

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: onsdag 13. oktober 2021 klokken 19:00 på beboerkontoret

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede: BH, JH, MK, RG, EJ

Afbud: HPC, NN, KLK, MH

Gæster: Munter (tidligere kasserer)

Referat

1. Valg af dirigent og referent

BH og EJ

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 2. september 2021

Godkendt.

4. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

a. Gennemgang af sidste mødes opgaveliste (se bilag)

Linda (adm.) har en liste over beboere, der stadig bor 2 i en 1-værelses lejlighed.

Der er så småt ved at være kø igen til at flytte ind i Morbærhaven.

Er der nogen, der kan overtage opgaven om at kigge på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer?

Vedtægterne til nøgleudvalget er blevet skrevet.

EJ skriver til Morten for at høre om trykning af indkaldelsen til GF.

5. Nyt fra:

Orientering

a. Inspektøren

- b. AUB
- c. Kassereren/Kontorudvalget
Kontorudvalget har brug for ekstra hjælp.
- d. Udvalg

6. Post og meddelelser

Orientering

- a. Registrering af 4 kæledyr (9/9)
En beboer har registreret 4 kæledyr. Hvordan er det sket, og hvordan sørger vi for, at det ikke sker igen?
JH skriver en dispensation, som der kan stemmes om til næste FM.
- b. PMJ melder sig ud af alt (13/9)
- c. RG har brug for ABs underskrifter (22/9)
NN, KLK, PTX og HPC mangler at skrive under.
- d. Svar fra Christina Krog vedr. tomgangsproblem og nye AB-medlemmer (23/9)

7. Konstituering

Beslutning

- a. Konstituering af AB
PTX, HPC, BH, NN, EJ, KLK, RG, MH, MK, JH
PMJ har meldt sig ud.
- b. Orientering om konstituering af AUB
Ingen ændringer.
- c. Konstituering af kontorudvalgsmedlemmer
EJ (menigt medlem), PTX (menigt medlem), JH (menigt medlem)
PMJ har meldt sig ud.

8. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling

Orientering

Næste fællesmøde er 21. oktober 2021 klokken 19. Deadline for punkter til dagsordenen er overskredet. Opgaverne skal fordeles.
Generalforsamlingen holdes 14. november klokken 11. Deadline for punkter til

dagsordenen er 24. oktober. Dagsordenen og alle bilag skal uddeles til beboerne senest 4. november. Hvem laver dagsordenen?

BH og MK henter Fiset. BH og MH tjekker beboerkort. Vi mødes klokken 18:30.

JH vil se på at få skrevet dagsordenen til GF. BH vil se på mad til GF.

9. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis"

Debat

AB og KNIU mangler folk.

Der skal skrives noget om Hønen.

10. Næste AB møde

Orientering

Næste AB-møde er 4. november klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 28. oktober.

11. Eventuelt

12. Evaluering

Opgaveliste:

- MH og NN skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF). BH skal spørge Linda, om der er flere beboere med dette problem.
- BH skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF). Snak med Torben om det.
- Forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3) skal behandles af AUB. BH skal snakke med Torben om det.
- EJ og BH skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6. Har Munter ordnet det? Der skal også indberettes moms for Hønen.
- De sidste piktogrammer om affaldssortering skal hænges op. NN vil indkøbe strips efter BHs anvisning.
- Der skal kigges på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- SoMe-udvalget skal skrive en mere interessant tekst til KKIK, som kan sælge MBH bedre. Teksten skal derefter sendes til KKIK.
- Der mangler information om, hvordan man laver budget til GF på hjemmesiden. PTX har muligvis en artikel liggende omkring det.

- PMJ og KLK skal få styr på Høne-mails og GDPR hurtigst muligt.
- EJ og PTX skal lave indkaldelsen til GF. Der er deadline for punkter den 24. oktober, og dagsordenen skal sendes ud senest 4. november.
- Der skal sørges for adgang til bankerne.
- BH skal tage fat i Netto for at høre, om de vil kunne hjælpe med at veksle penge.

Opgaveliste fra mødet d. 2. september 2021

- MH og NN skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF). BH skal spørge Linda, om der er flere beboere med dette problem.
- BH skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF). Snak med Torben om det.
- Forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3) skal behandles af AUB. BH skal snakke med Torben om det.
- EJ og BH skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6. Har Munter ordnet det? Der skal også indberettes moms for Hønen.
- SoMe-udvalget kan skrive en mail til Christina Krog og spørge om tips til vores tomgangsproblem, og hvordan vi skaffer nye beboere til afdelingsbestyrelsen.
- De sidste piktogrammer om affaldssortering skal hænges op. NN vil indkøbe strips efter BHs anvisning.
- EJ og PTX skal kigge på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- SoMe-udvalget skal skrive en mere interessant tekst til KKIK, som kan sælge MBH bedre. Teksten skal derefter sendes til KKIK.
- BH og MH skal kigge på vedtægterne til nøgleudvalget, der nu er semi-åbent.
- Der mangler information om, hvordan man laver budget til GF på hjemmesiden. PTX har muligvis en artikel liggende omkring det.
- PMJ og KLK skal få styr på Høne-mails og GDPR hurtigst muligt.
- EJ og PTX skal lave indkaldelsen til GF. Der er deadline for punkter den 24. oktober, og dagsordenen skal sendes ud senest 4. november.