

BRUGSAFTALE FOR SLØJDLOKALET

1. GENERELT

Følgende brugsaftale er gældende for medlemskab af sløjddgruppen under Beboerforeningen Morbærhaven, Morbærhaven 85, 2620 Albertslund, CVR-nr. 19769909 (herefter BF).

Aftaler om brug indgås mellem en privatperson (herefter Medlemmet) og BF.

Udover disse vilkår og betingelser vil Medlemmet også være bundet af de til enhver tid gældende Ordensregler for Morbærhaven, Albertslund Ungdomsboliger, samt eventuelle særlige vilkår og regler, der henvises til i denne brugsaftale. Sådanne særlige vilkår og regler udgør en integreret, uadskillelig del af brugsaftalen.

2. VILKÅR FOR OPRETTELSE AF MEDLEMSKAB

Ved oprettelsen af medlemskabet skal Medlemmet oplyse sit navn og adresse. Ved indmelding tildeles der adgang til sløjddlokalet ved brug af Medlemmets beboerkort. Adgang til lokalet er forudsat et aktivt beboerkort. Ved huslejerestance vil adgangen til faciliteterne være spærret. Medlemmet er til enhver tid selv ansvarlig for at være i besiddelse af sit beboerkort for at kunne opnå adgang til lokalerne. Ved defekt eller bortkommet beboerkort er Medlemmet selv ansvarlig for at kontakte Administrationen for udstedelse af nyt beboerkort. Der opkræves gebyr for genudstedelse ved bortkommet beboerkort.

2.1. SÆRLIGE VILKÅR

For sløjddlokalet gælder det at Medlemmet har fri adgang til lokalet ved brug af Medlemmets beboerkort. Dog kan der være angivne tidsrum hvor lokalet ikke er tilgængeligt. Af sikkerhedsmæssige årsager kan visse faciliteter i lokalet kræve ekstra tilladelse at benytte.

Har faciliteten et køkken tilknyttet, vil dette kun være tilgængeligt for kontaktpersoner eller i forbindelse med gruppeaktiviteter.

2.1.1 ÅBNINGSTIDER

For sløjddlokalet gælder det at Medlemmet kan benytte lokalet alle ugens dage i tidsrummet fra 08:00 - 22:00.

2.1.2 STØJGENER

Ved brug af lokalet pålægger det Medlemmet at udvise særligt hensyn til de omkringliggende lejemaal med hensyn til eventuelle støjgener. Herunder fx at sørge for at døre og vinduer er lukket ved brug af støjende maskiner mv.

2.1.3 SIKKERHEDSFORSKRIFTER

Medlemmet skal altid følge sikkerhedsinstruktionerne gældende for sløjddlokalet og bruge personligt beskyttelsesudstyr som angivet i instruktionerne for maskinerne. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, sikkerhedsbriller, høreværn og støvmaske. Det er forbudt at betjene maskinerne under påvirkning af alkohol, medicin eller andre substanser, som kan nedsætte Medlemmets reaktionsevne og opmærksomhed.

2.1.4 ANSVAR OG VEDLIGEHOLDELSE

Medlemmet har ansvar for forudgående at have modtaget nødvendig instruktion for at benytte sløjddlokalets maskiner og værktøjer på en korrekt og forsvarlig måde. Medlemmet har ansvar for grundlæggende vedligeholdelse af maskinerne efter brug, herunder rengøring og sikring af, at maskinerne er i god stand. Eventuelle fejl eller skader på udstyr skal omgående rapporteres til administrationen. BF påtager sig ikke ansvar for skader opstået som følge af fejlagtig brug af sløjddlokalets maskiner. Medlemmet kan holdes økonomisk ansvarlig for skader forårsaget af forsømmelse eller misligholdelse af sløjddlokalets regler og sikkerhedsforskrifter.

3. BRUG AF SLØJDLOKALET

3.1. GRUPPENS VEDTÆGTER

Medlemmet er forpligtet til løbende at gøre sig bekendt med og til enhver tid følge de gældende regler og vedtægter for sløjddgruppen (<https://aub.dk/beboergrupper/slojdgruppen/>).

Medlemmets overtrædelse af vedtægterne udgør en misligholdelse af medlemskabet og Medlemsbetingelserne og kan medføre bortvisning eller ophævelse af medlemskab, samt udelukkelse af Medlemmet fra medlemskab i gruppen, samt Beboerforeningen Morbærhaven for en periode fastsat afdelingsbestyrelsen. BF forbeholder sig retten til at foretage en politianmeldelse ved overtrædelse af vedtægterne.

3.2. MEDLEMSKORT/ADGANG

Medlemmet skal benytte sit beboerkortet for at få adgang til faciliteterne. Beboerkortet er personligt og må ikke bruges af andre.

Beboerkortet skal altid medbringes og indlæses før indgang til lokalerne og giver adgang til gruppens lokaler. BF vil kunne kræve, at Medlemmet i nogle tilfælde fremviser beboerkortet i forbindelse med ophold i lokalerne.

Medlemmet er ansvarlig for at opbevare beboerkortet forsvarligt og på en sådan måde, at det ikke beskadiges, bortkommer eller bliver misbrugt af andre; f.eks. til uretmæssig adgang. Ved bortkomst eller mistanke om misbrug skal administrationen informeres straks, også skriftligt. Det påhviler Medlemmet at kunne dokumentere, at medlemskort er meldt bortkommet til BF, hvis der senere opstår tvivl om dette.

Medlemmet kan blive gjort ansvarlig for uautoriseret brug af beboerkortet frem til at dette skriftligt er meldt bortkommet/misbrugt til administrationen.

Hvis dit beboerkort beskadiges eller bortkommer, skal dette straks meddeles til administrationen, som vil udstede et nyt beboerkort mod et gebyr.

3.3. VÆRDIGENSTANDE OG TINGSSKADE

BF anbefaler, at særligt værdifulde genstande (fx kontanter, ure, smykker, punge, tasker m.v.) ikke medbringes og opbevares i lokalerne uden opsyn. Øvrige medbragte genstande bør opbevares forsvarligt under ophold i lokalerne. BF bærer ikke noget ansvar for tab på grund af bortkomst, tyveri eller tingsskade, der indtræffer i lokalerne.

3.4. HELBREDSTILSTAND OG PERSONSKADE

Al brug af lokalerne sker på eget ansvar. Medlemmet er selv ansvarlig for at være i en helbredstilstand, der tillader deltagelse i aktiviteter i lokalerne, ligesom Medlemmet er ansvarlig for at have modtaget nødvendig instruktion for at udføre diverse aktiviteter korrekt og forsvarligt. BF bærer ikke ansvaret for eventuelle personskader som følge af manglende overholdelse af foranstående eller ulykker eller andre besøgendes handlinger eller undladelser. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder i øvrigt.

3.5. BRUG AF SLØJDLOKALET TIL AT UDBYDE PERSONLIG UNDERVISNING, VEJLEDNING M.V.

Der må ikke udøves kommerciel virksomhed i lokalerne, såsom produktion eller reparation med vederlag, undervisning eller anden virksomhed uden BF's forudgående skriftlige tilladelse.

3.6. FILM- OG FOTOOPTAGELSER

Det er ikke tilladt at benytte lokalerne til optagelse af film (levende billeder) og/eller fotos med henblik på kommercielt brug uden en forudgående skriftlig aftale med Morbærhavens afdelingsbestyrelse.

Det er ikke uden samtykke tilladt at optage film (levende billeder) eller tage fotos af andre personer i lokalerne eller lave opslag heraf på online-media.

3.7. VIDEOOVERVÅGNING

Der vil være videoovervågning i lokalerne. Formålet med videoovervågningen er at forebygge kriminalitet og skabe tryghed for medlemmer og øvrige gæster. Du kan læse mere om videoovervågning i den til enhver tid gældende persondatapolitik for Morbærhaven (<https://aub.dk/morbaerhavens-persondatapolitik>).

4. BETALING

Medlemmet skal betale månedligt for løbende medlemskab af Beboerforeningen Morbærhaven. Adgang til lokalerne er forudsat rettidigt indbetalt medlemskontingent. Medlemskontingentet opkræves på din huslejeopkrævning fra Albertslund Ungdomsboliger

4.1. MANGLENDE ELLER FOR SEN BETALING

Ved huslejerestance har BF ret til uden varsel at suspendere medlemskabet og lukke beboerkortet, så Medlemmet ikke kan tilgå faciliteterne.

Medlemmet kan ikke anvende lokalerne hvis beboerkortet er lukket og før det fulde udestående er betalt til AUB.

5. ÆNDRINGER

Beboerforeningen Morbærhaven kan løbende foretage ændringer af disse Medlemsbetingelser og sløjddgruppens vedtægter. Ændringer vil blive meddelt i god tid via BF's digitale kanaler.

6. UDELUKKELSE MV.

BF har ret til at suspendere Medlemmets adgang til lokalerne og medlemskab af sløjddgruppen, hvis Medlemmet væsentligt misligholder sine forpligtelser over for BF. For sen eller manglende betaling af et skyldigt beløb, (medvirken til) misbrug af medlemskort eller væsentlig misligholdelse af gruppens regler og vedtægter udgør altid væsentlig misligholdelse. BF kan desuden sanktionere Medlemmet som anført i brugsaftalens afsnit 3.1; herunder i form af bortvisning, udelukkelse, politianmeldelse m.v.

Ved brud på Morbærhavens ordensregler vil forholdet blive overdraget til Albertslund Ungdomsboliger og kan yderligere medføre opsigelse/ophævelse af lejemålet jf. lov om leje af almene boliger kapitel 14 & 15, eller medføre pålæg af retsfølger efter lov om leje af almene boliger kapitel 13.

7. BEHANDLING AF PERSONDATA

Ved medlemskab af sløjddgruppen behandler BF diverse personlige oplysninger om Medlemmet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatapolitik for Morbærhaven (<https://aub.dk/morbaerhavens-persondatapolitik>).

8. KLAGEADGANG

Hvis Medlemmet vil klage over eller anke en udelukkelse mv. skal Medlemmet henvende sig til Morbærhavens afdelingsbestyrelse via mail til ab@aub.dk eller til Fællesmødet via mail til fm@aub.dk.

9. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Medmindre andet er anført i brugsaftalen (herunder sløjddgruppens vedtægter), er parterne ansvarlige over for hinanden i henhold til dansk rets almindelige regler. BF er dog ikke ansvarlig for tab og skade, der skyldes simpel uagtsomhed, ligesom BF ikke er ansvarlig for indirekte tab.

Medlemmet er ikke berettiget til at rejse krav om erstatning eller compensation, hvis

Medlemmets muligheder for at benytte sløjdlokalet er nedsat som følge af istandsættelses- eller vedligeholdelsesarbejder, skader/beskadigelse, reparationer, rengøring, sundhedsmæssige eller hygiejnemæssige tiltag eller andre driftsmæssige handlinger igangsat af BF.

10. KONTAKTINFORMATION

Ved spørgsmål til disse medlemsbetingelser, er Medlemmet velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen via mail til ab@aub.dk.

11. VERSIONER

Dette er version 1.0 - 2024 af brugsaftale for sløjdlokalet, der er gældende for samtlige medlemmer.

Albertslund d. 09/05/2024.

Jeg erklærer herved, at jeg har modtaget en kopi af de gældende regler og betingelser for medlemskab af Morbærhavens sløjdgruppe samt adgang til Morbærhavens sløjdlokale og har læst og forstået deres indhold.

Jeg accepterer at overholde alle bestemmelserne og forpligter mig til at følge dem under mit ophold i sløjdlokalerne.

For- og efternavn: _____

Lejligheds nr.: _____

Underskrift: _____

Dato: _____