

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: torsdag 4. november 2021 klokken 19:00 på beboerkontoret

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede: MH, MK, NN, PTX, JH, BH, KLK, EJ

Afbud: HPC, RG

Gæster: Torben (adm.)

Referat

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: BH

Referent: CR

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

PTX er inhabil under punkt 9.

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 13. oktober 2021

Godkendt.

4. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

a. Gennemgang af sidste mødes opgaveliste (se bilag)

MH og NN er gået i gang med at opdatere "Ny i MBH". MH har snakket med Linda og Torben om deres noter.

Vi fortsætter som vi plejer i forhold til det dobbelte beboerforeningskontingent. Vi regner ikke med, at det bliver et problem til FM, men måske til GF, hvor der kommer flere mennesker. Vi kan få en liste over de personer, problemet vedrører, inden GF.

PTX: Er der nogen tilbage, som bor 2 i en 1-værelses?

BH: Jeg tror, at der er nogle stykker tilbage.

Vedtægtsændringen om nyetablering og vedligeholdelse er ikke færdig endnu.

Administrationen har bestilt koste til at rense filtrene i vaskerierne.

Der er blevet indberettet moms.

Strips til piktogrammerne er blevet købt ind, men de er ikke blevet hængt op endnu. MK og BH vil sætte dem op.

Der er ikke blevet kigget på vedtægterne om ansættelse af en kasserer.

PTX: Der er mange ting, der skal styr på til næste år, i forhold til ansættelser.

JH vil efter december tage kontakt til en, han kender, som måske vil have stillingen.

Teksten er blevet opdateret på KKIK.

PTX har ikke længere artiklen omkring, hvordan grupperne skal lægge deres budget.

JH: I hvilket henseende er det relevant?

BH: Det drejer sig om en guide til grupperne og til AB. Det ville være godt, hvis folk kunne finde noget info om, hvordan de gør det.

JH: Jeg er ved at udfærdige et dokument omkring forventninger til grupperne og deres kontaktpersoner.

KLK: Vi skal måske også skrive noget om, hvordan man får oprettet en gruppe, hvis nogen derude brænder for noget bestemt. Også i forhold til at lægge budget, få et lokale osv.

KLK har ikke snakket med PMJ om GDPR. Det er Marcus, han skal have fat i nu, hvor PMJ er stoppet.

Gamle Hønemedlemmer får stadig mails, der bliver sendt til Hønen, men den mailingliste er under afvikling.

KLK: Jeg skal have adgang til hønemailen, resette kodeordet, opsige domænet og så slette alt derpå.

Dagsordenen/indkaldelsen til GF er blevet trykt og uddelt til beboerne.

Der skal sørges for adgang til bankerne efter GF, når vi ved, hvem der

konstitueres.

BH har ikke fået fat i Netto endnu.

BH: Jeg skal nok ordne det efter GF, hvis jeg ikke når det inden, selvom jeg ikke stiller op igen. Det drejer sig om at skaffe byttepenge til beboerkontoret.

5. Nyt fra:

Orientering

a. Inspektøren

Torben: Vi har haft et styringsdialogmøde med kommunen. Vi snakkede om, hvordan vi kan brande MBH bedre. I marts forventer vi at have rigtig mange lejligheder tomme. Vi talte om at tage i IKEA og købe ind til et helt værelse, indrette en af de tomme lejligheder og tage nogle reklamebilleder.

Vi kunne også få nogle talere til at promovere os på uddannelsesinstitutionerne. Det skal helst ikke være nogen fra KKIK, men nogle unge mennesker, man kan relatere til. Det kunne fx være nogen fra AB.

Vi kunne også måske lave MBH om, så det ikke kun er kollegieværelser. Måske kunne en del af lejemålene blive lavet til almene boliger, som man kan flytte til efter endt uddannelse for dem, der gerne vil blive boende. Det kunne også være, at vi kunne lave en gang af lejligheder til beskyttede boliger. Så kunne en af de 2-værelses laves om til et samlingssted for de personer, der har fået tildelt en af boligerne af kommunen.

Måske kunne man også hyre en professionel reklamemand. I må gerne indhente tilbud, hvis I kender nogen, vi kunne bruge.

Skriv til mig, hvis I har andre forslag.

KLK: Vi kan godt lave dispensationer for studietjekket i forbindelse med vores tomgangsproblem, så nogen uden uddannelse kan flytte ind. Det bliver bare et problem med det løbende studietjek så.

b. AUB

BH: Som sagt havde vi et styringsdialogmøde med kommunen. De mener, at vores husleje er for høj, men hvis vi sætter den ned, så kan folk ikke få

boligsikring længere, og så er resultatet det samme for beboerne.

BH: Efter GF er der kun 2 medlemmer tilbage i AUB.

c. Kassereren/Kontorudvalget

JH: Vi har brug for flere medlemmer i kontorudvalget. Jeg foreslår, at vi laver en betalingsdag, hvor vi betaler grupperne tilbage. Vi skal også have brugt vores mødebevilling. Når alt kommer op og køre, så vil jeg gerne have, at vi arbejder 1-2 dage om ugen i kontorudvalget.

PTX: Det er nok mere realistisk med hver 14. dag.

KLK: Jeg er måske interesseret i at blive medlem, men jeg skal lige finde ud af nogle ting først.

BH: Kontorudvalget kan arbejde hen mod at få ansat en daglig leder. Den person skal være tovholder for AB samt kasserer for beboerforeningen. De har taleret men ikke stemmeret.

EJ: Det må meget gerne være en, der har boet i MBH længe.

d. Udvalg

MH: SoMe-udvalget har valgt at have møde hver 1. mandag i måneden. Det bliver annonceret i december Fiset, og vi skriver det på Facebook og hjemmesiden.

BH: Nøgleudvalget vil gerne sige mange tak for støtten og opbakningen til at gøre udvalget mere åbent, så jeg kan blive ved med at have den opgave. Synes I, at EJ og jeg også skal ansøge igen for at forblive medlemmer af nøgleudvalget?

PTX: Der skal være mindst én fra AB i udvalget. I er meldt ind efter min mening. Ingen modsiger sig.

PTX: Kan vi få det på næste dagsorden, at der skal findes en kontaktperson for nøgleudvalget? Vi skal også have et ekstra punkt til dem under konstitueringen. Der skal også konstitueres en kontaktperson for KNIU.

6. Post og meddelelser

Orientering

a. JH har lavet skabeloner til fuldmagt og dispensation (14/10)

De er blevet printet.

PTX: Godt arbejde!

- b. Opfordring til at lægge driftsinfo på aub.dk (Phillip 18/10)

EJ: Når vi poster noget på Facebook, kan man automatisk se det på hjemmesiden.

- c. Hvad skete der med forslaget om nedlæggelse af fælleshaver til fordel for små private haver?

MH: Forslaget skulle være blevet sendt videre til Torben for at høre, om det kan vedtages på GF.

BH: Torben møder op til GF og forklarer, hvorfor vi ikke kan stemme om det.

Der er desuden ikke nogen, der har fået lov til at sætte hegn op i deres have.

PTX: Under godkendelse af dagsordenen er det egentlig dirigentens opgave at fortælle, om nogle af punkterne er vedtægtsstridende.

KLK: Vi har glemt at få forslaget om fredning af Hønen med på dagsordenen til GF.

NN: Phillip har skrevet, at han ønsker, at de forslag, vi har glemt at få med, omdeles i aften, så beboerne kan se dem inden GF.

PTX: Det er en beklagelig fejl, men det må tilføjes til dagsordenen på dagen.

JH vil svare på Phillips mail.

KLK: SoMe-udvalget kan også godt skrive det på Facebook eller på hjemmesiden.

7. Konstituering

Beslutning

- a. Konstituering af AB

PTX, HPC, BH, NN, EJ, KLK, RG, MH, MK, JH

- b. Orientering om konstituering af AUB

BH (formand), EJ (næstformand), NN (menigt medlem), KLK (første suppleant), MK (anden suppleant)

- c. Konstituering af kontorudvalgsmedlemmer

EJ (menigt medlem), PTX (menigt medlem), Jens Hansen, JH (menigt medlem), KLK (suppleant)

8. KNIU og klager	Debat/Beslutning (Lukket punkt)
9. Ansøgning til KNIU	Beslutning (Lukket punkt)
10. Behandling af dispensationssag fra KNIU	Beslutning (Lukket punkt)
11. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling	Orientering

Generalforsamlingen holdes den 14. november 2021 klokken 11:00 i fællessalen.

Opgaverne skal fordeles.

Næste fællesmøde er 16. december 2021 klokken 19. Deadline for punkter til dagsordenen er senest den 27. november 2021.

BH: Der mangler at blive bestilt mad.

BH: Vi plejer at købe smørrebrød.

NN: Vi skal bare ikke have nogle snacks i skåle pga. corona.

JH: Vi kan betale med en faktura fra kontorudvalget, så ingen skal lægge ud for maden.

Vi vil gerne have 100 stk. assorterede størrelse 3 smørrebrød fra Albertslund Slagter.

BH: Mødebevillingen til GF ligger kun på 2700. Vi har også resten af ABs mødebevilling.

NN: Jeg er nervøs for, at nogen vil se det som et problem, at vi går over budgettet, eller at vi flytter rundt på posterne.

MH: Husk at sørge for et vegetarisk udvalg.

Vi mødes klokken 10:00.

- MK kontakter slagteriet og bestiller maden.
- NN tager indkaldelser med.
- BH tager Fiset med.
- BH tjekker beboerkort.
- JH er dirigent og PTX er suppleant.
- MH står for at lave kaffe og te.
- KLK køber 80 stk. sodavand.
- BH tager projektor med.
- EJ står for at købe kaffe, te osv.

12. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis" Debat

BH: Når jeg ikke længere sidder i AB, så er der nogen, der skal overtage den her opgave.

MH vil gerne skrive den.

13. Næste AB møde**Orientering**

Næste AB-møde er 18. november klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 11. november.

14. Eventuelt

BH: Rigtig godt arbejde med dagsordenen til GF.

15. Evaluering

NN: Tak for et godt fremmøde.

PTX: Det er super vigtigt at møde op til næste AB-møde, da det er det konstituerende møde efter GF.

NN overtager deltagerlisten med fremmøde og afbud fra BH.

Opgaveliste:

- MH og NN skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF). Snak med Torben om det.
- BH og MK skal hænge piktogrammer om affaldssortering op.
- Der skal kigges på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- Der mangler information om, hvordan man lægger budget til GF på hjemmesiden. Der bør også stå noget om, hvordan man opretter en gruppe, forventninger til kontaktpersoner, og hvordan man fx får et lokale til sin gruppe.
- KLK skal få styr på Høne-mails og GDPR hurtigst muligt.
- Der skal sørges for adgang til bankerne.
- BH skal tage fat i Netto for at høre, om de vil kunne hjælpe med at veksle penge.

Opgaveliste fra mødet d. 13. oktober 2021

- MH og NN skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH og EJ skal finde en løsning på det dobbelte beboerforeningskontingent (der skal ordnes noget med stemmesedler i forskellige farver til FM og GF). BH skal spørge Linda, om der er flere beboere med dette problem.
- BH skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF). Snak med Torben om det.
- Forslaget til vaskerierne fra en beboer (se mail fra 22/3) skal behandles af AUB. BH skal snakke med Torben om det.
- EJ og BH skal indberette moms for Morbær Tryk inden 1/6. Har Munter ordnet det? Der skal også indberettes moms for Hønen.
- De sidste piktogrammer om affaldssortering skal hænges op. NN vil indkøbe strips efter BHs anvisning.
- Der skal kigges på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- SoMe-udvalget skal skrive en mere interessant tekst til KKIK, som kan sælge MBH bedre. Teksten skal derefter sendes til KKIK.
- Der mangler information om, hvordan man laver budget til GF på hjemmesiden. PTX har muligvis en artikel liggende omkring det.
- PMJ og KLK skal få styr på Høne-mails og GDPR hurtigst muligt.
- EJ og PTX skal lave indkaldelsen til GF. Der er deadline for punkter den 24. oktober, og dagsordenen skal sendes ud senest 4. november.
- Der skal sørges for adgang til bankerne.
- BH skal tage fat i Netto for at høre, om de vil kunne hjælpe med at veksle penge.