

Stillingsopslag: Festlokalekontrollant

Albertslund Ungdomsboliger søger en medarbejder til opgaven som festlokalekontrollant i Morbærhaven, med tiltrædelse snarest muligt.

Hvad skal du lave:

Jobbet består primært i at føre tilsyn med Morbærhavens festlokale, hver gang dette er udlejet.

De konkrete opgaver er bl.a.:

- Ansvar for nøgler og alarm til festlokalet
- Kontrol og optælling af inventar (service, bestik, pottes og pander mv.)
- Indkøb af inventar med passende mellemrum
- Opfyldning af sæbe, toiletpapir, kaffefiltre mv.
- Rengøring af festlokale og køkken efter behov (lejerer af lokalet gør som udgangspunkt rent efter sig selv)
- Hovedrengøring af festlokalet og køkken 1-2 gange om året

Derudover forventer vi, at du kan fremvise en ren straffeattest.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra lignende jobs, men det er ikke et krav.

Praktiske informationer om jobbet:

Det er vigtigt, at du kan arbejde i forbindelse med de tidspunkter hvor festlokalet er udlejet. Du vil stå for at føre kontrolbesøg med lejerer før og efter arrangementet. Det vil derfor typisk være torsdag eller fredag, samt mandag aften, eller efter aftale med lejerer. I forbindelse med hverdagssammenkomster (sjældent) vil kontrolbesøgene ligge hhv. dagen før og efter brugen af lokalet. Hverdagssammenkomster kan kun afholdes tirsdag eller onsdag.

Stillingen er fastsat til **15 timer pr. måned** med en løn på **DKK 139,13 pr. time + feriepenge**.

Ansøgningsfrist: løbende

Jobsamtaler bliver afholdt løbende.

Har du lyst/mod til at tage udfordringen op, så skriv lidt om dig selv, hvad du tidligere har lavet, hvad du laver nu, og hvad du påtænker dig at lave i fremtiden.

Ønsker du at vide mere om stillingen, så er du meget velkommen til at skrive en mail. Du kan også aflevere en skriftlig ansøgning i administrationens postkasse ved Center 2 – i så fald bedes du mærke konvolutten: "Festlokalekontrollant".

Med venlig hilsen,

Albertslund Ungdomsboliger

Kontaktoplysninger

Albertslund Ungdomsboliger

Morbærhaven 100

2620 Albertslund

Mail: TBG@kollegierneskontor.dk