

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tid og sted: torsdag 18. november 2021 klokken 19:00 på beboerkontoret

Kategorier for dagsordenspunkter

Debat: Det primære i dette punkt er at skabe en debat.

Orientering: Punktet er primært for at fremlægge informationer.

Beslutning: På dette punkt er det primære at der træffes en beslutning.

Til stede: KG, MSF, JH, PTX, RG, MH, CM, NN, KLK, HPC

Afbud:

Gæster: Betina, Torben (adm.)

Referat

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: PTX

Referent: CR

2. Godkendelse af dagsorden

BH: Der er kommet en ansøgning til nøgleudvalget fra Phillip, men det er ikke kommet på denne dagsorden.

Dagsordenen er godkendt.

3. Godkendelse af referat fra AB-mødet d. 4. november 2021

HPC: Der står min gamle adresse.

Godkendt med den rettelse.

4. Opfølgning fra sidste møde

Orientering

- a. Gennemgang af sidste mødes opgaveliste (se bilag)

"Ny i MBH" er stadig i gang med at blive opdateret.

BH: Den fylder pt. ca. 70 sider og blev sidst opdateret i 2014. Den har mange fejl.

MH: Jeg håber på at blive færdig i år. Jeg overtog opgaven for 2 måneder siden.

BH og Torben har ikke fået skrevet vedtægtsændringen.

Torben: Der er blevet snakket om det flere gange, så opgaven er ikke så omfattende.

CM overtager opgaven fra BH.

MK og BH er ikke medlemmer af bestyrelsen længere. Piktogrammerne ligger hos BH, og hun vil gerne være med til at hænge dem op, men nogen skal tage fat i hende og hjælpe til.

JH: Jeg skyder på, at det vil tage omkring 3 timer.

KG overtager opgaven.

KG tager i Netto med BH og får lavet en aftale om at veksle penge.

BH: Det koster penge at gøre det gennem banken, og det er besværligt.

PTX: Medarbejderne på BK ved, hvor store summer, det drejer sig om, og det er veksling fra sedler til mønter.

PTX: I de nye vedtægter er det bare en mulighed at ansætte en kasserer.

JH: Oplæringen fra Munter er nok ikke aktuel længere. Kassereren er blevet en væsentligt mindre rolle, når vi ikke længere har lønregnskab. Opgaven består af bogføring og det afsluttende regnskab.

KLK: Kassereren står for at indsamle kvitteringer og skrive dem ind.

JH: Vi har snakket om at få et kursus i economics for 1400 kr. Vi har muligvis bøgerne til det. Ellers har Munter lovet at være behjælpelig med det, men vi skal ikke satse for meget på dét.

KLK kunne godt være interesseret i at lære om jobbet ved at læse bøgerne derhjemme.

PTX: Jeg ved ikke engang, om det er strengt nødvendigt med en kasserer længere.

KG: Jeg arbejder allerede som kasserer på lavt niveau, men jeg ville føle mig mest sikker, hvis jeg fik et kursus i economics.

JH og PTX skal undersøge kurser i economics og finde ud af pris og tid. De kan snakke med Eva om det.

BH: Når info til kontaktpersonerne er skrevet skal det sendes til help@aub.dk så det kan komme på hjemmesiden.

JH har skrevet et dokument med info til kontaktpersoner.

Torben: Hjemmesiden opfylder ikke lovens krav. Jeg har noget info med, som I

gerne må kigge på og vende tilbage til mig.

KLK: Det handler om, at hjemmesiden ikke er kompatibel for læseprogrammer.

Torben: Jeg har kontaktinfo til et firma, som kan fikse problemet for os. Nogen skal bare kontakte dem.

CM: Vi kan skrive en besked til system administratoren om, at hjemmesidens forhold skal bringes i orden, og så kan netværksgruppen måske kontakte en ekstern partner og få dem til at fikse det.

NN skriver til system administratoren.

KLK: Jeg skrev til system administratoren om at få adgang til Høne-mailen, men jeg kunne ikke få det, fordi sidste referat, hvor der stod, at jeg skulle tage den opgave, åbenbart ikke var godt nok. Han vil have, at kontaktpersonen for Hønen skriver til sysadmin@aub.dk, at KLK skal have adgang til hoenen@aub.dk, så den kan lukkes ned. One.com er ikke blevet betalt, så hjemmesiden er blevet lukket. Måske kan man bare ignorere det, og så forsvinder problemet af sig selv.

JH: Vi skal have rene linjer, for vi skal ikke ende med rykkere og regninger. Det her skal løses.

KLK: Jeg kan godt arbejde videre på at få adgang til one.com, det kræver bare at RG skriver til system administratoren.

PTX: Vi er i gang med at få adgang til bankerne.

JH: Det hele skal samles under én bank (vi har pt. 3), så der ikke er mere forvirring omkring, hvem vi skal betale til. Medlemmerne af bestyrelsen skal udfylde nogle dokumenter for at det kan lade sig gøre, og banken skal også have referatet fra det her møde.

5. Nyt fra:

Orientering

a. Inspektøren

Torben: Jeg sendte en mail om, at vi har afsat penge til at få malet bl.a. det her rum. Hvilke farver vil I have?

KG: Malere plejer at være gode til at vide, hvilke farver der klæder et rum, så hvad med at høre dem ad?

Torben: Jeg kan godt spørge maleren og skrive tilbage med hans forslag.

Torben: Priserne på lejlighederne skal rettes på hjemmesiden. Der skal stå det fulde beløb, for folk tror, at de skal betale mindre i husleje ud fra det, der står på hjemmesiden.

BH: Send en mail til help@aub.dk, så tager jeg den opgave.

MH: Prisen passer heller ikke på KKIK.

Torben: Jeg skriver til KKIK og sender de rigtige priser til help@aub.dk.

b. AUB

BH: Nogen herfra skal indkalde til repræsentantskabsmøde i år. Det er normalt formanden, der står for det, men der er pt. ingen formand. AB, kommunen, Torben, Hans og KKIK skal indkaldes. Torben kan hjælpe med kontakt til de rette personer. Det er ikke en stor opgave. Det er det konstituerende møde, hvor man finder formanden og medlemmerne af AUB.

Pt. når alarmen går, så er det først mig, der bliver ringet til, derefter Marcus, så Eva og til sidst Torben. Eva og jeg vil gerne af den liste. Det sker ikke så ofte længere, og det drejer sig primært om alarmen ved festlokalet.

KLK vil gerne stå på listen som den første.

MH: Hvorfor står festkontrollanten ikke på den liste?

BH: Fordi vi havde idé om, at de skulle have deres egen telefon, så der ikke blev ringet til deres private. Men vi kunne godt spørge, om hun vil stå øverst, da det er en del af hendes arbejdsopgaver.

KLK: Hun skulle kun være til rådighed i weekenderne. Det kunne også være en arbejdsopgave, at festkontrollanten er mere involveret i udlejning af lokalet på den måde, at de er til rådighed til at svare på spørgsmål fra udlejeren.

BH: Man kan nok tage fat i vagtselskabet og sige, at hvis det er inden for det her tidsrum, så ringer de til hende.

KG: Den første løsning er at ringe og få fjernet Eva og Betina fra listen.

KLK tager den opgave.

c. Kassereren/Kontorudvalget

PTX: Vi er i gang med at få det til at køre bedre igen. Jeg er bare lykkelig over ikke at være den eneste i udvalget.

JH: Vi vil gerne mødes hver 14. dag, men vi har ikke aftalt noget fast tidspunkt endnu.

d. Udvalg

BH: Nøgledvalget skal have lavet sit eget område. I må gerne snart finde ud af, hvem der er kontaktperson for nøgledvalget. Det skal være en person i AB, som egentlig bare skal sætte nøgledvalget i gang med at lave noget.

BH: Infoudvalget havde besøg af 5 mennesker i går. Måske vil Stephanie gerne være medlem.

6. Post og meddelelser

Orientering

a. Adgang til Høne-mail (d. 4/11)

Er blevet diskuteret tidligere.

b. JH har lavet dokumenter om oprettelse af grupper og forventninger til kontaktpersoner (d. 4/11 + 10/11)

JH: Jeg sender udkastet i en mail til AB, så I kan komme med ændringer/tilføjelser.

c. Mail fra beboer (lukket punkt)

7. Konstituering

Beslutning

a. Konstituering af AB

PTX, HPC, NN, KLK, RG, MH, JH, CM, KG, MSF

JH: Jeg vil komme rundt og indsamle underskrifter på et tidspunkt for at få adgang til bankerne.

b. Orientering om konstituering af AUB

PTX: Det konstituerende møde er repræsentantskabsmødet.

BH: Det varierer, hvor meget tid, man bruger på formandsposten, alt efter hvor meget der er at underskrive. Det er ikke så slemt, som man skulle tro. Der er styringsdialogmøde med kommunen en gang om året. Ida havde det næsten

som et fuldtidsarbejde, men jeg tror, at jeg har brugt max 5-10 timer om ugen på formandsposten. Næstformanden tog også rigtig meget af arbejdet.

JH: Så personen skal ikke have for meget andet kørende på samme tid.

BH: Jeg vil gerne minde jer om, at formanden for AUB ikke også er formand for AB. AUB tænker på boligerne, og AB tænker på beboerne.

NN: Hvad sker der, hvis vi ikke har nogen formand?

BH: Så overtager kommunen.

MH: Nu sidder vi næsten som helt ny bestyrelse, så måske kan vi være mere opmærksomme på, at AB altså ikke har en formand, så arbejdsbyrden ikke er helt lige så stor.

KLK: Det hjælper også, at vi har en opgaveliste, så alle medlemmer hjælper til. CM vil måske være menigt medlem i AUB.

KG vil måske være formand, hvis ingen andre vil tage posten.

KG: Jeg er deltidssygemeldt, så jeg har en del tid til at sætte mig ind i det. Men jeg ville få brug for rigtig meget hjælp fra jer andre, da jeg er helt ny og ikke vil presse mig selv for meget.

JH: Vi skal passe meget på, at vi ikke knækker nogen på den her opgave.

CM: Formandsposten er vel ikke tidsbestemt, så den kunne vel hypotetisk gå på tur.

BH: Eva og jeg vil gerne stå til rådighed med gode råd og viden. Da jeg startede som formand, fik jeg ordnet ansættelser og opsigelser, så det er overstået. Det er nok det, der har taget mest på mig. Af store opgaver overleverer jeg at få administrationen til at ansætte nogle flere folk, tomgangsproblemet og en del underskrifter.

KLK: Uanset hvem der tager formandsposten, vil resten af AB meget gerne hjælpe til.

PTX: Der skal holdes repræsentantskabsmøde i år, hvor der skal findes en formand, næstformand, et menigt medlem og to suppleanter.

BH: Er det ikke kun formanden, der skal være valgt af AB? De andre to stillinger kunne principielt besættes af fx nogen fra administrationen.

NN: Måske kan vi give os alle lidt tid til at tænke over, om man vil påtage sig den

opgave.

KG: Hvis jeg skulle være formand, ville det blive lidt på mine præmisser. Jeg ved, at formanden før har stået til rådighed 24/7, men jeg kræver altså privatliv.

CM: Det er frivilligt arbejde, så man kan vel godt fastlægge nogle bestemte arbejdsdage og tidspunkter, hvor folk kun kan forvente at få svar.

Torben: Der er ikke noget stort pres fra vores side af for at svare på mails med det samme.

JH: Det er en god idé at italesætte sine forventninger på repræsentantskabsmødet.

CM: Vi kunne måske holde en ugentlig AUB-arbejdsdag, hvor én har formandshatten på, men det er en arbejdsgruppe, der står for opgaverne.

KG: Det lyder som en god idé. Jeg har bare dårlig erfaring med, at folk har rigtig gode ambitioner, når de melder sig ind i AB, men så springer de fra eller når ikke at lave deres opgaver, når det går op for dem, at de skal bruge deres fritid på det. Opgaverne falder så på formanden, og det er derfor, de ender med at knække. Jeg vil bare ikke have, at kommunen overtager.

MH: Hvor meget arbejde har næstformanden?

BH: Både formanden og næstformanden skal underskrive, når det er dyre ting. Derudover skal man deltage i møder og evt. problematikker, hvor der skal snakkes med Torben.

KLK: Hvis der bliver en arbejdsdag for AUB, kunne jeg godt tænke mig at deltage til det, i hvert fald på lang sigt.

CM: Min erfaring fra andre formandskaber i andre foreninger er, at arbejdsbyrden for næstformanden er helt op til personen selv og formandskabet.

KG: Vi skal tage en beslutning på næste møde. Så kan vi holde **repræsentantskabsmødet torsdag den 17. december**, så det ikke bliver mellem jul og nytår. Det skal nemlig meldes ud senest 4 uger før.

BH sender indkaldelsen til Jan, så han kan få indkaldt folk.

c. Konstituering af kontorudvalgsmedlemmer

PTX (menigt medlem), JH (menigt medlem), CM (menigt medlem)

PTX: Vi bør måske lave en vedtægtsændring om, at der kan være flere med i kontorudvalget.

KLK: Det kan kun gøres på en generalforsamling.

d. Konstituering af nøgleudvalget

BH: Vi skal finde en kontaktperson for nøgleudvalget. Det er en person i AB, som nøgleudvalget kan kontakte, hvilket bliver meget sjældent. Nøgleudvalget kommer fremover til at foregå mere automatisk. Eva og jeg sidder i udvalget lige nu.

Kontaktperson: MSF

e. Konstituering af kontaktperson for KNIU (Lukket)

8. Nedsættelse af gruppeudvalg

Beslutning (JH)

JH: Vi bliver nogle gange lidt forstyrrede i AB af kontaktpersoner for grupperne, specielt i forhold til budgetterne op til GF. Et udvalg vil gøre det nemmere for grupperne at vide, hvem de skal kontakte.

CM: Jeg tror, at det vil være godt med en kontaktperson for udvalget og måske at gøre det til et åbent udvalg, så medlemmerne ikke behøver at sidde i AB. Gruppeudvalget skal selvfølgelig videregive vigtig info om grupperne til AB.

KLK: Som JH er i gang med, skal vi også have lavet en manual til grupperne for at gøre kontaktpersonernes arbejde lettere.

Gruppeudvalget oprettes som et åbent udvalg.

JH melder sig som kontaktperson for gruppeudvalget. MH og KG er medlemmer.

Udvalgslisten skal opdateres.

9. Næstkommende fællesmøde eller generalforsamling

Orientering

Næste fællesmøde er 16. december 2021 klokken 19. Deadline for punkter til dagsorden er senest den 27. november 2021.

KLK: Vil der være mulighed for corona-venlig udskænkning af æbleskiver?

CM vil gerne anrette æbleskiver på paptallerkener.

Vi diskuterer det på næste møde.

10. Nyt fra afdelingsbestyrelsen i "Det Sædvanlige Fis"

Debat

MH skriver den.

MH: Vi skal byde velkommen til de 3 nye medlemmer, skrive om GF, de kommende møder, ønske glædelig jul og informere om, at vi har nedsat et åbent gruppeudvalg.

11. Næste AB møde

Orientering

Næste AB-møde er 2. december klokken 19:00. Deadline for punkter til mødet er 25. november.

12. Eventuelt

KG: Der har før været snak om at få et kursus for bestyrelsesmedlemmer, hvorfor er det ikke blevet til noget?

JH: Man har i lang tid sat penge af til det, men det er bare aldrig kommet videre. Efter vi er konstitueret kan vi se på det igen.

KLK: Netværksgruppen holder julefrokost på fredag i næste uge. Det er kort varsel, men mange har valgt at hoppe fra, og nu har vi for meget mad. Derfor er AB og vores ansatte nu inviteret. Vi foreslår, at netværksgruppen betaler for mad, og AB betaler for drikke og dekorationer. Vi har masser af penge til det. Det hele er arrangeret, så vi skal bare vide, om I er okay med, at AB bruger nogle penge på det.

Alle er okay med, at noget af ABs bevilling bliver brugt på julefrokosten.

KLK: Der er masser af mad, så I behøver ikke at tilmelde jer først. I kan skrive til mig, hvis I vil have noget bestemt at drikke. Jeg skriver en mail til jer med detaljerne.

KLK står for indkøb til julefrokosten.

CM: Der står på telefonlisten, at Kjeld stadig er redaktør, så det skal rettes.

Lige nu gør vi brug af Morbærtryk, men hvordan er vi kontraktuelt bundet til dem? De har nogle lokaler, og Fiset er deres eneste kunde. Hvad er vores aftale med dem?

KLK: Vi ejer Morbærtryk som beboerforening, så vi kan lukke dem, hvis vi vil.

CM: Udgifterne til Morbærtryk er højere end udgifterne, hvis vi får Fiset trykket eksternt. Lokalerne bliver også brugt til privat brug, er I opmærksomme på det?

KLK: Det har været kutyme, at man godt må bruge gruppelokalerne privat. Man tilgodeser medlemmerne og giver dem mulighed for at benytte faciliteterne.

KG: I moderation, selvfølgelig. Folk skal ikke nærmest flytte ind dernede.

PTX: Du bør læse almen boligloven for at blive sikker på reglerne.

13. Evaluering

Opgaveliste

- MH og NN skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- CM skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF). Snak med Torben om det.
- KG skal hænge piktogrammer om affaldssortering op. De ligger hos Betina.
- KG skal tage fat i Netto for at høre, om de vil kunne hjælpe med at veksle penge.
- JH og PTX skal undersøge kurser i economics og finde ud af pris og tid. De kan snakke med Eva om det.
- Der skal kigges på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- Der mangler information om, hvordan man lægger budget til GF på hjemmesiden. Der bør også stå noget om, hvordan man opretter en gruppe, forventninger til kontaktpersoner, og hvordan man fx får et lokale til sin gruppe.
- KLK skal få styr på Høne-mails og GDPR hurtigst muligt. RG skal skrive til sysadmin@aub.dk, at KLK skal have adgang til mailen.
- Der skal sørges for adgang til bankerne.
- KLK skal ringe til alarmselskabet og få fjernet Eva og Betina fra opkaldslisten og skrive sig selv på som den første.
- Kontorudvalget skal lave en karantæneseddel for udbetalinger.
- Hjemmesiden overholder ikke loven i forhold til kompatibilitet med læseprogrammer. Torben har mere info om en ekstern partner, der kan løse det for os. NN skulle skrive til sysadmin og videregive opgaven til netværksgruppen.

Opgaveliste fra mødet d. 4. november 2021

- MH og NN skal opdatere "Ny i Morbærhaven".
- BH skal skrive en vedtægtsændring omkring, hvem der betaler for ny etablering af køkkener/hvidevarer, og hvem der betaler for vedligeholdelse (AUB eller BF). Snak med Torben om det.
- BH og MK skal hænge piktogrammer om affaldssortering op.
- Der skal kigges på vedtægterne omkring ansættelse af en kasserer.
- Der mangler information om, hvordan man lægger budget til GF på hjemmesiden. Der bør også stå noget om, hvordan man opretter en gruppe, forventninger til kontaktpersoner, og hvordan man fx får et lokale til sin gruppe.
- KLK skal få styr på Høne-mails og GDPR hurtigst muligt.
- Der skal sørges for adgang til bankerne.
- BH skal tage fat i Netto for at høre, om de vil kunne hjælpe med at veksle penge.