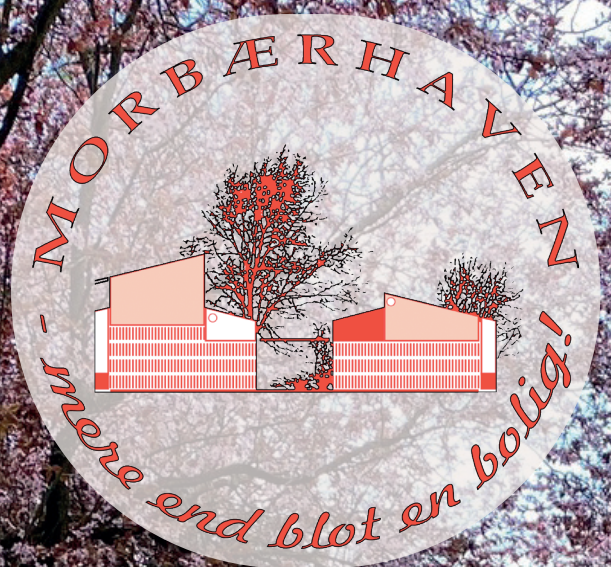




AFDELINGSMØDE 2025

Afdelingsmøde - Morbærhaven

Tid og sted: søndag 14. september 2025 klokken 11:00, Fællessalen, Morbærhaven 16, 1. sal

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste afdelingsmøde
4. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år (Bilag 1)
5. Valg af medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen
6. Valg af medlemmer til repræsentantskabet
7. Behandling af indkomne forslag
 - a. Freja Rose 2H - Opstart af Morbærhavens Korgruppe (Bilag 2)
 - b. Freja Rose 2H - Fællesmøder (Bilag 3)
 - c. KREA-gruppen - tilføjelse af §9 til KREA-gruppens vedtægter (Bilag 4)
 - d. KREA-gruppen - tilføjelse af §10 til KREA-gruppens vedtægter (Bilag 5)
 - e. Søren Christensen 82D - Ændring af forretningsordenen til fællesmøderne (Bilag 6)
 - f. Søren Christensen 82D - Ændringsforslag til driftsbudgettet 2025 (Bilag 7)
 - g. Frederik Bredsgaard 63A - Oprettelse af Morbærhavens fiskerigruppe (Bilag 8)
 - h. Søren Christensen 82D - Afsættelse af bestyreren for beboerværtshuset Den Våde Høne (Bilag 9)
 - i. Søren Christensen 82D - Ændring af Boligselskabets vedtægter, tilføjelse af tekst. Tekst ønskes tilføjet til de nuværende vedtægter i §1B (Bilag 10)
 - j. Sarah B. Vinther & Kristoffer Tindhof Andersen 57A - Adgang til budget for Medieværkstedet (Bilag 11)
 - k. Sarah B. Vinther & Kristoffer Tindhof Andersen 57A - Mistillid og fjernelse af nuværende bestyrer på Hønen (Bilag 12)
 - l. Sarah B. Vinther & Kristoffer Tindhof Andersen 57A - Oprettelse af ny gruppe: Tak for dig (Bilag 13)
 - m. Sarah B. Vinther & Kristoffer Tindhof Andersen 57A - Godkendelse af budget for Tak For Dig 2026 (Bilag 14)
 - n. Sarah B. Vinther & Kristoffer Tindhof Andersen 57A - Privatbrug af fællesfaciliteter (Bilag 15)
 - o. Musikgruppen - Kontaktpersoner (Bilag 16)
 - p. Musikgruppen - Ændring af brugeraftale (Bilag 17)
 - q. Musikgruppen - Udvidet åbningstider i forbindelse med workshops og lignende (Bilag 18)
 - r. Kristoffer Tindhof Andersen 57A - Fællesmøder er beslutningsdygtige møder (Bilag 19)
8. Eventuelt
9. Evaluering

Bilag 1

DRIFTSBUDGET i hele 1.000 kr.
for perioden: 1/1 2026 - 31/12 2026

Albertslund Ungdomsboliger
afd. Morbærhaven, 2620 Albertslund

ADMINISTRATION:	Kollegiernes Kontor I København (KKIK) Dahlerupsgade 3, stuen, 1603 København V
	Tlf. 33 - 63 05 00 Fax 33 - 63 05 08
LOKAL-KONTOR:	Tlf. 43 - 46 23 46

AFDELINGSDATA:					
Ibrugtagningsår:		1971		Antal lejemål:	
Bruttoetageareal:		35.143	m²	Areal i boliglejemål:	
				Boliger: 1.064 stk.	Erhverv: 0 stk.
					Garager: 0
				32.791 m²	Areal i erhvervslejemål:
					0

Udarbejdet den				DRIFTSBUDGETTER		2025	2024	REGNSKAB 2024
Revideret den				2026	2026	Budget	Budget	
Vedtaget den				Ændring	Forslag for kommende år	for indeværende år	for sidste år	
ORDINÆRE UDGIFTER								
NETTOKAPITALUDGIFTER								
101	Betaling af statslån 0,75% stigning hvert år i 7 år.			291	1.988	1.697	1.409	1.409
101	Nettoprioritetsydelse (incl. afviklede prioritetsrenter)			0	2.554	2.554	2.554	2.554
Nettokapitaludgifter i alt				291	4.542	4.251	3.963	3.963
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER								
106	Ejendomsskatter (netto)	2025	2026	140	2.239	2.099	2.042	2.018
107	Vand- og kloakafgifter	53.000 m³ á	kr 71,41	372	3.982	3.610	3.317	3.745
109	Renovation			148	1.259	1.111	1.065	1.058
110	Forsikringer			168	585	417	412	399
111.2	Varme til fællesarealer excl. varmeregn.	527,45 MWh á	kr 1.142,62	218	603	385	348	483
	Målerpasning / El og varmeregnskab			14	199	185	161	190
111.4	Elektricitet til fællesarealer excl. elregn.	650.000 kWh á		-12	1.331	1.343	1.374	1.236
112.1	Administrationsbidrag	3.559	kr. pr. lejemål	958	3.787	2.829	2.691	2.691
112.2	Dispositionsfondsbidrag	695	kr. pr. lejemål	1	739	738	694	703
Offentlige og andre faste udgifter i alt				2.007	14.724	12.717	12.104	12.523
VARIABLE UDGIFTER								
114.1	Renholdelse (ejendomsfunktionær-lønninger)			259	5.841	5.582	4.957	4.874
	Deltidsansatte			0	400	400	400	246
	Ekstra rengøring i boliger			-72	0	72	72	0
115.1	Almindelig vedligeholdelse			0	1.031	1.031	1.063	1.061
116.1	Planlagt/periodisk vedligeholdelse:og fornyelse	afholdte udgifter		227	8.972	8.745	7.804	7.717
116.10		÷dækket af henlæggelser		-227	-8.972	-8.745	-7.804	-7.717
117	Istandsættelse efter A-ordning.:	afholdte udgifter		-206	1.557	1.763	1.500	1.825
		÷dækket af henlæggelser		206	-1.557	-1.763	-1.500	-1.693
118.3	Drift af vaskerier (incl. rengøring)			150	932	782	773	730
118.4	Drift af telefonanlæg			0	0	0	0	0
118.5	Drift af Internet			0	0	0	0	938
	Drift af møde- og selskabslokaler			0	0	0	0	21
	Beboerønsker	Vedligehold Netværk		-20	0	20	20	0
		Boligsociale aktiviteter		0	450	450	0	257
	Beboerønsker	Sommerfest		50	250	200	0	508
119.1	Diverse/uforudsete udgifter incl. BL			10	340	330	310	315
Variable udgifter i alt				377	9.244	8.867	7.595	9.082
HENLÆGGELSER								
120.1	Henl. til planlagt/periodisk vedligeholdelse			50	550	500	700	700
	Henl. til internet			0	0	0	0	0
120.2	Henl. til fornyelser			300	6.300	6.000	6.700	6.700
121	Henl. til istandsættelse ved fraflytning, - A-ordning			-206	1.557	1.763	1.500	1.500
123	Henl. til imødegåelse af tab ved fraflytninger			0	0	0	0	0
Henlæggelser i alt				144	8.407	8.263	8.900	8.900
Samlede ordinære udgifter				2.819	36.917	34.098	32.562	34.468
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER								
125	Ydelser på lån vedr. forbedringsarbejder			111	13.744	13.633	13.382	13.603
	127 Renter diverse			0	0	0	0	0
129	Tab ved lejeledighed, - netto			0	0	0	0	0
130	Tab ved fraflytninger, - netto			0	0	0	0	0
131.1	Diverse			0	0	0	0	196
132.2	Ydelse vedr. driftsstøttelån og aftrapning af tilskud			0	363	363	363	363
133.1	Afvikling af underskud	indenfor	3 år	322	322	0	0	0
133.2	Afvikling af underfinansiering	indenfor	10 år	0	0	0	0	0
134.1	Budgetteret uddannelsesfradrag			-12	1.406	1.418	1.262	1.406
134.2	Korrektioner vedrørende tidligere år			0	0	0		0
Ekstraordinære udgifter i alt				421	15.835	15.414	15.007	15.568
UDGIFTER I ALT				3.240	52.752	49.512	47.569	50.036
130	Årets overskud							-966
BALANCE				-3.598	-3.598	0	0	50.036
ORDINÆRE INDTÆGTER								
BOLIGAFGIFTER OG LEJER								
201.1	Bruttoårsleje			0	44.981	44.981	41.916	41.963
201.7	Diverse m.v.			0	0	0	0	197
202.1	Renteindtægter			-2	320	322	180	541
203.1	Vaskeriindtægter			-76	774	850	1.030	727
203.2	Telefonindtægter (fast bidrag)			0	0	0	0	0
203.3	Telefonindtægter (samtaleindtægter)			0	0	0	0	0
203.4	Indtægter fra netværk			0	0	0	0	1.140
203.6	Overført fra opsamlet overskud			0	0	0	816	816
Ordinære indtægter i alt				-78	46.075	46.153	43.942	45.384
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER								
203.1	Diverse indtægter			-303	1.621	1.924	2.227	2.228
	Dækning af låneomkostninger via dispositionsfonden			0	0	0	0	0
204.1	Driftssikring			0	0	0	0	0
204.2	Huslejetilskud			0	0	0	0	0
204.3	Tilskud til ejendomsskatter			23	1.458	1.435	1.400	1.458
Ekstraordinære indtægter i alt				-280	3.079	3.359	3.627	3.686
INDTÆGTER I ALT				-358	49.154	49.512	47.569	49.070
210	Nødvendig merindtægt/underskud				3.598	0	0	0
NØDVENDIG INDTÆGT				-358	52.752	49.512	47.569	49.070

Nuværende årsleje	44.981	Forhøjelse
Nødvendig merindtægt	3.598	8,00%
Ny årsleje	48.579	

Gruppe/Udvalg	Budget
Afdelingsbestyrelse	40.000 kr.
Agility	7.000 kr.
Beboerkontor (udlån)	20.000 kr.
Bryggergruppe	15.000 kr.
Cykelværksted	6.000 kr.
Gamercaféen	20.826 kr.
Genbrug	5.500 kr.
Keramik	7.000 kr.
Kulturudvalg	150.000 kr.
KREA	23.000 kr.
Medieværksted	37.000 kr.
Motionslokalerne	47.375 kr.
Musik	14.000 kr.
Nyttehaven	22.000 kr.
Sløjd	19.700 kr.
Spilgruppen	15.000 kr.
I alt:	<u>449.401 kr.</u>

Afdelingsbestyrelsen	Budget
Diverse	5.000 kr.
Afdelingsmødeudgifter	5.000 kr.
Intromøder	5.000 kr.
Mødebevilling	15.000 kr.
Dispositionspulje	10.000 kr.
I alt:	40.000 kr.

Agility	Budget
Træner	7.000 kr.
I alt	7.000 kr.

Beboerkontor (udlån) Budget	
Nyanskaffelser	20.000 kr.
I alt	20.000 kr.

Brygger	Budget
Nyanskaffelser	12.000 kr.
Rengøringsudstyr	1.000 kr.
Bøger	500 kr.
Mødebevilling	1.500 kr.
I alt	15.000 kr.

Cykelværksted	Budget
Nyanskaffelser	5.000 kr.
Mødebevilling	1.000 kr.
I alt	6.000 kr.

Gamer	Budget
Nyanskaffelser:	
PlayStation 4	4.028 kr.
PlayStation 5	3.300 kr.
Events	6.000 kr.
USB stik	298 kr.
Reperationer	5.000 kr.
Kompressor	700 kr.
Mødebevilling	1.500 kr.
I alt	20.826 kr.

Genbrug	Budget
Nyanskaffelser	3.500 kr.
Mødebevilling	2.000 kr.

I alt	5.500 kr.
-------	-----------

Keramik	Budget
Nyanskaffelser	5.000 kr.
Mødebevilling	2.000 kr.
I alt	7.000 kr.

Kulturudvalg	Budget
Fastelavn	3.000 kr.
Påske	3.000 kr.
Sankt Hans	10.000 kr.
Weekend Venner	15.000 kr.
Halloween	5.000 kr.
Nytår	5.000 kr.
Filmvisninger	10.000 kr.
Høne events	50.000 kr.
Licenser:	
MPLC (film)	5.500 kr.
Copydan Verdens TV	4.000 kr.
Nyanskaffelser	25.000 kr.
Diverse (rep & vedl.)	14.500 kr.
I alt:	150.000 kr.

KREA	Budget
Nyanskaffelser	10.000 kr.
Reparation/vedligeholdelse	5.000 kr.
Kurser/Events	3.000 kr.
Mødebevilling	5.000 kr.
I alt	23.000 kr.

Medieværksted	Budget
----------------------	---------------

Nyanskaffelser	25.000 kr.
Software	7.000 kr.
Mødebevilling	5.000 kr.

I alt	37.000 kr.
-------	------------

Motion	Budget
Nyanskaffelser:	
Leg Curl/Extension	47.375 kr.
I alt	47.375 kr.

Musik	Budget
Nyanskaffelser	8.000 kr.
Events	6.000 kr.
I alt	14.000 kr.

Nyttehave	Budget
Nyanskaffelser	20.000 kr.
Mødebevilling	2.000 kr.
I alt	22.000 kr.

Sløjd	Budget
Mødebevilling	2.000 kr.
Materialer	3.000 kr.
Nyanskaffelser	10.000 kr.
Småanskaffelser	2.000 kr.
Sikkerhedsudstyr	1.500 kr.
Engangsværktøj	1.200 kr.
I alt	19.700 kr.

Spilgruppen	Budget
Mødebevilling	1.000 kr.
Nyanskaffelser	10.000 kr.
Arrangementer	2.500 kr.
Køkkenting	1.000 kr.
Rengøring	500 kr.
I alt	15.000 kr.

Bilag 2:

Freja Rose 2H

1. Opstart af en "Morbærhaven Korgruppe" (debat)

Nu har jeg forhørt mig lidt omkring vedrørende om der er en interesse for en korgruppe her i haven, og umiddelbart virker det til at der er nogenlunde opbakning for dette. Dog vil jeg stadig gerne kunne prøve at høre jer, der er dukket op til mødet, hvad i synes om ideen. Jeg forestiller mig at den skal køre under samme vilkår som Agility, altså at vi kan få en betalt korleder udefra som kan styre koret, så en eventuel kontaktperson ikke kommer til at skulle stå for undervisningen selv. På den måde sikrer vi en vis kvalitet af undervisningen, samt at koret ikke kommer til at gå i stå eller ophører, hvis en eventuel kontaktperson flytter eller af anden årsag ikke kan varetage sig gruppen længere.

Jeg forestiller mig, at koret ville kunne låne fællessalen, eller andet ledigt lokale, da Musikgruppens lokaler er alt andet end ideelle at lave kor i. Yderligere ville jeg påstå at kor ideelt kunne forgå 1 gang om ugen, evt. hver anden uge. Da jeg godt ved at en almindelig korlærer ikke altid er lige billig, ville jeg også forslå en evt. bruger betaling, ligesom der kommer til at være for sauna gruppen.

Dette er blot et forslag, og fremstiller netop dette, da jeg oprigtigt gerne vil høre hvad de andre beboere i Haven tænker om dette. Jeg vil gerne stå i fronten for at sætte denne gruppe i gang, men kun hvis det støttes af samtlige beboere i Haven.

Bilag 3:

Freja Rose 2H

Fællesmøder (beslutning/forslag).

Som det også blev udtrykt til sidste fællesmøde, er behovet for disse fællesmøder steget, og dertil vil jeg gerne forslå følgende:

2.1. At vi igen har Fællesmøder hver anden måned.

2.2. At vi kan afsætte 4 timer til møderne, i stedet for 3.

De 2 overstående er blot forslag, som jeg ønsker vi skal have en relevant og fredelig debat om. Andre forslag modtages gerne!

Bilag 4:

Punkt 1 [ud af 3]: Dette er et beslutningspunkt Det følgende paragraf er et tilføjelse til Krea gruppens vedtægter ift. Kontaktpersonernes ansvarsopgaver. §9 De aktive kontaktpersoner er ansvarlige for at udarbejde et årsregnskab der løber fra januar til december.

Årsregnskabet for det forgangne år skal færdiggøres og forelægges til gruppemødet i Januar i det nye regnskabsår.

Bilag 5:

Punkt 2 [ud af 3]: Dette er et beslutningspunkt

De følgende paragraffer er tilføjelser til Krea gruppens vedtægter ift. SoMe og SoMe Udvalget. Som blev godkendt af gruppen her i August.

§10 Det er udelukkende Kreagruppens Facebook profil og Discord Server som bliver brugt til annoncering af officiel og almen kommunikation på gruppens vegne.

Styk2. Ved oprettelse af en ny social medie profil eller platform for kreagruppen, skal dette først stilles som forslag på et Kreamøde, og derefter vedtages af et flertal af de fremmødte.

Styk3. Social medie profiler og andre platforms kan godt oprettes af andre end krea gruppens aktive kontakt personer. Styk4. Inden den nye Sociale medier profil eller platform gøres tilgængelig for gruppens medlemmer skal de aktive kontakt personer have administratoradgang.

§11 Det er kun de aktive kontaktpersoner af Krea som har administratoradgang til diverse sociale medie profiler eller platforme.

Styk2. De aktive kontaktpersoner er som administrator ansvarlige for at godkende alle der ønsker medlemskab og for at dette sker overensstemmelse med de gældende regler for medlemskab på kreagruppens diverse sociale medier profiler og platforme.

Styk3. De aktive kontaktpersoner er som administrator ansvarlig for moderering af kommentar, godkendelse af opslag, og for at dette sker overensstemmelse med de gældende regler, der er for opslag på kreagruppens diverse sociale medier profiler og platforme.

Styk4. For undtagelse af § 11 styk 2 & 3 henvises der til §12.

Styk5. Ved uenighed med en afgørelse om moderering af kommentar og opslag, eller

udelukkelse af et medlem eller gruppe, kan dette tages op som punkt på næstekommende Krea gruppemøde; her kan der tages en beslutning om, om administrator har overtrådt de gældene regler.

§12. Morbærhavens Facebook Profil tildeles administrator rolle til Krea gtuppens facebook grupper under skærpede beføjelser.

Styk2. Morbærhavens Facebook Profil har ikke ret til at moderere eller administrere personer eller opslag i Krea gruppens Facebook gruppe.

Styk3. Morbærhavens Facebook Profil bliver kun tildelt administrator rolle for at undgå at overgang af administratoradgang ikke forhindres ved valg af nye kontaktpersoner.

Styk4. Skulle Mobærhavens Facebook Profil overtræde disse skærpelser, fratages deres administratoradgang øjeblikkeligt.

Bilag 6

Punkt til dagsordenen til afdelingsmøde d. 14. september 2025

Punkt der ønskes på dagsordenen til afdelingsmøde d. 14. september 2025.

Ændring af forretningsordenen til fællesmøderne

Forretningsordenen, der blev hastede igennem på det ekstraordinære afdelingsbestyrelsesmøde fredag d. 20. juni 2025, kun to dage før fællesmødet d. 22. juni 2025, ønskes ændret.

Forretningsordenen, der blev hastede igennem på det ekstraordinære afdelingsbestyrelsesmøde fredag d. 20. juni 2025, ser således ud:

Der kan ikke vises forretningsordenens indhold, da den ikke er tilgængelig for lejerne.

Forslag:

Hele forretningsordenens indhold der blev hastet igennem på det ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde fredag d. 20. juni 2025 skal forkastes.

Den nye forretningsorden er: Ingen.

Man kan på det næstkommende fællesmøde vedtag et nyt indhold for forretningsorden, hvis man ønsker det.

Baggrund:

En forretningsorden blev hastede igennem på det ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde fredag d. 20. juni 2025 med det formål at begrænse den demokratiske debat.

Der blev i forretningsordenen lagt en tidsbegrænsning på tre timer. At fællesmøderne kun må være af tre (3) timers varighed.

Der var adskillige kritiske punkter over personer i afdelingsbestyrelsen på fællesmødet.

Personerne i afdelingsbestyrelsen fik indkaldt til et ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde, hvor en forretningsorden for fællesmøderne blev vedtaget.

De syv (7) personer der stemte for forretningsordenen for fællesmøderne, må enten have noget de ikke ønsker kommer til debat eller de bakker op om/dækker over de personer der blev bragt kritik af, til fællesmødet d. 22. juni 2025.

Der har ALDRIG tidligere været tidsbegrænsning på fællesmøderne.

Læg mærke til, hvem der fremlagde forslaget til forretningsordenen, kan ses på aub.dk, og hvem der blev bragt kritik af på fællesmødet.

Så er der hemmeligholdelsen af forretningsordenen. Alle lejerne har adgang til fællesmøderne, derfor skal alle lejerne have adgang til indholdet i forretningsordenen.

Forretningsordenen, der blev hastede igennem på det ekstraordinære

Bilag 6

afdelingsbestyrelsesmøde fredag d. 20. juni 2025, er IKKE tilgængelig for alle lejerne. (I hvert fald ikke tilgængelig, da det her forslag er sendt)

Mvh
Søren Christensen

Ændringsforslag til driftsbudgettet for 2026

Baggrund:

Driftsbudgettet er et budget for driften. Driften af afdelingen.

Driften er indhold, der vedrører boligerne f. eks. tager sig af udeområderne, håndterer affald, ind-og udflytning, almindelig vedligeholdelse, akut problemer mm..

Driftsbudgettet har altså med ting der vedrører boligerne og for dem til at fungerer og løbe rundt.

Driftsbudgettet har intet med sociale aktiviteter at gøre. De sociale aktiviteter er aktiviteter, lejerne igangsætter og står for.

Man kan undlade de sociale aktiviteter, men man kan ikke undlade driften af boligerne.

De sociale aktiviteter skal adskilles fra driften, da de er to forskellige ting.

Yderligere:

Yderligere årsager til at sociale aktiviteter skal være separate fra driften.

Der blev i 2024 holdt en sommerfest d. 31. august. Der blev fastlagt et budget på ca. kr. 200.000,- for afholdelse af festen.

Ved regnskabet's fremlæggelse i foråret, viser det sig, at sommerfesten i 2024 har kostet kr. 508.000,-. altså en budgetoverskridelse med mere end 100%. Se vedhæftede bilag 2A.

Denne overskridelse blev af revisorerne påpeget. Se vedhæftede bilag 2B.

Når man har snablen nede i den store pengekasse, kan man blive ved med at suge.

Det vil ikke kunne lade sig gøre, når driftsbudgettet er separat fra sociale aktiviteter, der er under beboerforeningen.

Forslaget:

Alle sociale aktiviteter taget ud af driftsbudgettet.

Alle økonomiske aktiviteter vedr. sociale aktiviteter lægges under beboerforeningen, som det tidligere gjorde.

For at der er økonomi til sociale aktiviteter, som f. eks. gruppeaktiviteter, foreslås det, at opkræve et beboerforenings kontingent på kr. 35,- pr. måned pr. lejer. Ligesom det tidligere har været gjort, før man lagde det sammen med driftsbudgettet.

Det vil ca. give et samlede årligt budget på kr. 445.000,- til sociale aktiviteter.

Da alle sociale aktiviteter tages ud af driftsbudgettet, vil huslejestigningen for 2026 ligeledes blive mindre.

Vedhæftede er bilag 2A, Regnskab konto 119 note 13 sommerfest, og bilag 2B, Regnskab bemærkninger om diverse udgifter konto 119.

Mvh

Søren Christensen

ALBERTSLUND UNGDOMS BOLIGER

Almene boligorganisationer		LBF s	100
Regnskab for afdeling		afdelingsnr.	
		Regnskabsperiode	13(24)
Noter		1/1 - 31/12 2024	

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (Ej revideret) (1.000 kr.)	Budget kommende år (Ej revideret) (1.000 kr.)
116	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Terræn	578.992	1.055	2.043
		Bygning klimaskærm	71.651	860	610
		Bygning, bolig	963.646	2.375	2.615
		Bygning, fælles indvendigt	83.466	255	255
		Bygning, tekniske installationer	5.775.612	2.674	3.012
		Materiel	243.836	585	210
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	7.717.203	7.804	8.745
117	11	Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		Afholdte udgifter	1.882.907	1.500	1.763
		Fraflytternes andele	-57.826	0	0
		Anvendt af henlæggelser	-1.692.850	-1.500	-1.763
		Overført til almindelig vedligeholdelse	-132.231	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.	0	0	0
118	12	Driftsudgifter fællesvaskeri m.m.			
		Reparation af maskiner incl. vaskepulver	324.524	0	0
		Renholdelse	384.607	773	783
		Vaskekort	14.063	0	0
		Diverse	6.703	0	0
		Driftsudgifter fællesvaskeri	729.897	773	783
		Driftsudgifter telefonanlæg og internet			
		Driftsudgifter, serviceaftale m.m.	0	0	0
		Abonnementer m.m.	0	0	0
		Samtaleudgifter	0	0	0
		Udgifter internet	871.095	0	0
		EL til internet drift	67.285	0	0
		Driftsudgifter telefonanlæg	938.380	0	0
119	13	Diverse udgifter			
		BL og Boligen	176.033	0	0
		PBS-gebyrer	98.869	0	0
		Beboeraktiviteter	257.163	20	470
		Sommerfest	508.150	0	200
		Diverse	18.130	310	310
		Advokatombkostninger	21.375	0	0
		Diverse udgifter i alt	1.079.720	330	980
120	14	Henlæggelser	pr. kvm	pr. kvm	pr. kvm
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	224,32	224,32	197,04
		Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (konto 402)	45,47	45,47	53,44
		Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning:			
		1. Fælleskonto (konto 403)	0,00	0,00	0,00
		2. Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	0,00	0,00	0,00
	15	Tab ved lejeledighed og fraflytninger (konto 405)	0,00	0,00	0,00



- Vedligeholdelsesplaner og planer om fornyelse bliver gennemgået ved bestyrelsesmøder med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteter og sikre tilpasningsmuligheder.
- Boligorganisationens midler er placeret til en fornuftig rente med en acceptabel risiko.

Konklusion

Vi har konstateret, at der generelt er tilstrækkelige kontroller vedrørende rapportering og opfølgning på den løbende aktivitets- og ressourcestyling, herunder at ledelsen får relevante informationer. Det er ligeledes vores opfattelse, at økonomistyringen har et passende fokus hos såvel administrator som bestyrelsen.

Vi henviser i øvrigt til vores bemærkninger under afsnittet om Egenkontrol.

7. Afdelingens årsregnskab

Lønninger

Vi har stikprøvet for udvalgte ansatte påset, at der foreligger ansættelseskontrakter, og at disse er korrekt anvendt som grundlag for udbetaling af løn og andre vederlag, og at løn og vederlag mv. er afregnet i overensstemmelse med indgåede aftaler.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at løn- og ansættelsesmæssige dispositioner foretages i overensstemmelse med bestemmelser i love mv. samt overenskomster og individuelle aftaler.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Henlæggelsen er foretaget i overensstemmelse med det specificerede henlæggelsesbudget, der danner grundlag for de årlige henlæggelser.

Afdelingens samlede henlæggelser pr. 31. december 2024 vurderes i forhold til drifts- og vedligeholdelsesplanen at være tilstrækkelige til at dække de fremtidige 30 års budgetterede forbrug under forudsætning af, at de budgetterede årlige henlæggelser fastholdes.

Diverse udgifter

Vi har som led i revisionen gennemgået forbruget på konto 119 diverse udgifter i afdelingen.

Regnskabet viser, at de samlede udgifter på denne konto overskrider det godkendte budget med kr. 744.000. I forhold til udgiftens størrelse har vi noteret os, at der er tale om en sommerfest, efter at man i flere år ikke har holdt denne.

Det er vores opfattelse, at udgifterne er korrekt registreret i regnskabet, og at der foreligger dokumentation for de afholdte aktiviteter. Vi bemærker dog, at der ved forbrug, som afviger væsentligt fra det budgetterede, bør ske en forudgående godkendelse på afdelingsniveau, jf. reglerne for økonomistyring i almene boligafdelinger.

Vi skal anbefale afdelingsbestyrelsen, at forbruget på sociale aktiviteter fremadrettet planlægges og koordineres i overensstemmelse med det vedtagne budget og godkendte rammer.

Tilgodehavender hos fraflyttere

Afdelingens tilgodehavender hos fraflyttere udgør i alt kr. 1.167.880.

Heraf vurderes minimum kr. 1.086.088 at være risikobehæftede, hvorfor der må forventes tab herpå.

Boligorganisationen har overtaget den væsentligste del af tabsforpligtelsen, så afdelingen maksimalt kan belastes med kr. 379.848 p.a. Der er pr. 31. december 2024 henlagt kr. 992.932 til imødegåelse af tab, hvilket svarer til 2,61 års maksimalt forbrug.

Bilag 8

Kære afdelingsbestyrelse

Her fremsendes mit punkt om at for oprettet en aktivitets gruppen: Morbærhaven Fiskeri Gruppe

Med underpunkt omhandlende Budget for gruppen, såfremt gruppen oprettes.

Har taget jeres "Skabelon" i brug, men må erkende at der ikke forekommer forklaringer af de foreslående undertitler, men kun eksempler. Heraf giv mig gerne besked om hvorvidt noget skal reformateres! Da jeg har undladt brug af punkter der ikke tjener en hurtig beskrivelse og overblik.

Mvh

Frederik Bredsgaard

Morbærhaven 63A

Titel: Opstart af gruppe: Morbærhaven Fiskeri Gruppe

Type: Beslutning

Begrundelse:

Efter først at mærke efter blandt naboer tilbage i februar, løbende siden, og en tur til stensøen i maj: Ønskes der oprettelse af en officiel gruppe for aktiv fiskeri, med særligt fokus på lystfiskeri med stang.

Beslutningsforslag:

Oprettelse af aktivitets gruppe: Morbærhaven Fiskeri Gruppe

Beskrivelse:

Gruppen vil primært handle om at introducere og kultivere lystfiskeri med stang. Herved skabe et samle sted hvor teknik, erfaring og naturviden kan deles. Dette er med det endelige mål at skabe sammenhold, relationer og vedligeholde det sociale liv gennem aktiviteter og fælles interesse.

Som udgangspunkt behøver gruppen ikke økonomisk støtte, da dens aktiviteter primært vil drives af gruppens medlemmer (Se alternativ til dette under "Underpunkt 1")

Gruppens aktiviteter kan opdeles i to kategorier: Det tørre og det våde.

Det tørre er alt det på land.

Bilag 8

- Vedligeholdes og opsætning af grej.
- Øvelser
- Teori aften (om fiske stedet, dens fisk eller deres regler)

Det våde er alt det i og ved vandet

- Selve lystfiskeriet lokalt eller fjernt

Et udkast af gruppens vedtægter kan findes under bilag

Underpunkt 1

Titel: Finansiering til Fiskeri Gruppen

Betinget af: At Fiskeri Gruppen oprettes

Type: Beslutning

Begrundelse:

Selvom Fiskeri Gruppen er tiltænkt at kunne fungere uden budget, vil dette give ophav for lettere introduktion af nytilkommende til sporten som er lystfiskeri og andet aktiv fiskeri. Både i form af aktiviteter og tilkøb af billigt men specialiseret udstyr.

Beslutningsforslag:

Tildeling af budget til Morbærhaven Fiskeri Gruppe på 2500kr

Beskrivelse:

Under normale forhold kræver lystfiskeri et "lystfisker tegn", dog er der flere tilfælde hvor dette ikke er tilfældet.

For at fiske i en "put and take" sø, kræves der ikke et statsligt fisketegn, men blot tilladelse af forretningsdriverne, eller ejeren af privat grunden.

Herved ønskes der et budget mod aktiviteter i form af ture til lokale "put and take" søer. Ikke langt borte er der eksempelvis Poppel Søen, hvor 1-2 timers fiskeri med leje af stang koster 170kr pr. voksen.

Herved 2380 kr for 14 personer. Dette kan spredes over flere ture, eller samles, efter attraktivitet. Det noteres at det fleste sådan søer tillader mindst 1 gæst pr. "kortholder" (Person med betalt adgang).

Bilag 8

De resterende 120 kr ønskes imod sæson specialiseret grej såsom silkekrog, som bruges i fiskeri af Hornfisk. En populær fisk grundet lethed og høje aktion under fiskeriet. Perfekt for nye som gamle lystfiskere.

Bilag:

Vedtægter for Fiskeri Gruppen --- Gældende indtil Gruppen etableres og selv kan tilpasse retningslinjer og nødvendige vedtægter efter behov. ### Kan også ses under vedhæftede filer for denne mail.

Vedtægter

Vedtægter for foreningen Morbærhaven Fiskeri Gruppen

§1 Morbærhaven Fiskeri Gruppen, er for beboer i Morbærhaven

Stk. 1 Formålet med gruppen er at styrke sammenhold og det sociale liv, med lystfiskeri som en faciliterende aktivitet for dette.

§2 Gruppens interne digitale kommunikation foretages igennem gruppens Facebook side eller gruppens Facebook Messenger gruppe.

Stk. 1 Gruppens aktiviteter vil af kontaktpersonen blive annonceret eller dokumenteret, på gruppens Facebook side, afhængig af aktivitetens art.

§3 Der kan vælges ny kontaktpersonen ved et møde afholdt internt i gruppen. Såfremt gruppen står uden kontakt/nøgleperson, kan der vælges en ny på et afdelingsbestyrelsesmøde, fællesmøde eller generalforsamling.

§4 Der afholdes et månedligt møde, hvor der skrives referat. Mødedatoer offentliggøres gennem gruppens facebookside og andre relevante informations veje for morbærehaven beboere.

Stk. 1 Morbærhaven Fiskeri Gruppen holder som udgangspunkt møde i mødelokalet i center 1.

Stk. 2 Såfremt Stk. 1 ikke kan overholdes, holdes mødet ved adresse bestemt af kontaktpersonen.

Bilag 8

§5 For at blive medlem af Morbærhaven Fiskeri Gruppen, skal en beboer møde op til et møde og fremvise beboerkort.

Stk. 1 Medlemmer skal opfylde et aktivitetskrav for at bibeholde medlemskab af gruppen, ved deltagelse i 3 aktiviteter og/eller møder over en 6 måneders periode.

Stk. 2 Ved begrundet aftale med kontaktpersonen kan Stk. 1 bortses.

Stk. 3 Hvis et medlem ønsker at lyst-fiske under gruppens aktiviteter, er det medlemmets eget ansvar at medbringe et gyldigt fisketegn.

Stk. 4 Det er ethvert medlems eget ansvar, at kende og overholde de danske regler og love for lystfiskeri. Heriblandt, mindstemål, sæson for fiskearter, kvoter og særlige forhold.

§6 Boligforeningens og gruppens vedtægter skal til enhver tid overholdes. Overtrædelse kan medføre eksklusion af gruppen.

Stk. 1 Ved begrundet overtrædelse vil gruppen ved næste gruppemøde stemme for hvorvidt det påtalte medlem bør ekskluderes. Hvis 2/3 af hele gruppen står for, medføre dette øjeblikkelig eksklusion.

Beboerværtshuset "Den Våde Høne"

Baggrund:

Beboerværtshuset "Den Våde Høne" har været lukkede siden d. 07. marts 2025. Ved du hvorfor "Den Våde Høne" er lukkede???

Beboerværtshuset "Den Våde Høne" har været lukkede siden d. 07. marts 2025, hvilket vil sige over 5 måneder, snart 6 måneder.

Årsagen er den måde bestyreren varetager opgaverne han er ansvarlig for. Bestyreren er bla. ansvarlig for økonomien. Se vedtægterne for beboerværtshuset "Den Våde Høne" på hjemmesiden aub.dk.

Bestyreren har handlet økonomisk uansvarligt og har undladt at betale regninger. Han har tilført kæmpe gæld til beboerværtshuset "Den Våde Høne".

Det har ført til, i første omgang, at man ikke har kunne anvende betalingskort på Hønen.

Senere er Hønen lukkede og der er kommet adskillige rykkere fra kreditorer. En af kreditorerne bragte sig sag for fogedretten.

Under informationsmødet i fællessalen d. 05. august 2025 fortæller bestyreren af Hønen, at alle kreditorer har fået deres penge, og Hønen vil åbne i efteråret.

På næsten selv samme tidspunkt, er en stævningsmand fra fogedretten i Glostrup ved at aflever en stævning til beboerværtshuset "Den Våde Høne". Hvilket betyder, at en anden kreditor har lagt sag an ved fogedretten mod Hønen.

Man kan ikke have betalt alle regningerne, når man får besøg af fogedretten. Hvis alle regninger er betalt, hvordan kan man så få en rykker d. 02. august 2025? Se bilag y.

Så Bestyreren sidder og lyver, lejerne og den nye administrator lige op i ansigtet på mødet.

Ret skal være ret. Der er betalt nogle regninger, herunder den første fogedretssag. Kravet var ca. kr. 9.000,-. Den endelige betaling blev på ca. kr. 26.000,-. Mere end 150% af kravet.

Den måde, den nuværende bestyrer handler på, kommer til at koste os, lejerne, mange ekstra penge.

Vi, som lejere og ejere af beboerværtshuset "Den Våde Høne", kan ikke være tjent med det.

Der må en ny bestyrer til. Vi kan ikke være tjent med en person, der giver usande oplysninger til lejerne, der ligeledes er ejerne af Hønen.

Der er rod i økonomien. Der er ikke fremlagt regnskab for Hønen i 2024.

Bestyreren af Hønen lever ikke op til sit ansvar. Derfor kan han ikke fortsætte som bestyrer.

Vedhæftede er eksempel på rykker på ubetalt regning, bilag y, samt den første fogedretssags krav, bilag z, og endelige betaling, bilag x. I alt tre bilag.

Forslag:

Der fremsættes forslag til afsættelse af bestyreren for beboerværtshuset "Den Våde Høne", Casper Berdin Møller.

Mvh
Søren Christensen

Bilag x, uddrag af processkrift fra fogedretten.

Processkrift

Retten i Glostrup

Sagsnr. BS-21071/2025-GLO

KODA

(Advokat Anders Hebbelstrup Jensen)

— mod —

Beboerværtshuset "Den Våde Høne"

(CVR 60761116)

Processkrift af 04-08-2025

Til retten fremsendes herved sagsøgtes svarskrift med tilhørende bilag.

Indledende bemærkninger

Sagsøgte ønsker at gøre retten bekendt med, at det økonomiske mellemværende, som sagen udspringer af, allerede er fuldt ud afklaret.

KODA har den 10. juli 2025 bekræftet modtagelse af sagsøgtes betaling på i alt kr. 26.100,60, svarende til hele det udestående krav i sagen.

Siden den 7. marts 2025 har Beboerværtshuset "*Den Våde Høne*" været lukket, og der har ikke fundet nogen offentlig fremførelse af musik sted.

Bilag y, rykker fra d. 02. august 2025.

Fra: Likvido Drift ApS <info@likvido.com>

Sendt: 2. august 2025 10:05

Til: Den Våde Høne - Beboerværtshue <hoenen@aub.dk>

Cc: Beboerkontoret <bk@aub.dk>

Emne: Har du spørgsmål til din gæld?

Likvido

RKI
Inkassopartner

Hej,

Vi minder dig om, at du fortsat har en udestående gæld på 2.654,71 DKK.

Se og betal din gæld via linket nedenfor:

Betal nu

Vi ser frem til at modtage din betaling.

Vi kan kontaktes på info@likvido.com hvis du har spørgsmål til din gæld.

Sagsnummer: 15491-192171

Support telefon: 71992787

Support email: info@likvido.com

Spørgsmål: [Svar på oftest stillede spørgsmål](#)

Likvido Drift ApS

Gærtorvet 3, 1799 København NV

info@likvido.com

Bilag z, krav mod Hønen.



Påtegning

FS 9-692/2025

KODA
j.nr. 178758
mod

Beboerværtshuset "Den Våde Høne"

Fogedretten giver betalingspåkravet påtegning om, at skyldner ikke rettidigt er kommet med indsigelser mod kreditors krav, jf. retsplejelovens § 477 e, stk.2.

Betalingspåkravet har herefter samme bindende virkning som en dom.

Kravet er opgjort således:

Krav	6.167,63 kr.
Retsafgift	750,00 kr.
Inkassosalær samt moms af salær	2.050,00 kr.
Ialt:	8.967,63 kr.

Der kan påløbe yderligere renter og omkostninger.

Glostrup, den 22. april 2025

Jannie Meinertsen
retsassistent

Ændring af Morbærhavens ordensregler, tilføjelse af punkt

Forslag:

Tilføjelse af paragraf med teksten, ønskes tilføjet:

§ 1B "De respektive depotrum, der er i bygningerne hvor lejlighederne/beboelse er, der har lejerne råderet. Lejerne der har adgang/nøgle, til det pågældende depotrum, har selv ansvaret for oprydning og orden."

Baggrund:

Baggrunden for ønsket om at tilføje depotrummene til ordensreglerne er gentagende meddelelser fra administrationskontoret om hvordan lejerne SKAL opbevare deres ejendele i depotrummene. Der har på baggrund af administrationskontoret meddelelser om depotrummene, blevet gjort forsøg på at få opklaret, hvad der ligger til grund for administrationskontorets manglende lovgrundlag i deres meddelelser. Der har IKKE været nogen skriftlig forklaring fra administrationskontoret, på nogen af henvendelserne. For at der fremadrettede ikke er nogen tvivl om depotrummene, ønskes det tilføjet ordensreglerne.

Tidslinie:

D. 18. juli 2024 har administrationskontoret lagt meddelelsen "Oprydning i cykelskure og depotrum" op på hjemmesiden aub.dk.

Administrationskontoret kontaktes skriftligt d. 02. september 2024, for at få uddybet indholdet i meddelelsen på hjemmesiden. Der er ingen reaktion fra administrationskontoret.

D. 27. marts 2025 lægger administrationskontoret endnu et oplæg om oprydning i depotrummene, "Oprydning i depotrum", på hjemmesiden aub.dk.

Administrationskontoret kontaktes skriftligt d. 13. april 2025 for at få uddybet indholdet i meddelelsen på hjemmesiden.

Der bliver fra administrationskontoret henvist til indhold i "Fiset" fra et nummer i 2020, der ikke er tilgængeligt. "Fiset" er (var) et beboerblad og indeholder ingen regler eller lovtekst.

Det er på repræsentantskabsmødet, d. 28. maj 2025, på dagsordenen, administrationskontorets meddelelser om oprydning af depotrum. På mødet fremlægges boligselskabets egen holdning til depotrummene, se vedhæftede bilag 1a.

Her fremgår det tydeligt, at det er lejerne der selv står for orden og oprydning. Og der er ingen krav til, hvordan lejerne opbevarer deres ejendele.

På repræsentantskabsmødet kommer det ikke som en overraskelse, at der ikke bliver besvaret ét eneste spørgsmål om depotrummene og administrationskontoret meddelelser på hjemmesiden.

Kort tid efter afholdelse af repræsentantskabsmødet, d. 28. maj 2025, bliver informationen om depotrummene på hjemmesiden fjernet. Det der står i bilag 1a.

D. 02. august 2025 afleveres en skriftlig henvendelse til administrationskontoret med spørgsmål vedr. fjernelse af indhold på hjemmesiden.

Der er igen, ingen reaktion fra administrationskontoret.

Vedhæftede bilag 1a, oplysninger om depotrum fra hjemmesiden aub.dk.

Mvh
Søren Christensen



Om depotrummet

For enden af hver gang er der et teknikrum, som gangens beboere ikke har adgang til. Teknikrummet indeholder blandt andet komponenter til Morbærhavens netværk samt varmtvandsbeholderen til gangens brugsvand. Modsat teknikrummet, ud mod haven, findes et fælles depotrum, som står til rådighed for gangens beboere. Du kan låse depotrummet op med din lejlighedsnøgle. Depotrummet er ikke større end cirka 1,60 x 2,20 meter, så vis venligst hensyn over for dine medbeboere. Husk at skrive dit navn og lejlighedsnummer på de ting, du stiller i depotrummet.

Der er et elskab på bagvæggen af depotrummet, og adgangen til dette skal holdes fri.

Depotrummet er gangens fælles ansvar. Hvis jeres depotrum er fyldt op med gammelt ragelse, bør I aftale en fælles oprydningsdag. Husk at give alle besked i god tid, så I undgår at smide private ejendele ud tilhørende en beboer, som stadig bor her.

Selvom alle gangens beboere kan åbne depotrummet med deres lejlighedsnøgle, betyder det ikke, at alle nøgler er ens – din nabo kan altså ikke låse din hoveddør op.



Billede af depotrummet

Adgang til budget for Medieværkstedet

Titel: Ingen penge til Medieværkstedet før det er åbent for alle beboere i Morbærhaven.

Betinget af: Der stadig ikke foreligger vedtægter, samt brugsaftale for Medieværkstedet.

Begrundelse: Vi sender dette punkt, da vi ikke mener, at Medieværkstedet skal kunne få bevilliget penge via budgettet, før der er lavet en brugsaftale og vedtægter, samt der bliver inviteret til møder.

Der er sidenhen kommet brugsaftaler til samtlige grupper herude, men der er endnu ikke kommet en brugsaftale for medieværkstedet. Vi er flere beboere herude, der stiller os uforstående overfor dette.

Vi er blevet fortalt, at den lange ventetid skyldes de mange materialer, der er i medieværkstedet, men der er endnu flere materialer i musik, så det burde ikke være svært at få et overblik over materialerne i medieværkstedet. Vi betaler alle sammen til de her grupper i Morbærhaven – derfor burde det også være åbent for alle beboere.

Vi vurderer ikke, at det er en aktiv gruppe, da ingen beboere, udover et fåtal, har adgang til lokalerne, samt der aldrig bliver reklameret for møder.

Forslag: Medieværkstedet skal ikke kunne få adgang til midlerne for grupperne, fordi der endnu ikke er vedtægter eller brugsaftale for Medieværkstedet. Når aktivitetskravet ikke overholdes, så skal gruppen ikke kunne få adgang til penge i budgettet.

Beslutningsforslag: Vi skal stemme om, at:

Medieværkstedet ikke skal kunne få adgang til penge i budgettet, hvis der stadig ikke er vedtægter og/eller brugsaftaler til gruppen.

Forslagsstillere: Sarah Breilev Vinther og Kristoffer Tindhof Andersen.

Mistillid og fjernelse af nuværende bestyrer på Hønen

Titel: Mistillid til nuværende bestyrer af Hønen og dermed afskaffelse af Casper Berdin Møller som bestyrer af Beboerværtshuset Hønen.

Begrundelse:

A) Procedurefejl ved valg af bestyrer:

Ved sidste års afdelingsmøde, der havde vi ikke et valg ang. bestyrer eller anden bestyrer til Hønen, hvilket er imod proceduren. Dette skal gøres på en GF, men da dette ikke var indkaldt til i 2024, så skulle det som minimum være gjort på afdelingsmødet. Vedtægterne kan ses her på hjemmesiden: <https://aub.dk/bargruppen/>, der står som opdateret den 16-02-2023, ”Vedtægterne er sidst ændret på ekstraordinær generalforsamling den: 16-02-2023 ”

Vi ønsker derfor: En gennemgang af udvælgelsesproceduren for nuværende og kommende bestyrer på Hønen, herunder en undersøgelse af, hvordan den nuværende bestyrer af Hønen opnåede stillingen – med henblik på at ekskludere eventuelle medlemmer, der måtte have overtrådt proceduren alvorligt.

Der står jf. Hønens egne vedtægter, at en bestyrer skal vælges på en generalforsamling, hvori det indgår som punkt på dagsorden. Vi har også flere vidneudsagn fra hønen-medlemmer, der fortæller, at de aldrig er blevet kaldt ind til et møde, hvor der er valgt en ny bestyrer. Dette står i kontrast til, hvad den nuværende bestyrer ellers har meddelt bestyrelsen, da denne overtog posten. Det ses her under punkt 8 i et referat fra et afdelingsbestyrelsesmøde d. 5. september 2024 således:

Pt har bargruppens møde konstitueret CM som midlertidig bestyrer med hjælp fra bartender Nat og bartender og ABmedlem PK, og hertil er opgaven at finde en holdbar måde at overdrage hønen til en betalt bestyrer. Hønens generalforsamling vil være ansvarlig for at vælge bestyrer.

Nat har aldrig været med til et møde, hvor CM er konstitueret som midlertidig bestyrer.

Derudover florerer IGEN (dette er sket mange gange efterhånden) to forskellige versioner af et dokument, da det nuværende referat, der kan hentes på hjemmesiden, har listet PG, men i en tidligere version står der jo som set ovenover PK:

Pt har bargruppens møde konstitueret CM som midlertidig bestyrer med hjælp fra bartender Nat og bartender og ABmedlem PG, og hertil er opgaven at finde en holdbar måde at overdrage hønen til en betalt bestyrer. Hønens generalforsamling vil være ansvarlig for at vælge bestyrer.

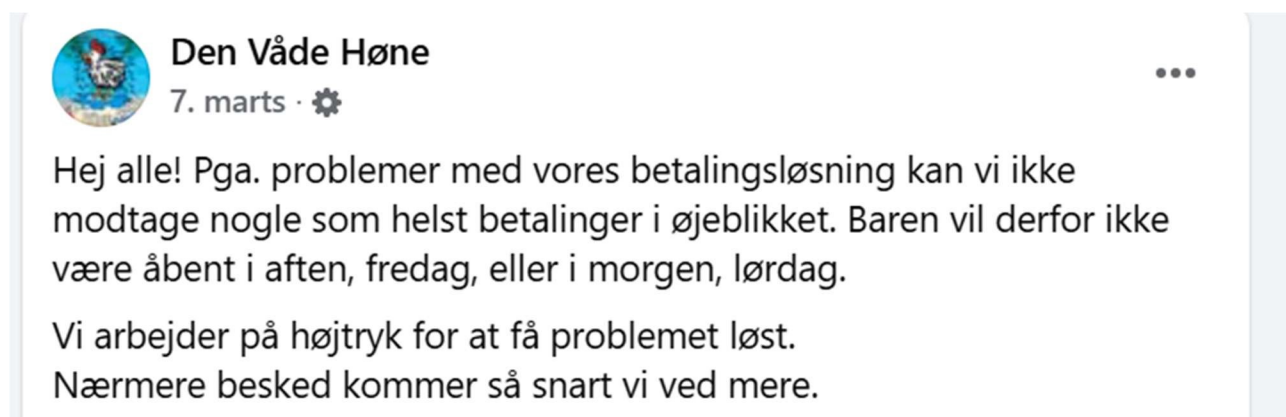
Hønens vedtægter:

”Kapitel 5 – Bevillingshaver

Stk. 4 I tilfælde af, at én af bestyrerne fratræder midt i en valgperiode, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling i Beboerværtshuset Den Våde Høne med dagsorden om valg af ny bestyrer. Såfremt der ikke er mindst én bestyrer, indstilles barens aktiviteter indtil en sådan kan vælges.”

B) Hønenes lukning og stævning:

Hønen har nu været lukket siden marts, og dette har skyldes manglende betalinger til bl.a. Koda og POS. Derfor er der også begrundelse for at sige, at Hønen ikke har været administreret korrekt under den nuværende ledelse.



Forslag: Der skal vælges en ny bestyrer på Hønen, og dette skal gøres ved at gøre det åbent for beboere at kunne melde sig til, og så skal den endelige person vælges på et møde på Hønen, hvor alle barmedlemmer er inviteret, orienteret og er velkommen.

Beslutningsforslag (Kun nødvendig, hvis Type er Beslutning):

Vi skal stemme om, at afsætte Casper Berdin Møller som bestyrer på Hønen og tillade bargruppen at lave et opslag, hvor de søger en ny bestyrer og derefter holder et møde på Hønen for bargruppens medlemmer og beboere i Morbærhaven, hvor de skal stemme om en ny bestyrer.

Forslagsstillere: Sarah Breilev Vinther og Kristoffer Tindhof Andersen.

Oprettelse af ny gruppe: Tak for dig – Debat/Beslutning

Vi er flere beboere herude, der gerne vil starte et nyt beboerblad op i Morbærhaven.

Vi har holdt nogle møder i februar og marts, hvor flere beboere mødte op og gav deres input til det nye beboerblad, men der skal holdes endnu flere møder her i efteråret, så vi kan komme nærmere at få udgivet et nyt blad.

Beboerbladet skal være af beboere til beboere. Vi ønsker ikke blot at informere om, hvad der sker i Morbærhaven, men også give beboere mulighed for at bidrage med deres egne historier, tegninger, malerier, fortællinger – ja, alt er kærkomment.

Derudover, så vil det nye blad også lave mere dybdegående journalistik, hvor vi sætter lup under beslutninger, tiltag, bestyrelsen, repræsentantskabet og Morbærhavens rolle i Albertslund.

Som udgangspunkt starter bladet/magasinet online, men målet er at give beboere mulighed for at melde sig til, hvis de gerne vil modtage det fysisk. Den endelige model er ikke besluttet endnu, men det skal vi gøre i fællesskab til en af vores kommende møder.

Kontaktperson for gruppen er Sarah Breilev Vinther, Morbærhaven 57A.

Vi håber på at kunne rekruttere mange flere beboere i løbet af 2025 og 2026.

Forslagsstillere: Sarah Breilev Vinther og Kristoffer Tindhof Andersen.

Godkendelse af budget for Tak For Dig 2026

Vi skal stemme om godkendelse af budget til Tak For Dig for 2026.

Tak For Dig - Budget MBH 2026				
	område	beløb	enhed	evt - bemærkninger
1	Mødebevilling	2.000,00	kr	
2	Materialer til opstart	4.000,00	kr	Fx licenser el. programmer til redigering + udstyr
3	Promo	1.400,00	kr	Materiale til at promovere for det nye online magasin
4	Hjemmeside årligt	1.600,00	kr	Squarespace

total 9.000,00 kr

Forslagsstillere: Sarah Breilev Vinther og Kristoffer Tindhof Andersen.

Privatbrug af fællesfaciliteter - Debat

Det er blevet observeret, at visse medlemmer af afdelingsbestyrelsen (AB) tilsyneladende har adgang til specifikt udstyr og lokaler uden nogen form for procedure eller udlånsproces. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, brug af pavilloner, DJ-udstyr, højtalere samt værktøj, der befinder sig i beboerkontoret.

Under hvilken vedtægt har AB-medlemmer ret til at benytte dette udstyr til privat brug, og hvorfor kan denne adgang ikke udvides til alle beboere? Hvem skal dække evt. ødelagte ting ved privatbrug, da disse ikke er udlejet efter korrekte procedurer?

Udstyret er betalt af og ejet af Beboerforeningen og dermed alle beboerne i Morbærhaven, og derfor føles det urimeligt og i strid med enhver forståelse af fair anvendelse, at kun en udvalgt gruppe har adgang.

Der kan også ses i dette referat fra AB møde d.3 oktober 2024 Punkt 15. "Velkomst til nye medlemmer", at AB-medlemmer ikke skal benytte deres udvidet adgang til faciliteterne til privatbrug:

- Andet

Der skal underskrives en tavshedserklæring for alle medlemmer. Der gives adgang til de fleste lokaler - fællessal, grupper, mm. Det er ikke til privat brug, det er t evt tilsynsopgaver, eller eventuelle nødvendigheder i afdelingsbestyrelsesarbejde der forudsætter adgang. Det forventes at adgangen ikke bruges til privatbrug af lokalerne. Ønskes dette, skal det gøres på samme vis som almene medlemmer – gennem brugsaftaler/lån. Nogle lokaler har alarmkontrol, fællessalen, festlokalet, beboerkontoret, gamergruppen og på sigt hønen og medielokalet. Er alarmen ikke slået fra, kan det koste penge. Der kommer alarmkoder til medlemmer.

Der er mulighed for at komme op på beboerkontoret mellem 18:30 og 20:00 tirsdag og onsdag i næste uge (8. Og 9. oktober) for at få oprettet mails og kode.

Forslagsstillere: Sarah Breilev Vinther og Kristoffer Tindhof Andersen.

Bilag 16

1. Kontaktpersoner.

Nikolaj Rosvig trækker sig tilbage som kontaktperson, men Robert Gaardbo ønsker at overtage for Nikolaj, som kontaktperson. Det er blevet enstemmig vedtaget på gruppemøde, at gruppen gerne vil have ham som kontaktperson

Bilag 17

Ændring af brugeraftale.

Vi vil gerne have ændret i vores brugeraftale, således at man kan booke op til 6 timer pr booking, i stedet for 3, og at man skal kunne have lov til at lave op til 3 bookinger ad gangen, i stedet for kun 1. Dette er blevet enstemmigt vedtaget på gruppemøde.

Bilag 18

Udvidet åbningstider i forbindelse med workshops og lignende.

Vi vil gerne kunne hører om det ville kunne lade sig gøre, at Musikgruppen ville kunne holde døgnåbent, til særlige arrangementer, på samme måde som Gamergruppen kan holde LAN party.

Vi har haft snakket om at holde et slags "weekend indspilnings jam", hvor vi vil bruge en weekend på at medlemmerne af Musikgruppen kan indspille et album. Ideen er at dem der ønsker at deltage, kan få lov til at indspille nogle sange, hvor vi så kan udgive disse på f.eks. YouTube, eller lignende, under Morbærhaven, og dertil ville det være helt fantastisk hvis vi kunne få lov til at bruge lokalerne hele døgnet, ved et sådant arrangement.

Vi ønsker selvfølgelig også at tage hensyn til beboerne i Haven, så HVIS vi kan få lov til dette, er tanken at vi ikke spiller på instrumenterne efter kl. 22 (som er lokalernes sædvanlige "lukketid"), og at natten så kan bruges på at mixe, da dette oftest forgår i høretelefoner alligevel, ellers på højttalerne, på et lydniveau der ikke er forstyrrende for naboerne til lokalerne. Yderligere forestiller vi os, at denne type arrangementer kun ville finde sted op til 4 gange om året (eksempelvis omkring jul, påske, i sommerferien og/eller halloween) for at udvise hensyn.

Fællesmøder er beslutningsdygtige møder

Type: debat/beslutning

forslag: det forslås at fællesmøde også kan træffe beslutninger

Begrundelse: Der har været i perioden fra den 15/9-2024 til 14/9-2025 besværligt at få tanker og beslutninger igennem på vores møder, i perioden har der været god mulighed for at grupperne i Morbærhaven og andre beboeres tanker og idéer kunne komme til livs, desværre blev "beslutnings" muligheden ikke muligt efter fællesmøde i december 2024. det er min følelse at det har skabt meget stor stilstand for morbærhavens grupper, og For at give grupperne og beboerne mulighed for at kunne tage beslutninger som F. eks. Grupper der ønsker nogle ændringer i vedtægter, Oprettelse/nedlukning af grupper eller hvis grupper vil have ændret noget, omkring den daglige gang i gruppen eller gruppens lokale. Fremsendes dette som debat/beslutningspunkt.

Forslagsstiller: Kristoffer Tindhof Andersen