver offentliggjort på hjemmesiden lige op til mødet (19. august).

EJ, BH og PTX vil kigge på budgettet sammen, og folk er velkommen til at komme med forslag på ABs mail. HPC vil måske hjælpe til.

11. Branding af Morbærhaven og nedsættelse af SoMe-udvalg

Debat/Beslutning

Der skal udarbejdes en liste over de bedste ting ved at bo i Morbærhaven, som kan bruges til at skaffe nye beboere. Inden mødet bedes I hver især tænke over de ting, som I mener, er det bedste ved at bo her.

Derudover skal der nedsættes et SoMe-udvalg til at stå for branding af vores boliger på sociale medier. KLK, NN, HPC og PMJ har allerede meldt sig.

BH: Det er et åbent udvalg.

Dan: Er der kommet kortere ventetid på lejlighederne herude, eller hvad skyldes dette?

BH: Vi har rigtig mange tomme lejligheder. Man kan få en ny lejlighed på én dag.

Afstemning om nedsættelse af SoMe-udvalg:

Enstemmigt vedtaget.

Dan: KKIKs hjemmeside har en meget tør beskrivelse af MBH.

BH: Jeg kan godt prøve at snakke med dem om, om vi kan sende en bedre tekst ind, hvis SoMe udvalget skriver den.

12. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling Orientering/Beslutning

Næste fællesmøde er 17. juni 2021 klokken 19. Deadline for punkter til dagsordenen er overskredet. Opgaverne skal fordeles.

Skal mødet holdes i fællessalen eller over Teams? Dagsordenen er allerede sendt til Fiset, og der står i den, at mødet holdes over Teams, men ikke hvor folk kan finde linket.

BH laver et Teams link og uploader dagsordenen.

BH: Hvem vil være dirigent? Personen skal holde styr på dagsordenen og sørge for, at folk overholder vedtægterne med hjælp fra os andre.

NN vil være dirigent.

BH: Hvem melder ud på Facebook, hvor linket kan findes?

EJ: Jeg skriver det på hjemmesiden og i Facebook-gruppen.

KLK: Med de nuværende regler, må vi have en indendørs privatforsamling på op til 50, hvis det er uden coronapas.

13. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis" Debat

HPC: Der er blevet oprettet et SoMe-udvalg, og alle må være med. Vi mangler folk i AB og KNIU. Folk skal være opmærksomme på deres støjniveau.

EJ: Vi kan skrive noget om biodiversitet herude.

BH: Vi kan skrive, at vi nok kan holde en fest til efteråret, når alle er vaccineret. Jeg sender en mail til Torben om, at vi skal indkalde vores festarrangør.

14. Næste AB møde Orientering

Næste AB-møde er 5. august klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 29. juli.

BH: Det kommer højst sandsynligt til at være et fysisk møde.

KLK: I følge genåbningsplanen, vil forsamlingsforbuddet fjernes den 1. august.

15. Eventuelt

Sofia: Jeg har et spørgsmål omkring det budget, der er bevilliget til grupperne. Hvordan bruger man af budgettet? Er det kun kontaktpersonen for gruppen, der kan gøre det?

PTX: Hele gruppen kan købe ind på vegne af gruppen. Det skal så indberettes til beboerkontoret med en regning fra indkøbet.

BH: I netgruppen gør vi sådan, at alle kan lægge ud, men der er to, der skal skrive under på kvitteringen, at pengene er blevet brugt til gruppen. Så afleveres kvitteringen på beboerkontoret.

Marcus: Der skal være underskrift, navn og adresse på udlægget, så man kan se, hvem der har betalt.

EJ: Kontaktpersonen skal faktisk også sende en mail til kontorudvalget om, hvem i gruppen, der er udbetalingsberettigede.

Sofia: Har I fået klager over rod i nyttehaverne? Det ville være ærgerligt at gå i gang med at købe ind til noget, hvis I har tænkt jer at lukke for adgang til nyttehaverne, ligesom der blev truet med sidste år.

BH: Vi har ikke tænkt os at lukke nyttehaverne foreløbig.

Dan: Der er brug for en ny optegning af tennisbanerne. Vi burde også købe nogle nye net og fjerne dem om vinteren, så de holder bedre. Jeg ved ikke, om det evt. kunne gå ind under nyindkøb til beboerkontoret.

BH: Tennisbanerne er AUBs område.

Dan: Men inventaret er beboerforeningens.

BH: Jeg skriver en mail til Torben om, hvem der skal betale hvad, og så tager jeg den med kontorudvalget.

Dan: Hvem er administrator på den uofficielle Facebook-gruppe, hvor folk nogle gange brokker sig over administrationen?

EJ: Torben og Linda har adgang, men de er nok ikke så interesserede i at følge med i Facebook opslagene og klagerne.

Dan: Så de ansatte hos administrationen kan følge med i de klager, der kommer over dem selv.

BH: Det er et offentligt rum, men ja, de ansatte kan se det, hvis de gider.

NN: Jeg har et spørgsmål til Sankthans. Kunne man måske bare lave et bål, altså uden musik og drinks osv.?

HPC: Hvis vi kan få administrationen med på det.

EJ: Det er allerede den 23. juni.

NN: Hver gang nogen lejer festlokalet, sætter de alarmen i gang.

BH: De får et papir, hvor der står, hvordan alarmbrikken skal bruges. Der har kun været én udlejning for nylig, som lå for 2 uger siden.

NN: Måske man skal opdatere de papir og gøre dem mere udførlige.

EJ: Det må være en kontorudvalgsopgave. Vi må også spørge Torben, hvem der betaler for alarmen.

16. Evaluering

HPC: Det var dejligt med så mange gæster.

Sofia: Det var rart at få hurtigt svar på mit spørgsmål.

PTX: Det kan tage lang tid at få et skriftligt svar, men ellers kan man altid møde op til et af vores møder.

Opgaveliste:

- BH og EJ skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF).
- Torben og PMJ skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF).
- PMJ og Torben skal rykke nogle af vores forsikringer/abonnementer under AUB.
- Kontorudvalget skal finde ud af, hvad BF skylder Morten fra Morbær Tryk og betale det. Der skal holdes et møde med ham. Morbær Tryks konto i Danske Bank skal åbnes. EJ skal svare på Mortens mail fra 2/6.

- Der skal skrives info om Smittestop på hjemmesiden.
- PMJ skal behandle forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3).
- EJ og PMJ skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6. Har Munter ordnet det?
- EJ skal skrive en mail til Christina Krog og spørge om tips til vores tomgangsproblem, og hvordan vi skaffer nye beboere til afdelingsbestyrelsen.
- BH skal indsamle KAKs computer og nøgle til pengeskabet.
- Kontorudvalget og RG skal snakke sammen om Hønsens bankkonto.
- BH skal lave flere mapper til de nye medlemmer i AB.
- HPC og BH skal lave piktogrammer til skraldeskurene, skabene og haveaffald ved blok 9.
- EJ og PTX skal kigge på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- EJ, BH og PTX skal lægge budget for AUB. Det skal godkendes på august-fællesmødet. Det plejer (vist nok) at være i orden, at budgettet bliver offentliggjort på hjemmesiden lige op til mødet (19. august).
- SoMe-udvalget skal skrive en mere interessant tekst til KKIK, som kan sælge MBH bedre. BH skal få KKIK til at opdatere deres beskrivelse af MBH.
- BH skal spørge Torben, hvem der skal betale for optegning af tennisbanerne og nye net.

Opgaveliste fra mødet d. 20. maj 2021

- BH og EJ skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF).
- Torben og PMJ skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF).
- PMJ og Torben skal rykke nogle af vores forsikringer/abonnementer under AUB.
- Kontorudvalget skal finde ud af, hvad BF skylder Morten fra Morbær Tryk og betale det. Der skal holdes et møde med ham. Morbær Tryks konto i Danske Bank skal åbnes.
- BH skal sende information om Smittestop til Fiset.
- PMJ skal behandle forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3).
- EJ og PMJ skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6.
- EJ skal skrive en mail til Christina Krog og spørge om tips til vores tomgangsproblem, og hvordan vi skaffer nye beboere til afdelingsbestyrelsen.
- KAK skal udmeldes korrekt. BH skal indsamle nøglebrik og computer, og der skal lukkes for adgang til diverse ting.
- Kontorudvalget og RG skal snakke sammen om Hørens bankkonto og Munters betaling.
- BH skal lave flere mapper til de nye medlemmer i AB. Torben ville bestille flere foreningshåndbøger.