

Afdelingsbestyrelsesmøde - Hastemøde

Tid og sted: Fre. 22. februar 2019 klokken 18:00 på beboerkontoret

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede:

Afbud:

Gæster:

Referat

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: IMD

Referent: MP

2. Godkendelse af dagsorden + eventuelle nye punkter

Der tilføjes et ekstra punkt om at alle skal være enige om at Munter er kasserer og må have bankadgang.

3. Hvad sker der hvis ingen melder sig til kontorudvalget?

Banken siger at vi ifølge vores vedtægter ikke må ansætte nogen udefra, selvom vi mener at vi godt kan ifølge vores vedtægter. Vi har Arbejdernes landsbank
Vi er ikke sikre på at de har de nyeste vedtægter.

KAK: Kan vi bede dem sende de vedtægter de har. Så kan vi se, om vi har miskommunikation, fordi vi har forskellige vedtægter at gå ud fra.

IMD: Vi skal afvikle beboerforeningen, hvis der ikke bliver valgt nogen ind.

Det er dem der sørger for at kontakten mellem beboerne og den eksterne kasserer.

Indtil Munter kommer på er det også dem der betaler udlæg og sørger for at regninger bliver betalt.

Når Munter kommer på skal man ind og godkende som nummer 2 for at godkende overførsler fra vores bank.

PT: Munter vil blive medlem

IMD: Munter vil være den der ved hvad der skal foregå med pengene. Kontorudvalget skal arbejde med AB om hvad der skal ske medarbejdermæssigt indtil kontorudvalget

er kommet helt på plads. Til at starte med er der en del ting der skal ordnes, men posten burde ikke være så stor, når tingene først er kommet op at køre.

CRS: Man lægger så meget tid i det som man kan. Så må folk vente med at få udbetalt penge, hvis medlemmerne ikke har tid.

IMD: Medarbejdere er dem der er på beboerkontoret, sekretær, rengøringsmedarbejdere osv. Ikke dem på administrationen. Kun når det er et beløb over 500 kr. har kontorudvalget noget med udbetalinger at gøre. Ellers er det beboerkontoret der styrer det.

PT: Arbejdstidsmæssigt der var det 2 møder om måneden dengang jeg sad der

IMD: Vil synes at 2 gange om måneden er et rimelig godt bud på arbejdsbyrden.

PT: Man skal se om tingene er i orden, holde øje med om der er nogen beløb der ser mærkelige ud, så der ikke bliver misbrugt penge. Hvis kassereren ikke er med til AB-møder er det så kontorudvalget der skal kunne fortælle hvordan det ser ud med pengene.

KL: Normalt er der en der beder om penge, så kommer der en kvittering og der bliver lagt et papir i en bakke. Den vil Munter så tage når han kommer herop, så laver han en overførsel, og så skal man godkende Munters transaktion. Det er det man skal som kontorudvalg. Det er også dem der sidder med ansvaret for økonomien i beboerforeningen.

IMD: Kontorudvalget arbejder under AB. Hvis der er større sager som spørgsmål om pengemisbrug, så er det AB der håndterer det. Kontorudvalget skal bare gøre AB opmærksomme på at der er et problem. Medarbejderpleje er ca. et møde om året. Også dem der indrykker jobopslag og holder jobsamtaler når de skal laves.

4. Nye medlemmer til kontorudvalget

KAK: Hvis jeg skal melde mig, så skal jeg minimum have en med der har siddet der før

IMD: Ingen har siddet der for nylig ud over mig, og jeg melder mig ikke. Jeg har rigeligt med min stilling som formand

CRS: Jeg melder mig også, men jeg vil ikke hæfte for noget af det tidligere kontorudvalg har stået for

IMD: Det er en aftale. Vi starter helt fra bunden/fra en frisk. Ingen vil hæfte for det arbejde det tidligere kontorudvalg har stået for.

IMD: Jeg er sikker på at vi kan overtale Stephanie til at lave et møde, så de nye medlemmer kan få en forståelse for hvad arbejdet indebærer, hvad Munter skal lave og hvordan det vil se ud fremover.

PT: Skal vi ikke lave en aftale om at der bliver støttet op om vores nye kontorudvalg, så det her kan komme op og køre ordentligt?

Generel enighed

PT: Vi gør alt efter bedste evne og det er helt legitimt ikke at have ekspertise på nogle områder, og så kan man bede om hjælp fra andre, der har en større ekspertise.

SM: Vil også gerne melde mig som ekstramand, men kan ikke have hovedansvaret, da jeg har meget travlt lige nu.

CRS: Trækker mig fra alle udvalg ud over KNIU og kontorudvalg, hvis jeg melder mig ind.

KL: Sig fra hvis man ikke kan håndtere noget/nogle opgaver. Man skal ikke påtage sig for store byrder. Vi skal bære ansvaret for opgaverne sammen. Vi skal ikke modarbejde hinanden.

IMD: Vi skal være kritiske over for hinanden, men nej, vi skal helt sikkert ikke decideret modarbejde hinanden.

Afstemning:

CRS, KAK og SM er det nye kontorudvalg

For: 8 – Enstemmigt vedtaget

5. Vedtægtsændringer ift. ansættelse af Munter

IMD: Jeg tror ikke at der er et problem i vedtægterne.

PT: Kontorudvalget må tage et møde med hende og bede hende pege ud i vedtægterne, hvor hun ser at der skulle være et problem.

IMD: Det står i §4 at vi må ansætte ekstern regnskabshjælp

PT: Vi kan muligvis blive nødt til at omskrive paragraffen til at hedde ekstern kasserer i og ikke regnskabshjælp, da disse stillinger ikke er det samme.

IMD: Vi kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling og få ændret beboerforeningens vedtægter.

IMD: Kan kontorudvalget tage det op på mødet med Stephanie på onsdag og så tage en snak med banken ud fra det de finder ud af?

6. Munter ansættes som kasserer og må i forlængelse af denne stilling på lige fod med andre medlemmer af kontorudvalget få bankadgang

Afstemning:

For: 8 – Enstemmigt vedtaget

7. Tillidsposter – Kontaktperson i KNIU

Lukket:

Afstemning:

For: 8 – Enstemmigt vedtaget

8. Eventuelt

MP sender referatet, og det printes, og så bliver det underskrevet inden vi går herfra.

9. Evaluering

Fantastisk at have fået 3 nye medlemmer og at så mange i AB kunne komme med så kort varsel til dette møde.

Underskrifter: