

# BRUGSAFTALE FOR MORBÆRHAVENS MOTIONSLOKALER

## 1. GENERELT

Følgende brugsaftale er gældende for adgang til Morbærhavens motionslokaler under Albertslund Ungdomsboliger, Morbærhaven 100, 2620 Albertslund, CVR-nr. 48936911 (herefter AUB).

Aftale om brug indgås mellem en privatperson (herefter beboeren) og AUB.

Udover disse vilkår og betingelser vil beboeren også være bundet af de til enhver tid gældende ordensregler for Morbærhaven, og særlige vilkår og regler, der henvises til i denne brugsaftale. Sådanne særlige vilkår og regler udgør en integreret, uadskillelig del af brugsaftalen.

## 2. VILKÅR FOR BRUGSAFTALE

Ved indgåelse af brugsaftale skal beboeren oplyse sit navn og adresse.

Ved indgåelse af brugsaftale tildeles der adgang til motionslokalerne ved brug af beboerens beboerkort. Adgang til lokalet er forudsat et aktivt beboerkort. Ved huslejerestance vil adgangen til faciliteterne være spærret. Beboeren er til enhver tid selv ansvarlig for at være i besiddelse af sit beboerkort for at kunne opnå adgang til lokalerne. Ved defekt eller bortkommet beboerkort er beboeren selv ansvarlig for at kontakte administrationskontoret for udstedelse af nyt beboerkort. Der opkræves gebyr for genudstedelse ved bortkommet beboerkort.

## 3. BRUG AF MOTIONSLOKALET

### 3.1. REGLER FOR LOKALET

Beboeren er forpligtet til løbende at gøre sig bekendt med og til enhver tid følge de gældende regler for brug af motionslokalet (<https://aub.dk/motion>), samt betingelserne indeholdt i denne brugsaftale.

Beboerens overtrædelse af reglerne udgør en misligholdelse af brugsaftalen og adgangsbetingelserne og kan medføre bortvisning eller ophævelse af adgangen. AUB forbeholder sig retten til at foretage en politianmeldelse ved overtrædelse af reglerne.

### 3.2. MEDLEMSKORT/ADGANG

Beboeren skal benytte sit beboerkort for at få adgang til motionslokalerne. Beboerkortet er personligt og må ikke bruges af andre.

Beboerkortet skal altid medbringes og indlæses før træning påbegyndes og giver adgang til motionslokalerne. AUB vil kunne kræve, at beboeren i nogle tilfælde fremviser beboerkortet i forbindelse med ophold i motionslokalerne.

Beboeren er ansvarlig for at opbevare beboerkortet forsvarligt og på en sådan måde, at det ikke beskadiges, bortkommer eller bliver misbrugt af andre; f.eks. til uretmæssig adgang. Ved bortkomst eller mistanke om misbrug skal administrationen informeres straks, også skriftligt. Det påhviler beboeren at kunne dokumentere, at medlemskort er meldt bortkommet til AUB, hvis der senere opstår tvivl om dette.

Beboeren kan blive gjort ansvarlig for uautoriseret brug af beboerkortet frem til at dette skriftligt er meldt bortkommet/misbrugt til administrationen.

Hvis dit beboerkort beskadiges eller bortkommer, skal dette straks meddeles til administrationen, som vil udstede et nyt beboerkort mod et gebyr.

### 3.3. VÆRDIGENSTANDE OG TINGSSKADE

AUB anbefaler, at særligt værdifulde genstande (fx kontanter, ure, smykker, punge,

tasker m.v.) ikke medbringes til træning i motionslokalerne og ikke opbevares i evt. omklædningsskabe. Øvrige medbragte genstande bør opbevares forsvarligt under træning. AUB bærer ikke noget ansvar for tab på grund af bortkomst, tyveri eller tingsskade, der indtræffer i motionslokalerne.

### **3.4. HELBREDSTILSTAND OG PERSONSKADE**

Al træning sker på eget ansvar. Beboeren er selv ansvarlig for at være i en helbredstilstand, der tillader deltagelse i aktiviteter i motionslokalerne, ligesom beboeren er ansvarlig for at have modtaget nødvendig instruktion for at udføre aktiviteter korrekt og forsvarligt. AUB bærer ikke ansvaret for eventuelle personskader som følge af manglende overholdelse af foranstående eller ulykker eller andre besøgendes handlinger eller undladelser. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder i øvrigt.

### **3.5. BRUG AF MOTIONSLOKALERNE TIL AT UDBYDE PERSONLIG TRÆNING, KOSTVEJLEDNING M.V.**

Der må ikke udøves kommerciel virksomhed i motionslokalerne, såsom træningsvejledning, personlig træning eller kostvejledning af andre eller anden virksomhed uden AUBs forudgående skriftlige tilladelse.

### **3.6. FILM- OG FOTOOPTAGELSER**

Det er ikke tilladt at benytte motionslokalerne til optagelse af film (levende billeder) og/eller fotos med henblik på kommercielt brug uden en forudgående skriftlig aftale med administrationskontoret.

Det er ikke uden samtykke tilladt at optage film (levende billeder) eller tage fotos af andre i motionslokalerne eller lave opslag heraf på online-media.

### **3.7. VIDEOOVERVÅGNING**

Der vil være videoovervågning i motionslokalerne. Formålet med videoovervågningen er at forebygge kriminalitet og skabe tryghed for brugere og øvrige gæster. Du kan læse mere om videoovervågning i den til enhver tid gældende persondatapolitik for Morbærhaven.

## **4. BETALING**

Adgang til motionslokalerne er forudsat rettidigt indbetalt husleje. Huslejen opkræves månedligt fra Kollegiernes Kontor i København på vegne af Albertslund Ungdomsboliger

### **4.1. MANGLEDE ELLER FOR SEN BETALING**

Ved huslejerestance har AUB ret til uden varsel at suspendere adgangen og lukke beboerkortet, så beboeren ikke kan tilgå motionslokalerne.

Beboeren kan ikke træne hvis beboerkortet er lukket og før det fulde udestående er betalt til AUB.

## **5. ÆNDRINGER**

Albertslund Ungdomsboliger kan løbende foretage ændringer af disse brugsbetingelser. Ændringer vil blive meddelt i god tid via AUBs digitale kanaler.

## **6. UDELUKKELSE MV.**

AUB har ret til at suspendere beboerens adgang til motionslokalerne hvis beboeren væsentligt misligholder sine forpligtelser over for AUB. For sen eller manglende betaling af et skyldigt beløb, (medvirken til) misbrug af medlemskort, doping eller væsentlig misligholdelse af reglerne for lokalet og vedtægter udgør altid væsentlig misligholdelse. AUB kan desuden sanktionere beboeren som anført i reglerne for motionslokalerne; herunder i form af bortvisning, udelukkelse, politianmeldelse m.v.

Brud på Morbærhavens ordensregler kan yderligere medføre opsigelse/ophævelse af lejemålet jf. lov om leje af almene boliger kapitel 14 & 15, eller medføre pålæg af retsfølger efter lov om leje af almene boliger kapitel 13.

## 7. BEHANDLING AF PERSONDATA

Ved adgang til motionslokalerne behandler AUB diverse personlige oplysninger om beboeren i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatapolitik for Morbærhaven.

## 8. KLAGEADGANG

Hvis beboeren vil klage over eller anke en udelukkelse mv. skal beboeren henvende sig til administrationskontoret via mail til [aub@aub.dk](mailto:aub@aub.dk) eller til afdelingsmødet via mail til [ab@aub.dk](mailto:ab@aub.dk).

## 9. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Medmindre andet er anført i brugsaftalen (herunder reglerne for motionslokalerne), er parterne ansvarlige over for hinanden i henhold til dansk rets almindelige regler. AUB er dog ikke ansvarlig for tab og skade, der skyldes simpel uagtsomhed, ligesom AUB ikke er ansvarlig for indirekte tab.

Beboeren er ikke berettiget til at rejse krav om erstatning eller kompensation, hvis beboerens muligheder for at benytte motionslokalerne er nedsat som følge af istandsættelses- eller vedligeholdelsesarbejder, skader/beskadigelse, reparationer, rengøring, sundhedsmæssige eller hygiejnemæssige tiltag eller andre driftsmæssige handlinger igangsat af AUB.

## 10. KONTAKTINFORMATION

Ved spørgsmål til disse betingelser, er beboeren velkommen til at kontakte administrationskontoret via mail til [aub@aub.dk](mailto:aub@aub.dk).

## 11. VERSIONER

Dette er version 1.0 - 2023 af brugsaftale for Morbærhavens motionslokaler, der er gældende for samtlige medlemmer.

Albertslund d. 15/06/2023.

---

Jeg erklærer herved, at jeg har modtaget en kopi af de gældende regler og betingelser for adgang til Morbærhavens motionslokaler og har læst og forstået deres indhold.

Jeg accepterer at overholde alle bestemmelserne og forpligter mig til at følge dem under mit ophold i motionslokalerne.

For- og efternavn: \_\_\_\_\_

Lejligheds nr.: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_