

***Fællesmøde d. 17. februar 2022, kl. 19:00 i fællessalen, center 4, 1. sal.***

## **Dagsorden**

- 1) Valg af ordstyrer
- 2) Valg af referent
- 3) Valg af to stemmetællere
- 4) Godkendelse af dagsorden
- 5) Godkendelse af referat fra fællesmødet d. 16. december 2021
- 6) Beretninger
  - a. Kassereren
  - b. Afdelingsbestyrelsen
  - c. AUBs bestyrelse
- 7) Nyt fra grupper
- 8) Vedtægtsændringer
  - a. Nye vedtægter for Hønegruppen (Bilag 1)
  - b. Nye vedtægter for Gamer-gruppen (Bilag 2)
- 9) Beslutningsforslag
  - a. Kontorudvalget: Afgørelse vedr. beboerforeningens regnskaber i perioden 2014 t.o.m. 2020

Beboerforeningen Morbærhaven har siden 2014 ikke kunne fremlægge et revideret regnskab for fællesmødet som det er foreskrevet i foreningens vedtægter. Skiftende afdelingsbestyrelser har til trods for samarbejde med forskellige kasserere, kontorudvalg og eksterne bogholdere ikke formået at få genskabt regnskaberne i perioden. Det siddende kontorudvalg under den nuværende afdelingsbestyrelse har siden december arbejdet på at få dannet et fuldt overblik over forholdene for at kunne igangsætte en rekonstruktion af regnskaberne så det ville være os muligt at fremlægge et retvisende og revideret regnskab for 2021 til fællesmødet i april som foreningens vedtægter foreskriver det.

Under arbejdet med regnskaberne og efter konsultation fra ekstern og uvildig bogholder Malik Cevher, samt advokat Jens Hessel fra Ret & Råd Bredgade er vi blevet anbefalet, at vi nøjes med at udarbejde regnskab for 2021 og frem.

Fællesmødet skal derfor beslutte om det ønsker at overgive opgaven med rekonstruktion af regnskaberne fra perioden 2014-

2020 til en ekstern partner og i så fald nedsætte et udvalg udenfor bestyrelsen til at forestå dette arbejde, eller om man ønsker at "afskrive" regnskaberne i perioden fra 2014 – 2020.

Kontorudvalget og dennes regnskabskonsulent estimerer at et sådant arbejde vil koste op mod 75-100.000 kr. Samtidig er det overvejende sandsynligt, at man ikke vil kunne indhente et modsvarende beløb fra personer der eventuelt måtte have beriget sig uretmæssigt på beboerforeningens vegne.

Det er vores regnskabskonsulents vurdering at beboerforeningen i bedste fald står til at vinde indsigt i årsagerne til hullerne i regnskaberne, uden at have udsigt til at kunne indhente tabet eller nogen betydelig andel af den ekstra udgift der vil være ved at rekonstruere regnskaberne. Pengene der ville skulle gå til at afklare regnskabsrodet vil gå fra det budget gruppernes rammebevillinger er sat ud fra og vil derfor betyde at foreningens grupper vil have et betydeligt indskrænket økonomisk råderum i tiden fremover. Denne anbefaling bakkes op af advokat Jens Hessel. Vi er som beboerforeningen ikke lovmæssigt forpligtet til at aflægge reviderede regnskaber udover vores egne interne vedtægter.

Kontorudvalget er i samarbejde med afdelingsbestyrelsen i gang med at tilrettelægge nye procedure for foreningens økonomi og regnskab. Disse vil sikre os mod lignende situationer i fremtiden. Som en del af disse procedure kan nævnes samarbejde med en ny, ekstern og uvildig bogholdervirksomhed uden tilknytning til Morbærhaven, automatiserede processer for bogføring, ændrede udlægsprocedure ifm. indkøb til udvalg og grupper, samt en omfattende kursusplan for medlemmer af afdelingsbestyrelsen og kontorudvalg, med forventet deltagelse. Der vil fremover være en række årlige kurser for afdelingsbestyrelsens og kontorudvalgets medlemmer med fokus på bestyrelsesansvar, boligjura, opgaver, rettigheder og pligter i en boligorganisation, kommunikation og konflikthåndtering, budgettering, bogføring mv.

Vores håb er at disse tiltag, udover at kunne sikre beboerforeningen mod fremtidigt rod i regnskaberne, er at det vil lede til en mere professionel og effektiv afdelingsbestyrelse der på en mere kompetent vis kan varetage vores primære opgave; at varetage beboernes interesser i boligselskabet og drive en sund og udviklende boligafdeling. Ydermere håber vi at denne nye, mere fokuserede og professionelle kurs kan tiltrække interesserede beboere til at deltage i såvel afdelingsbestyrelsen som beboerdemokratiets øvrige instanser.

b. Kontorudvalget: Tegning af aftale med Pleo

Pleo er en centraliseret udgiftsløsning, der gør det muligt for grupper og udvalg under beboerforeningen at indkøbe de ting, der

er brug for til deres aktiviteter og arbejde, samtidig med at kontorudvalget kan bevare fuld kontrol og overblik over alle udgifter. Pleo formår desuden at eliminere en lang række manuelle opgaver ifm. udgiftsrapportering samtidig med at det simplificerer bogføring og administrative opgaver.

Pleo repræsenterer en nem og overskuelig løsning for både beboere og kontorudvalg. Slut med at beboere skal afholde store udlæg af egen lomme. Slut med papirkvitteringer der forsvinder. Slut med uoverskueligt og analogt bilagsrod.

Pleo løsningen vil koste os 1.800 kr/md. Den udgift mener kontorudvalget er penge givet godt ud da vi i sidste ende vil spare penge på vores bogholderi og mindske risiko for svindel og manglende bilag. Der findes pt. ikke lignende udbydere på det danske marked.

#### 10) Bevillinger

- a. Bladgruppen søger om en bevilling på 23.750 kr. til afholdelse af et 2 dages kursus i InDesign for bladgruppens medlemmer (Bilag 3)

#### 11) Besættelse af tillidsposter

- a. 2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen

#### 12) Eventuelt

#### 13) Evaluering

Deadline for punkter til næste fællesmøde er 26. marts kl. 13. Punkter sendes til [fm@aub.dk](mailto:fm@aub.dk) eller afleveres i beboerkontorets postkasse uden på center 1.

Hvis du vil have hjælp til at formulere et forslag er du velkommen til at skrive til afdelingsbestyrelsen: [fm@aub.dk](mailto:fm@aub.dk) - men gør det i god tid inden ovennævnte frist.

# Bilag 1 – Vedtægter for Hønegruppen

## Kapitel 1 – Generelt

**§1** I AUB etableres i Center 1 (Morbærhaven 85, 1. sal) Beboerværtshuset Den Våde Høne.

Stk. 2 Formålet med Beboerværtshuset Den Våde Høne, er at styrke sammenholdet, det sociale liv samt kulturelle oplevelser, hos beboerne og grupperne i Morbærhaven.

**§2** Bargruppen – i det følgende BG - driver Beboerværtshuset Den Våde Høne på vegne af Beboerforeningen Morbærhaven – i det følgende BF.

Stk. 2 BG udgøres af bevillingshaverne og et af BG fastsat antal medlemmer som alle skal være fyldt 18 år. Foruden bevillingshaverne skal mindst et medlem opfylde betingelserne for at drive værtshus, dvs. være fyldt 21 år eller, hvis ansøgeren har afsluttet en uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget, 18 år.

Stk. 3 Beboerforeningens generalforsamling vælger mindst en, højst to, bevillingshavere der fungerer som bestyrer og næstformand for baren. Valgperioden er 1 år.

Stk. 4 Kandidater til bevillingshaver udpeges af bargruppen jf. §21 stk. 2

Stk. 4 I tilfælde af, at én af bevillingsindehaverne fratræder midt i en valgperiode, vælger BFs fællesmøde en ny bevillingshaver til resten af perioden. Såfremt der ikke er mindst en bevillingshaver indstilles barens aktiviteter indtil en sådan kan vælges.

Stk. 5 Det bør tilstræbes, at der til enhver tid er to bevillingshavere.

Stk. 6 Banken vil ved bestyrerskifte eller ændring i konstituering af BFs kontorudvalg modtage referat fra BFs fællesmøde/generalforsamling.

**§3** Kun beboere i Morbærhaven med beboerkort, eller personer med tilknytning til AUB, kan være medlem af Bargruppen.

**§4** Beboerværtshuset Den Våde Høne tegnes økonomisk til enhver tid af den valgte bestyrer og næstformand i forening med det siddende kontorudvalg for BF. Disse har ret til på foreningens vegne at disponere over Beboerværtshuset Den Våde Hønes konti i pengeinstitutter, såfremt et minimum af to medlemmer af kontorudvalget godkender betalingerne, herunder udbetalinger via netbank.

Stk. 2 Regnskabet føres af den af BF ansatte eksterne bogholder i henhold til gældende relevante lovbestemmelser.

Stk. 3 Bogholder forelægger senest 2 måneder efter regnskabsårets udløb den 31. december et revideret årsregnskab. Revision af regnskaberne skal foretages af en uafhængig og uden for Morbærhaven boende revisor. Bestyreren, næstformanden og kontorudvalget kan af BFs fællesmøde eller generalforsamling få fuldmagt til i enighed at ansætte en sådan.

Stk. 4 Regnskabet skal udsendes sammen med mødeindkaldelse til BFs fællesmøde i april, der skal godkende regnskabet.

Stk. 5 Bogholderen skal forelægge halvårsbalance i beboerbladet Det Sædvanlige Fis.

**§5** Beboerværtshuset Den Våde Høne under Beboerforeningen Morbærhaven kører med egen økonomi, det vil sige, at det selv skal betale for vareindkøb, driftomkostninger,

nyanskaffelser, arrangementer mv. Den Våde Høne må ikke udbetale overskud og skal ikke drives med henblik på at give overskud, dog skal der stå et vist beløb til dækning af driftsomkostninger og uforudsete udgifter.

Stk. 2 Den Våde Høne kan under særlige omstændigheder ansøge om driftstilskud hos Beboerforeningen Morbærhaven. Ansøgning om driftstilskud skal ansøges som rammebevilling på beboerforeningens generalforsamling.

Stk. 3 Den Våde Høne skal på BF's fællesmøde i oktober fremlægge budget for det kommende år til godkendelse.

Stk. 4 I tilfælde af lukning overtager beboerforeningen såvel eventuelt overskud som eventuel gæld.

**§6** Løn og timetal til de enkelte gruppemedlemmer fastsættes af BG og godkendes på BF's fællesmøde. Denne løn betales af Den Våde Hønes indtægter.

**§7** BG forestår den daglige drift af Den Våde Høne i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser mv. og hermed forenelige anvisninger, som måtte blive givet af BF's fællesmøde. Kontorudvalget kan, hvis der er mistanke om vedtægtsstridige eller kriminelle handlinger, gøre indsigelser.

**§8** Bevillingshaverne skal varetage de samme arbejdsopgaver som de øvrige medlemmer.

**§9** Gruppemøder afholdes ugentligt. Mødested- og tid annonceres i beboerbladet Det Sædvanlige Fis.

**§10** Gruppemødets beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.

## **Kapitel 2 – Medlemmer af gruppen**

**§11** Gruppen holder ugentligt gruppemøde. Medlemmer af Beboerforeningen Morbærhaven har adgang til møderne.

Stk. 2 Gruppen fastsætter dagsorden for møderne senest 1 dag før mødet.

Stk. 3 Dagsorden udsendes senest 24 timer inden mødet.

Stk. 4 Gruppen kan beslutte at personsager, drøftes for lukkede døre.

**§12** Ønsker en person at melde sig ind i gruppen, skal denne deltage på et offentliggjort møde.

**§13** Et medlem af gruppen optages i en prøveperiode på 3 måneder. Når denne prøveperiode er overstået, beslutter bestyreren og næstformanden om medlemmet skal fortsætte i gruppen.

Stk. 2 Senest 14 dage efter prøveperiodens start, skal et prøvemedlem fremvise straffeattest til den ansvarlige bestyrer.

**§14** Alle medlemmer deltager aktivt i barens driftsopgaver, herunder vagter, indkøb, administrative opgaver mv.

Stk. 2 Et aktivt medlem defineres ved at opfylde et aktivitetskrav, fastsat af bestyreren og næstformanden på et offentliggjort gruppemøde. Såfremt at man som medlem ikke opfylder aktivitetskravet indenfor en given tidsramme bestemt af bestyreren og næstformanden, vil medlemmet øjeblikkeligt blive suspenderet fra gruppen. Det tidligere medlem kan dog på lige fod med andre senere søge om genoptagelse i gruppen, dog med fornyet prøveperiode.

Stk. 3 Ændringer af aktivitetskravet skal varsles en måned inden ikrafttrædelse.

**§15** Såfremt en gæst i Bargruppens lokaler ønsker at klage over gruppen og/eller et af dens medlemmer, skal sagen tages op med bestyreren og næstformanden. Opnås der her ikke enighed, skal sagen behandles af Afdelingsbestyrelsen i Beboerforeningen Morbærhaven.

**§16** Ethvert medlem kan stille mistillid til et af gruppens medlemmer. Dette skal fremgå som et punkt på dagsorden til et offentliggjort gruppemøde.

Stk. 2 hvis 2/3 af hele gruppen stemmer for, medfører dette øjeblikkelig ekskludering fra Bargruppen.

Stk. 3 et medlem kan anke ekskluderingen til Afdelingsbestyrelsen.

Stk. 4 Afdelingsbestyrelsens afgørelse kan ankes til endelig afgørelse på BF's fællesmøde.

**§17** Bestyreren kan ekskludere et medlem af Bargruppen med øjeblikkelig virkning, hvis denne med forsæt eller ved grov uagtsomhed overtræder loven eller de deraf følgende bestemmelser, hvis denne gør sig skyldig i grov eller ofte gentagen forsømmelse eller hvis mindst 2/3 af gruppens medlemmer ønsker dette. Såfremt vedkommende ønsker det, kan sagen ankes på førstkommende Afdelingsbestyrelsesmøde. Afdelingsbestyrelsens afgørelse kan ankes til endelig afgørelse på BF's fællesmøde.

Stk. 2 Hvis et medlem af Bargruppen udebliver uden afbud fra tre på hinanden følgende møder, kan dette medlem ekskluderes af gruppen.

Stk. 3 Kontaktpersonerne kan ekskludere et medlem af Bargruppens vagtrotation, hvis dette skønnes nødvendigt. Der skal dog begrundes skriftligt og med rimelig grund.

**§18** Udmeldelse sker på Bargruppens gruppemøder eller ved personlig kontakt til bestyrerne.

### **Kapitel 3 – Bevillingshaver**

**§19** Den Våde Hønes bestyrer vælges jf. §2 stk. 3.

**§20** Bargruppen drives af min. 1 bestyrer

Stk.2 Bestyreren og næstformanden kan, hvis dette skønnes nødvendigt, holde særskilte møder.

Stk.3 Disse møder vil være åbne for alle medlemmer af gruppen.

**§21** Bestyrerne skal være fyldt 21 år, eller, hvis ansøgeren har afsluttet en uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget, 18 år.

Stk. 2 Kandidater til bestyrer- og næstformandsposterne vælges af bargruppen.

Stk. 3 For kandidater til ovennævnte poster gælder det, at

de skal være aktive medlemmer af gruppen.

de skal have overstået den i §13 omtalte prøveperiode.

**§22** Ved fratrædelse skal den tidligere bestyrer oplære den nyvalgte i en periode på 30 dage fra dennes tiltrædelse.

**§23** Bestyrerne har til opgave at varetage følgende områder/opgaver:

Bevillingen

Økonomi

Indkøb

Dataansvar

Vedligeholdelse af lokaler/inventar

Kulturelle arrangementer

## **Kapitel 4 – Drift**

**§24** I prisfastsættelser skal Bargruppen, bestyreren og næstformanden, arbejde for at ramme et studievenligt niveau.

**§25** Gruppens medlemmer sørger på skift for åbning/lukning af baren samt at restaurationslovens bestemmelser bliver overholdt.

**§26** Gruppens medlemmer, som er på vagt, fører kontrol med indgangen i henhold til kapitlet "Åbningstider og adgangsbetingelser".

**§27** Gruppens medlemmer, som er på vagt, forestår udsalget.

**§28** Nærmere regler for de under "Drift" omhandlede punkter fastsættes af bestyrerne.

## **Kapitel 5 – Åbningstider og adgangsbetingelser**

**§29** Gruppens medlemmer fastsætter indgangsproceduren, jvf. nedenstående.

**§30** Der er kun adgang for beboere med beboerkort og for disses personlige gæster, når de er i følgeskab. Gæster skal forevise gyldig legitimation.

Stk. 2 Indehaveren af beboerkortet er ansvarlig for sine gæsters opførsel.

Stk. 3 Bargruppen og Afdelingsbestyrelsen fastsætter antallet af gæster, som hver beboer med gyldigt beboerkort kan medbringe. Der vil i særlige tilfælde kunne dispenseres for det fastsatte antal.

Stk. 4 Ved kulturelle arrangementer kan der dog være åben adgang, ved godkendelse fra Afdelingsbestyrelsen.

**§31** Vagterne har ret og pligt til at reagere over for personer, som ved medvirken til overtrædelse af restaurationslovens § 29 stk. 1 og § 32 stk. 2 eller anden overtrædelse der kan påføre bevillingshaveren og vagter strafansvar, og nægte dem adgang.

Stk. 2 Ved brud på ovenstående skal den ansvarlige bestyrer informeres på skrift.

## **Kapitel 6 – Karantæne**

**§32** Overtrædelser af Bargruppens regler sanktioneres og kan i grovere tilfælde anmeldes til politiet.

Stk. 2 Bestyreren og næstformanden har til opgave at indsamle vidneudsagn m.m. til overdragelse til behandling hos AB

Stk. 3 AB udsteder midlertidig karantæne indtil sagen er færdigbehandlet.

Stk. 4 Vagterne vil være bekendt med navn, fødselsdag og evt. adresse, samt tid for karantænen. Ingen anden oplysning vil vagterne være bekendt med.

**§33** Ved udstedelse af karantæne underrettes den registrerede skriftligt herom.

## **Kapitel 7 – Ændring af vedtægter**

**§34** Vedtægterne vil kunne ændres på Beboerforeningen Morbærhavens Fællesmøder eller Generalforsamling.



## **Bilag 2 – Vedtægter for Gamer-gruppen**

Senest revideret og vedtaget på gruppemøde søndag den 21. november 2021.  
Afventer endelig vedtagelse på næste kommende fællesmøde.

### **Gruppen generelt:**

§1 Gruppens navn er ”Morbærhavens Gamer-gruppe.”

§2 Gruppen er for beboere i Morbærhaven.

Stk. 1 Gruppens formål er at drive en gaming café til beboerne i Morbærhaven, samt at planlægge og udføre gaming arrangementer for gruppens medlemmer og havens øvrige beboere. Alle gruppens aktiviteter er gratis for beboere i Morbærhaven med gyldigt beboerkort.

§3 Der afholdes et månedligt møde, hvor der skrives referat. Mødedatoer offentliggøres i beboerbladet Det Sædvanlige Fis.

### **Medlemskab:**

§4 For at blive medlem af gruppen skal man møde op til et af gruppens officielle møder.

Stk. 1 Der kan vælges ny(e) kontaktperson(er) ved et møde afholdt internt i gruppen. Såfremt gruppen står uden kontakt/nøgleperson, kan der vælges en ny på et afdelingsbestyrelsesmøde, fællesmøde eller generalforsamling.

Stk. 2 Gruppen kan maksimalt have to samtidige kontaktpersoner.

### **Nøglepersoner:**

§5 For at opnå nøgleadgang, skal en beboer møde op til tre efter hinanden følgende møder og vælges som nøgleperson.

Stk. 1 Der kan gives dispensation til kravet om, at de tre møder skal være efter hinanden følgende gennem skriftlig afbud med begrundelse til kontaktpersonerne forud for møderne.

Stk. 2 Nøglepersoner skal opfylde et aktivitetskrav for at bibeholde nøgleadgang, ved at påtage sig min. 2 café vagter pr. måned, medmindre et medlem har orlov.

Stk. 3 Nøglepersoner skal have læst gruppens vedtægter og være indforstået med at varetage og overholde disse.

Stk. 4 Nøglepersoner skal have gennemført en introduktion til lokalets faciliteter og have gennemført en prøvevagt med en eksisterende nøgle- eller kontaktperson.

Stk. 5 Udeblivelse fra 2 på hinanden følgende møder, uden at melde afbud, indføres karantæne indtil man igen møder op.

Stk. 6 Udviser en nøgleperson vigende adfærd i forhold til gamer-gruppens generelle interesser, forsømmer sig over for gruppens arbejde eller vedtægter, kan gruppen ved afstemning inddrage personens nøgleadgang.

### **Gaming caféen:**

§6 Cafégruppen står for den daglige drift af Gamer-gruppens gaming café.

Stk. 1 Cafégruppen udgøres af nøgle- og kontaktpersonerne

Stk. 2 Gaming caféens åbningstider - og herunder vagternes tidspunkter og varighed - fastsættes af cafégruppen.

Stk. 3 Cafégruppen udarbejder en plan for arbejdsgangen ifm. caféens åbningsdage. Herunder åbne- og lukkerutiner, samt rengøringsplan mm.

§7 Medlemmer kan medbringe op til tre gæster, som ikke bor i Morbærhaven.

Stk 2. Et medlem, der medbringer gæster, er til enhver tid ansvarlig for, at disse opfører sig efter vedtægterne og husordenen.

Stk 3. Når lokalet benyttes, skal der altid være et aktivt medlem af cafégruppen til stede.

Stk 4. Morbærhavens beboere har fortrinsret.

### **Regler for brug af lokalet:**

§8 Gruppens fælles ejendom må ikke fjernes fra lokalet. Ved tilfælde af officielle begivenheder må gruppens kontaktpersoner dog flytte på gruppens fælles ejendom fra gruppe-lokalet.

Stk. 2 Lokalet skal altid forlades i samme stand som man fandt det, eller bedre.

Ethvert medlem er ansvarlig for at rydde op efter sig selv - og sine eventuelt medbragte gæster.

Stk. 3 Der skal være en god omgangstone.

Stk. 4 Man må ikke være synligt beruset af alkohol.

Stk. 5 Der må ikke indtages euforiserende stoffer.

Stk. 6 Man må ikke være påvirket af euforiserende stoffer.

Stk. 7 En kontaktperson kan til enhver tid, ved overtrædelse af §4 Stk. 1 til 6, bede regelbryderen om at pakke sammen og forlade lokalet.

### **Regler for deltagelse i officielle begivenheder:**

§9 Der må ikke indtages euforiserende stoffer.

Stk. 2 Man må ikke være påvirket af euforiserende stoffer.

Stk. 3 Der må ikke indtages alkoholiske drikke.

Stk. 4 Man må ikke være påvirket af alkohol.

Stk. 5 Gruppens fælles ejendom må ikke fjernes fra det lokale hvor begivenheden bliver afholdt.

Stk. 6 En kontaktperson kan til enhver tid, ved overtrædelse af §5 Stk. 1 til 5, bede regelbryderen om at pakke sammen og forlade begivenheden, og det lokale hvor begivenheden afholdes.

### **Udstyr:**

§10 Det er ikke tilladt at låne gruppens udstyr.

Stk. 1 Brug af gruppens udstyr sker på det enkelte medlems ansvar. Medlemmet er erstatningspligtigt i tilfælde af beskadigelse.

Stk. 2 Beskadiget eller ødelagt udstyr skal straks meldes til den tilstedeværende nøgle- eller kontaktperson.

§11 Ved overtrædelse af vedtægterne eller gruppens ordensregler, ved tyveri eller ved hærværk, må gruppens kontaktpersoner uden varsel, øjeblikkeligt lukke eventuelle gruppe lokale adgange, og ansøge om eventuel ekskludering fra gruppen

til AB.

§12 Gruppens ordensregler kan ændres på et officielt møde, såfremt dette varsles senest 3 dage i forvejen.

§13 Ændringer af vedtægterne skal godkendes på et af gruppens officielle møder og af det næstkommende fællesmøde

## Bilag 3 – Bevilling til bladgruppen

Hej FM,

Bladgruppen ønsker at ansøge fællesmødet om en bevilling på 23.750 kr. til afholdelse af et 2 dages kursus i InDesign for bladgruppens medlemmer. Kurset har til hensigt at opkvalificere kompetencerne blandt bladgruppens medlemmer til bedre at kunne forestå den bundne opgave med at udgive beboerforeningens beboerblad Det Sædvanlige Fis.

I kursusbeskrivelsen lyder det bl.a. at:

*"I lærer at lave visuelle produkter, der kan styrke virksomhedens (foreningens, red.) kommunikation. I vil blandt andet prøve kræfter med design af enkelt- og flersidede dokumenter, herunder bannere samt en mindre brochure.*

*I vil opbygge et kendskab til programmet og dets vigtigste funktioner gennem praktisk erfaring, så I har de bedste forudsætninger for at arbejde videre med grafisk design efter kurset.*

*Jeres udbytte:*

- *Overblik over programmets vigtigste genveje, funktioner og værktøjer*
- *Opsætning af dokumenter og indstillinger, herunder enkelt- og flersidede publikationer*
- *Korrekt import af billeder, tekst samt tekstombrydning*
- *Brug af skabeloner og genveje, der letter arbejdsprocessen, eksempelvis mastersider*
- *Farver og farveforløb samt forskel på CMYK, RGB og pantone*
- *Udarbejdelse af forskellige former for grafisk materiale, både til tryk og web*
- *Eksportindstillinger til tryk og web, herunder gennemgang af forskellige filformater "*

Vi håber at FM vil finde relevansen og nødvendigheden i at sikre bedre uddannelse og kompetence hos bladgruppens medlemmer.

Nedenunder ses et kursustilbud fra kursusfabrikken.dk.

## Inkluderet i prisen og praktisk information

- Kursusmateriale er inkluderet
- Kurset foregår fra kl. 9.00-15.30 begge dage
- Kurset afholdes i jeres lokaler i Albertslund
- Tilbudet gælder for op til 5 personer
- I sørger selv for computere
- Underviseren kontakter jer inden kurset og tilpasser kurset efter jeres behov og ønsker

## Pris for skræddersyet kursus

**InDesign kursus - 2 dage**  
Normalpris for 5 deltagere

**34.975 kr. ekskl. moms**

**Tilbudspris**  
Kursus i InDesign - 2 dage

**18.995 kr. ekskl. moms**

*OBS! Prisen gælder for op til 5 deltagere*

Vi har tidligere afholdt skræddersyede kurser for bl.a.

