

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: torsdag 20. maj 2021 klokken 19:00 på Teams

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede: BH, PMJ, PTX

Afbud: NN, KLK, RG, EJ, HPC

Gæster: Torben (adm.)

Referat

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: BH

Referent: CR

2. Godkendelse af dagsorden

Alle beslutningspunkter rykkes til næste møde, da vi ikke er beslutningsdygtige.

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 6. maj 2021

Rykkes til næste møde.

4. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

- a. Gennemgang af sidste mødes opgaveliste (se bilag)

'Ny i MBH' er ikke kommet videre.

Løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent er ikke kommet videre.

Vedtægtsændringen og forsikringerne skal der kigges på en sidste gang.

Kontorudvalget er ikke til stede.

Info om Smittestop er ikke blevet sendt endnu.

Forslaget fra beboeren er ikke blevet bearbejdet.

Der skal indberettes moms for Morbær Tryk inden 1/6.

KAK er blevet udmeldt, men der er ikke blevet indsamlet nøglebrik og computer

endnu. BH påtager sig opgaven.

BH: Der er en ny opgave, der skal skrives på. Vi har kun 2 mapper til nye medlemmer i AB, så der skal laves nogle flere.

Torben vil bestille nogle flere foreningshåndbøger.

5. Nyt fra:

Orientering

a. Inspektøren

Torben: Vi har fået nogle mails fra folk, der gerne vil have vilde haver. Vi har besluttet at lave nogle vilde haver rundt om højen og langs nogle af træerne, så der kan komme sommerfugle under træerne. Gartnerne siger, at det er en god idé. Vi har fået nogle tilbud, som jeg vil sende videre til BH omkring plantning af træer. Haveudvalget skal have kigget på det.

Vi er ved at rydde depotrummene for ting, der fylder for meget. Der er blevet sendt sedler ud til folk, men vi er forsigtige med, hvad vi smider ud. Vi har prøvet at lave en synlig linje i rummene, så folk kan se, hvor deres ting må stå, men der er for støvet til, at man kan sætte tape op.

BH: Hvad med at lægge gulv der, hvor der ikke må stå noget?

Torben: Eller man kunne lægge et tæppe eller en løber. Det er noteret.

Torben: KKIK og Københavns kommune har sammen lavet noget corona info, som jeg har sendt videre til BH. Det kan fx hænges op på centrene.

b. AUB

Intet.

c. Kassereren/Kontorudvalget

PMJ: Vi arbejder stadig på at få bankadgang.

PTX: Er der overhovedet andre end mig, der har bankadgang lige nu?

PMJ: KAK har.

PTX: Så kan vi ikke godkende ting.

PMJ: Derfor haster det lidt med at give folk adgang.

d. Udvalg

Intet.

6. Post og meddelelser

Orientering

Intet.

7. Konstituering

Beslutning

Dette kan først gøres på næste møde.

- a. Konstituering af AB
- b. Konstituering af AUB
- c. Konstituering af kontorudvalgsmedlemmer

8. Ny kasserer

Beslutning (EJ)

Jeg synes, at timetallet for kassereren skal sættes op fra 10 timer pr måned til 20 timer pr måned. Dette fordi jeg meget gerne bl.a. vil have ham/hende til at sidde på beboerkontoret en dag om ugen til at tage i mod og udbetale udlæg fra kassererkassen, som det blev gjort i gamle-gamle dage. Herudover bliver en del af timerne brugt til årsregnskab og budget. Timerne er bare spredt udover månederne for nemheds skyld.

Fordele ved at sidde på BK:

- *Beboerkontorets pengekasse bliver ikke tømt for kontanter i tide og utide. Det er immervæk eneste betalingsmåde, når deposita skal tilbagebetales.*
- *Kassereren har bedre overblik over grupperes forbrug, ved bedre, hvad der er bevilget og kan holde øje med om et udlæg bliver udbetalt dobbelt.*

Skubbes til næste møde.

9. Branding af Morbærhaven og nedsættelse af SoMe-udvalg

Debat/Beslutning

Der skal udarbejdes en liste over de bedste ting ved at bo i Morbærhaven, som kan bruges til at skaffe nye beboere. Inden mødet bedes I hver især tænke over de ting, som I mener, er det bedste ved at bo her.

Derudover skal der nedsættes et SoMe-udvalg til at stå for branding af vores boliger på sociale medier. KLK, NN, HPC og PMJ har allerede meldt sig.

Skubbes til næste møde.

10. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling**Orientering**

Næste fællesmøde er 17. juni 2021 klokken 19. Deadline for punkter til dagsorden er senest den 22. maj 2021.

BH: Vi skal have et punkt på dagsordenen til næste møde omkring, om det skal afholdes i fællessalen eller over Teams.

11. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis"**Debat**

BH: Vi kan skrive, at vi vil oprette et åbent SoMe-udvalg, og at folk er velkommen til at melde sig ind.

PTX: Skriv, at folk skal være opmærksomme på lydniveauet, når de har åbne døre og vinduer.

12. Næste AB møde**Orientering**

Næste AB-møde er 3. juni klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 27. maj.

BH: Jeg sender en mail til jer og spørger, om vi skal møde op fysisk eller mødes over Teams.

13. Eventuelt

PMJ: Jeg tænkte på, om vi ikke kunne købe et sæt skraldespande mere ind til skraldeskurene til småt elektronik samt nogle flere piktogrammer til skabene på cykelskurene, så folk ved, hvordan de skal sortere. Det ville også give mening at flytte skabene over til skraldeskurene.

Torben: Det er noteret.

14. Evaluering

BH: Det blev et kort møde, da vi ikke var beslutningsdygtige, men der kom nogle gode idéer på banen.

Opgaveliste:

- BH og EJ skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF).
- Torben og PMJ skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF).

- PMJ og Torben skal rykke nogle af vores forsikringer/abonnementer under AUB.
- Kontorudvalget skal finde ud af, hvad BF skylder Morten fra Morbær Tryk og betale det. Der skal holdes et møde med ham. Morbær Tryks konto i Danske Bank skal åbnes.
- BH skal sende information om Smittestop til Fiset.
- PMJ skal behandle forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3).
- EJ og PMJ skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6.
- EJ skal skrive en mail til Christina Krog og spørge om tips til vores tomgangsproblem, og hvordan vi skaffer nye beboere til afdelingsbestyrelsen.
- KAK skal udmeldes korrekt. BH skal indsamle nøglebrik og computer, og der skal lukkes for adgang til diverse ting.
- Kontorudvalget og RG skal snakke sammen om Hørens bankkonto og Munters betaling.
- BH skal lave flere mapper til de nye medlemmer i AB. Torben ville bestille flere foreningshåndbøger.

Opgaveliste fra mødet d. 6. maj 2021

- BH og EJ skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF).
- Torben og PMJ skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF).
- PMJ og Torben skal rykke nogle af vores forsikringer/abonnementer under AUB.
- Kontorudvalget skal finde ud af, hvad BF skylder Morten fra Morbær Tryk og betale det. Der skal holdes et møde med ham. Morbær Tryks konto i Danske Bank skal åbnes.
- BH skal sende information om Smittestop til Fiset.
- PMJ skal behandle forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3).
- EJ og PMJ skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6.
- EJ skal skrive en mail til Christina Krog og spørge om tips til vores tomgangsproblem, og hvordan vi skaffer nye beboere til afdelingsbestyrelsen.
- KAK skal udmeldes korrekt. Der skal indsamles nøglebrik og computer, og der skal lukkes for adgang til diverse ting.
- Kontorudvalget og RG skal snakke sammen om Hørens bankkonto og Munters betaling.